**Акт № 7**

**проведения плановой документарной проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области**

25 декабря 2015 г. п. Пристень

**Основание проведения плановой документарной проверки:** В соответствии с Распоряжением Администрации Пристенского района Курской области от 23.03.2015г. № 147-р «Об утверждении Плана проведения проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области на 2015 год», размещенный на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 11.11.2015г. № 744 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пристенского района Курской области», Распоряжением Администрации Пристенского района Курской области от 02.12.2015г. № 697-р «О проведении плановой документарной проверки».

**Цель проведения плановой документарной проверки:** предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, полнота и достоверность отчётности о реализации муниципальных заданий.

**Предмет проведения плановой документарной проверки:** соблюдение муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Объект проведения плановой документарной проверки: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области (далее именуемое «Учреждение»).

Сокращённое наименование – МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области

 **Проверяемый период:** с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

**Сроки проведения плановой документарной проверки:** с 07.12.2015г. по 25.12.2015г.

До начала осуществления плановой документарной проверки, директору Учреждения Соловьёву Андрею Александровичу было вручено 02.12.2015 года уведомление о проведении плановой документарной проверки. Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

Банковские и кассовые документы за ревизуемый период проверены сплошным порядком, другие документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, проверены выборочно.

Проверкой установлено:

1.Общие сведения о проверяемой организации.

Полное наименование проверяемой организации: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области (далее именуемое «Учреждение»).

Сокращённое наименование – МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого на общим собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Пристенский средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области протокол № 2 от 12 декабря 2011 года, утверждён Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 23 декабря 2011г. № 622.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Администрации Пристенского района Курской области, решениями и приказами Управления образования Администрации Пристенского района Курской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 306204, Курская область, Пристенский район, с. Пристенное, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(47134)3-22-23.

Фактический адрес Учреждения: 306204, Курская область, Пристенский район, с. Пристенное, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(47134)3-22-23.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600730824 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 46 № 000422092 от 23 октября 2002 г., выданному Межрайонной ИМНС России № 7 по Курской области.

Индентификационный номер налогоплотельщика (ИНН) 4619003156 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП) 461901001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серии 46 № 001683269 , выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

На основании приказа №2-48 «Управления образования Администрации Пристенского района Курской области» от 04.06.2013 года, на должность директора назначен Соловьёв Андрей Александрович с 04 июня 2013 года.

Для осуществления финансовой деятельности в отделении по Пристенскому району Управления федерального казначейства по Курской области Учреждением открыт лицевой счет № 03443019130.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

Основными целями деятельности МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области являются:

 - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий, обеспечивающихся охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что право на ведение образовательной деятельности, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

 Согласно лицензии от 14.03.2012 года, регистрационный № 1815, серия 46 Л01 №0000338, выданной Комитетом образования и науки Курской области бессрочно, Учреждение в проверяемом периоде имело право ведения образовательной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования.

Руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Пристенского района Курской области, согласно трудового договора № 43 от 04.04.2013 г., является начальник - главный бухгалтер Картышова Оксана Николаевна, назначенный на должность приказом №2-26 от 04.04.2013 г. начальника Управления образования Администрации Пристенского района Курской области. Ответственным за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности с правом второй подписи в проверяемом периоде и на момент проверки является: главный бухгалтер Картышова Оксана Николаевна.

Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета согласно п.6 инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", является учетная политика. Положение об учётной политике на 2014 г. разработаны и применялись в работе, однако в связи с изменением законодательства необходимо внести изменения в действующую учетную политику.

2. Исполнение бюджетной сметы расходов учреждения.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Изменения к смете производится на основании уведомлений Управления финансов Пристенского района Курской области.

Смета расходов на содержание МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области на 2014г., была утверждена 27.12.2013 г. в сумме 15844736 руб. 00 коп., затем уточненная 30.12.2014 в сумме 16953435 руб.19 коп.Общая сумма финансирования за 2014 год составила 16860898 руб. 24 коп. Кассовое исполнение за 2014 год составило 16860898 руб.24 коп. Фактически начисленные расходы составили 100% от кассового исполнения. По смете расходов за 2014 год перерасхода по кассовым и фактическим расходам не установлено.

Заключение и оплата бюджетным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств.

**3. Соответствие кодов экономической классификации.**

В части обоснованности отнесения расходов по предметным статьям, нарушений не установлено. Расходование средств осуществлялось на цели,

соответствующие условиям их получения.

**4. Оплата труда.**

Оплата труда в 2014году осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области, утверждённая приказом №2-83 от 01.09.2014 г.

Система оплаты труда работников МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием и тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказом Учреждения и подписывается начальником-главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пристенского района Курской области».

