**Акт № 6**

**проведения плановой документарной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области**

09 ноября 2015 г. п. Пристень

**Основание проведения плановой документарной проверки:** Постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.01.2014г. № 30 «Об организации внутреннего муниципального финансового контроля», Распоряжение Администрации Пристенского района Курской области от 23.03.2015г. № 147-р «Об утверждении Плана проведения проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области на 2015 год», размещенное на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Распоряжением Администрации Пристенского района Курской области от 15.10.2015г. № 605-р «О проведении плановой документарной проверки».

**Цель проведения плановой документарной проверки:** предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, полнота и достоверность отчётности о реализации муниципальных заданий.

**Предмет проведения плановой документарной проверки:** соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Объект проведения плановой документарной проверки: Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области

**Проверяемый период:** с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

**Сроки проведения плановой документарной проверки:** с 26.10.2015г. по 09.11.2015г.

До начала осуществления плановой документарной проверки, Главе Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Рындину Сергею Васильевичу было вручено 19.10.2015 г. уведомление о проведении плановой документарной проверки.

Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

**Исполнитель проведения плановой документарной проверки:** главный специалист – экспертотдела правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области Л.В.Меркулова.

1. **В ходе плановой документарной проверки установлено:**

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области от 21 ноября 2010 года № 16.

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своё наименование, имеет самостоятельный баланс, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Курской области, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

Полное наименование Муниципальное образование «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области.

Сокращенное наименование - МО « Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области.

Юридический адрес Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, д.3, тел. 8(47134)3-31-24.

Фактический адрес Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области: 306221, Курская область, Пристенский район, с. Котово, ул. Центральная, д.3, тел. 8(47134)3-31-24.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600731517 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 46 № 001582615 от 24 августа 2011 г., выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

Индентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4619000490 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП) 461901001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серии 46 № 000446949, выданному Межрайонной ИМНС России № 7 по Курской области.

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным образованием.

Администрация Котовского сельсовета Пристенского района осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Котовского сельсовета Пристенского района в интересах населения Котовского сельсовета Пристенского района;

2) разрабатывает для представления Главой Котовского сельсовета Пристенского района в Собрание депутатов Котовского сельсовета Пристенского района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления Главой Котовского сельсовета Пристенского района в Собрание депутатов Котовского сельсовета Пристенского района проекты планов и программ социально-экономического развития Котовского сельсовета Пристенского района, организует их исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности Котовского сельсовета Пристенского района, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Котовского сельсовета Пристенского района;

5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, а также устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Собранием депутатов Котовского сельсовета Пристенского района;

6) осуществляет муниципальный земельный контроль за использование земель на территории Котовского сельсовета Пристенского района;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Для осуществления финансовой деятельности в отделении по Пристенскому району Управления федерального казначейства по Курской области в Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области открыт лицевой счет № 03443018780.

Глава Администрации «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области Рындин Сергей Васильевич с 19 октября 2010 года.

В период проведения плановой документарной проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области согласно постановления №89 от 30.10.2015 г. вступил в должность Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Рыженков Михаил Степанович.

В проверяемом периоде право первой подписи предоставлено, Главе Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Рындину Сергею Васильевичу.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.12.2011года №402 –ФЗ « О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" учетная политика является главным документом бухгалтерии любого бюджетного учреждения.

1. Согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2010г. №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" бухгалтерский учет ведется исходя из требований Бюджетного Кодекса РФ и Закона РФ от 06.12.2011года №402 -ФЗ « О бухгалтерском учете», которые обязывают составлять и утверждать учетную политику.

Учетная политика МО « Котовский сельсовет» утверждена постановлением Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области на 2014 год от 30 декабря 2013г. № 101.

1. **Исполнение бюджетной сметы расходов.**

В соответствии с п.4 ст. 152 БК РФ «Участники бюджетного процесса» Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области является участником бюджетного процесса.

Решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области №48 от 25.12.2013 г. было утверждено Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области.

Согласно ст.154 БК РФ «Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти» в соответствии со своими бюджетными полномочиями Администрация Котовского сельсовета Пристенского района Курской области является одновременно финансовым органом, распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

В ведении главного распорядителя средств местного бюджета находятся: МКУК «Котовский ЦСДК» - свидетельство о регистрации серия 46 №000422782; МКУК «Котовская Центральная сельская библиотека» - свидетельство о регистрации серия 46 №001583523; МКУК «Пселецкий ЦСДК» - свидетельство о регистрации серия 46 №000422850; МКУК «Пселецкая сельская библиотека» - свидетельство о регистрации серия 46 №001516261; МКУК «Большекрюковская сельская библиотека» - свидетельство о регистрации серия 46 №001516239;

В соответствии ст.187 БК РФ «Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда и их утверждения» бюджетная смета Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области за 2014 год принята решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области №46 от 25.12.2013 г. по:

- доходам – 5 560 426 руб.89 коп.

- расходам - 5 560 426 руб.89 коп.

Исполнение сметы расходов Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области составило 100% утвержденных назначений.

Изменения в бюджет Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области вносились в течение года. Согласно приказа Минфина России от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» основная сумма расходов приходится: статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»

подстатья 211 и 213 (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда) - 3 404 351,25 рублей или 40 % от общего объема исполненных расходов; статья 220 «Оплата работ, услуг» подстатья 225 (работы, услуги по содержанию имущества) 2 775 038,08 рублейили 32,6 % от общего объема исполненных расходов.

В соответствии ст. 242 БК РФ «Завершение текущего финансового года»

операции по исполнению сметы в Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области завершены 30 декабря 2014 года.

В соответствии со статьей 161 БК РФ «Особенности правового положения казенных учреждений» бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата бюджетным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств.

**3. Соответствие кодов экономической классификации.**

В части обоснованности отнесения расходов по предметным статьям, нарушений не установлено. Расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения.

**4. Финансовый контроль расчетов по оплате труда.**

Оплата труда 2014 году производится на основании «Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования «Котовский сельсовет», утвержденное решением Собрания депутатов Котовского сельсовета Пристенского района Курской области №7 от 06.03.2012 г.

Штатное расписание на 01.01.2014 года утверждено распоряжением Главы Администрации МО « Котовский сельсовет» №7 от 20.01.2014 года штатной численностью 6,0 единицы с месячным фондом оплаты труда 74966 рублей 00 копеек и с 18.08.2014 г. со штатной численностью 6,0 единицы с месячным фондом оплаты труда 76253 рублей 00 копеек.

Ежемесячное денежное содержание Главы Администрации МО « Котовский сельсовет» в 2014 году составляет: 24380 рублей 00 копеек.

Надбавки и доплаты стимулирующего характера, премирование и материальная помощь работникам определяются Положением об оплате труда работников.

Материальная помощь