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Наибольшую долю в расходах Учреждения занимают расходы на

оплату труда с начислениями: в 2014 году – 77,7%. В Учреждении действует: Положение об оплате труда работников, утвержденное приказом директора школы № 2- 83 от 01.09.2014 г;

Положение о стимулировании труда работников, утвержденное приказом директора школы № 1-99 от 01.09.2014 г.

Штатное расписание на 01.01.2014 года утверждено приказом №1-121 от 26.12.2013 г. со штатной численностью 31,6 единицы с месячным фондом оплаты труда 207398 рублей 56 копеек и штатное расписание на 01.09.2014г. утверждено приказом №2-63 от 26.08.2014 г. со штатной численностью 31,6 единицы с месячным фондом оплаты труда 222676 рублей 06 копеек.

Однако в нарушение указанного постановления штатное расписание не содержит ссылку на номер и дату приказа, которым оно было утверждено. Заработная плата работников школы включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата в Учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего времени. Форма табеля учёта рабочего времени не соответствует Приложению № 5 Приказа № 173н «Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

Заработная плата рабочим и служащим, согласно коллективного договора, выдаётся два раза в месяц, 20-23 числа месяца и 5-8 числа.

Заработная плата работникам Учреждения перечисляется на карточные счета в Курское отделение ОАО «Сбербанк России» №8596/108 на основании договора № 33000947 от 12 мая 2008 г. При проверке использовались: штатное расписание, табель учета рабочего времени, приказы, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, тарификационный список, реестры на перечисление заработной платы. Все реестры на перечисление заработной платы соответствуют платежным поручениям. Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г., нарушений не обнаружено. Задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения за счет средств бюджета в проверяемом периоде не выявлено. Учет заработной платы ведется не автоматизировано.

**5. Финансовый контроль кассы и кассовых операций.**

Обязанности кассира МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области в 2014 году исполняла Турчина Ольга Гавриловна, с которой заключен договор от 14 января 2011 года о полной индивидуальной материальной ответственности.

Денежные средства, поступившие из банка по чекам, полностью и своевременно оприходованы в кассу. В проверенном периоде превышения лимита остатка кассы не установлено. Кассовая книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все кассовые операции подтверждены

первичными приходными и расходными кассовыми документами, приложенными к кассовым отчетам. Отчёты кассира в кассовой книге

составляются ежедневно, все реквизиты отчётов заполнены правильно.

Кассовый отчет составляется кассиром по итогам произведенных кассовых операций за день. При проверке соответствия сумм оборотов и остатков денежных средств журнала операций «Касса» записям в кассовой книге, журнале операций по банковскому счёту, установлено, что обороты и остатки денежных средств на конец каждого месяца за проверяемый период соответствуют записям в Главной книге. Проводилась ревизия денежных средств, о чем составлен «Акт инвентаризации наличных денежных средств» №1 от 31.12.2014 г. (ф.0317013). Форма акта не соответствует форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н

г.Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Кассовые операции ведутся в кассовых книгах собственноручно. Остатка наличных денежных средств в кассе ни на одну дату проверяемого периода не было.

Приходные и расходные кассовые ордера не регистрировались в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. На приходных ордерах не проставляется штамп, подтверждающий проведение кассовой операции в нарушении пункта 4 подпункта 4.4.Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Кассовая книга, ведомость на выдачу денег из кассы подотчётным лицам и акт инвентаризации наличных денежных средств не соответствует форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Финансовым контролем расчетов с подотчетными лицами нецелевого использования средств в проверяемом периоде не установлено. Данные проверенных и принятых к учету авансовых отчетов и данные о выданных средствах под отчет отражаются в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

**6. Финансовый контроль банковских операций.**

Проверка правильности ведения банковских операций проведена сплошным методом за период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.

Учет банковских операций осуществляется по открытым лицевым счетам на основании документов, приложенных к выпискам из лицевых счетов.

 Банковские операции, отраженные в представленных банковских выписках, подтверждаются первичными документами. Фактов неправомерного расходования денежных средств на цели, не соответствующие целям и задачам деятельности проверяемого Учреждения не выявлено.

При проверке соответствия переходящих остатков, отраженных в банковских выписках, расхождений не выявлено. Операции с валютными средствами не проводились, наличие открытых валютных счетов по данным учета не значится.

**7. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.**

При проверке использовались авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, оправдательные документы (товарные чеки, кассовые чеки). На основании приказа № 1-120 от 26.12.2013 года Учреждением установлен перечень лиц, которым наличные денежные средства могут быть выданы подотчёт МКУ «Централизованная бухгалтерия Учреждения образования» Пристенского района Курской области.

Авансовые отчеты подотчетными лицами представляются своевременно, утверждены руководителем; документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются. Фактов выдачи наличных денежных средств под отчет лицам, не работающим в проверяемом Учреждении, не установлено. Выдача авансов подотчётным лицам производится на основании письменных заявлений на выдачу денег получателей с указанием назначения аванса. Не заполняется и не отрезается расписка о принятии к проверке авансового отчёта. После заполнения всего отчета бухгалтеру необходимо оторвать расписку по линии отреза и отдать подотчетному лицу.

Проверкой не установлено наличие случаев списания авансов на расходы Учреждения при отсутствии оправдательных документов, а также фактов выдачи денежных средств под отчёт работникам с последующим удержанием подотчётных сумм из заработной платы в проверяемый период.

Финансовым контролем расчетов с подотчетными лицами установлено, что в нарушении пункта 6 подпункта 6.3.Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» денежные средства под отчет выдавались в установленные сроки, на который они выдаются, а отметки бухгалтера об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам нет. Форма авансового отчета не соответствует форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Первичные документы по расчётам с подотчётными лицами, подтверждающие произведённые расходы, содержатся в полном объёме. В проверяемый период командировочных расходов не было и соответственно возмещений не производилось.

**8. Финансовый контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.** В ходе проверки выборочно были проверены операции по счетам с поставщиками и подрядчиками, платежные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг.

Расчеты за оказываемые услуги и поставляемые товарно-материальные ценности осуществляются в соответствии с заключенными договорами. Все акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг подписаны за проверяемый период.

Оплата и потребление топливно-энергетических ресурсов, коммунальных услуг и услуг связи в проверяемом периоде осуществлялись в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Произведенные расходы подтверждены первичными документами, договорами на оказание услуг и актами выполненных работ.

**9.Учет основных средств и ТМЦ.**

Проверка поступления и своевременности постановки на бухгалтерский учет основных средств проведена с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.

Договора о полной индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами заключены.

Проведено сличение платежных поручений со счетами-фактурами, накладными. В 2014 году поступление основных средств составило на общую сумму 647877 руб. 44 коп.

Передано безвозмездно, согласно актов о приеме-передачи от Комитета образования и науки Курской области МКОУ «Пристенская СОШ» на сумму 19752 рубля 36 копеек: от 27.06.2014 г. учебники на сумму 8678 руб. 66 коп. и от 29.08.2014 г. комплект художественной литературы на сумму 11 073 руб. 70 коп. В 2014 году на основании постановления Администрации Пристенского района Курской области № 1121 от 26.12.2014 г. в связи с ликвидацией МКОУ «Донсеймицкая НОШ» Пристенского района Курской области передано движимое имущество безвозмездно общей стоимостью 85384 руб.00коп. согласно акта о приеме-передачи.

Амортизация основных средств в 2014г. составила 1979208 руб. 83 коп.

Инвентарные карточки учета основных средств на приобретенные основные средства ведутся. Оборотная ведомость по основным фондам ведется. Первоочередным документом дающим право проведения инвентаризации является приказ о проведении инвентаризации начальника Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области. На основании данного приказа подведомственные Учреждения создают свои приказы по проведению инвентаризации.

Инвентаризация имущества в Учреждении в 2014 не проводилась. См. п. 27 приказа Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», нарушением пункта 1.3.4 «Инвентаризация имущества» положения об учётной политике на 2014 год. Факты продажи средств и материальных запасов, передачи и сдачи в аренду другим организациям не установлены. Факты продажи средств и материальных запасов, передачи и сдачи в аренду другим организациям не установлены.

В 2014 году начисление амортизации на объекты основных средств производилось линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств. Срок полезного использования установлен в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Начисление амортизации осуществлялось на движимое имущество. Амортизация основных средств приобретенных в 2014 г., составила 100%.

В ходе проверки правильности начисления амортизации основных средств нарушений не установлено. Остаточная стоимость основных средств определена правильно.

Оборотная ведомость по материальным запасам ведется.Материалы списываются согласно акта на списание материальных запасов по ф.0504230, что соответствует формам первичных учетных документов утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Комиссия по списанию материальных запасов назначены приказом: №2-01 от 09 января 2014 г.

Списания расходных материалов на хозяйственные и учебные нужды без оправдательных документов за проверяемый период не установлено. На каждый объект основных средств заведены инвентарные карточки учета основных средств формы 0504031, на основные средства группового учета заведены карточки 0504032, инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств форма 0504033. Данные оборотных ведомостей по основным средствам соответствуют данным главной книги и баланса. Денежные средства на приобретение материальных запасов использовались по целевому назначению.

На балансе Учреждения на 01.12.2011г. числилась 1-единица транспортного средства - автобус ПАЗ -32053-70 регистрационный номер № М440 РН46 с балансовой стоимостью 1058409 рублей 00 копеек.

На основании приказа №4-23 от 02.09.2013 г. было закрепление автобуса марки ПАЗ -32053-70 регистрационный номер № М440 РН46 за водителем Груднистым Александром Павловичем.

При проверке операций с горюче-смазочными материалами за проверяемый период использовались путевые листы, ежемесячные отчеты о списании ГСМ. Проверяемая форма путевого листа соответствует типовой межотраслевой форме, которая утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78. Журнал учёта путевых листов ведется. Списание ГСМ производилось ежемесячно по акту о списании материальных запасов на основании путевых листов в соответствии с нормами расхода ГСМ, утвержденными приказом МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской № 4-1 от 09.01.2014г. и методическими указаниями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008г. №АМ-23-р.

**10. Наличие дебиторской и кредиторской задолженности.**

Дебиторская и кредиторская задолженность реальны и носят текущий характер. Акты сверки взаимных расчетов в Учреждении имеются. На 01.01.2014 г. кредиторская задолженность отсутствует.

На 01.01.2014г. образовалась дебиторская задолженность ОАО «Атомэнергосбыт» в сумме 29387,94 рублей, задолженность была полностью погашена в январе 2015 г.

**11. Контроль за организацией питания учащихся.**

Учреждение самостоятельно организует питание учащихся. Столовая является его структурным подразделением, которое обеспечивает горячим питанием учащихся. Столовую обслуживает повар в соответствии со штатным расписанием. Ответственность за организацию питания обучающихся возложена на заведующую хозяйством Пашкову В.Ф.

На основании приказа №2-67 от 26.08.2014 г. директора МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области организуется питание всех обучающихся школы. К приказам предоставляется списочный состав детей относящимся к льготникам. Стоимость питания на одного ребенка льготника в день составляет 20 руб. Стоимость питания на одного ребенка не относящегося к льготной категории составляет 20 руб. в день.

Продукты питания для школьной столовой приобретались у ИП Горяинов В.Н. и ИП Мишустина Л.А. согласно заключенных договоров в 2013-2014 годах. Оплата производилась по безналичному расчету. Перечисление денежных средств осуществлялось за счет родительской платы и существует категория льготников, которые получают питание за счет средств бюджета.

 Оприходованные в кассу средства за питание учащихся и сотрудников школы приходуются и сдаются на лицевой счет школы.

Расходы на питание учащихся в 2014 году составили 192080 руб. 00 коп.: за счёт родительских взносов – 25440 руб.00 коп. и льготное питание – 166640 руб. 00 коп. Для проверки отчета по питанию были представлены следующие документы: меню-требование на выдачу продуктов питания ф.0504202, накопительная ведомость по приходу продуктов питания ф.0504037, накопительная ведомость по расходу продуктов питания ф.0504038, ведомость посещаемости столовой обучающимися, договора купли-продажи продуктов питания, товарные чеки, счета-фактуры. Предоставленные формы соответствуют формам первичных учетных документов утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

В ходе выборочной проверки правильности расходования средств на питание учащихся нарушений не выявлено.

**12. Контроль за исполнением муниципальных заданий.**

Муниципальное задание проверяемого Учреждения утверждено Постановлением Администрации Пристенского района Курской области 31 декабря 2013 года № 766 на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Муниципальное задание доведено Учреждению на оказание муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального (общего) образования, основного (общего) образования, среднего (полного) образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», категория потребителей муниципальной услуги – дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

Целью выполнения задания является реализация предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере начального, среднего общего образования на территории муниципального образования посредством оказания муниципальных услуг. Услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальные задания за проверяемый период размещены на официальном сайте bus gov.ru. не утверждённые. Отчёт Учреждения о выполнении муниципального задания - не реже 1 раза в квартал.

В муниципальном задании на 2014 г. и плановый период 2015 и 2016 годов форма и сроки представления отчета об исполнении муниципального задания установлены: до 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября. Отчеты по выполнению муниципального задания за 2014 год не размещены на официальном сайте bus gov.ru. Нет возможности проверить объемы выполнения муниципальной услуги.

В целях устранения выявленных нарушений рекомендуется:

 1. Кассовые операции производить согласно Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

 2. В работе руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

 3. Бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с утвержденной учетной политикой; федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению **"**Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.

 4. Внести изменения в учетную политику в связи с действующим законодательством РФ.

5.Перед годовым отчетом провести инвентаризацию основных средств и материальных запасов.

6. При размещении информации о муниципальном задании на официальном сайте bus.gov.ru руководствоваться Приказом от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, своевременно вносить изменения в муниципальное задание».

 О результатах проделанной работы сообщить главному специалисту-эксперту по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области.

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах, каждый на 14 листах. Один экземпляр находится в МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области, второй экземпляр в отделе правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

И.о. начальника отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

района Курской области Ю.А. Малыхина

Главный специалист-эксперт

отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

района Курской области Л.В. Меркулова

С актом ознакомлен:

директор Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Пристенская средняя общеобразовательная

школа» Пристенского района Курской области А.А. Соловьёв

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.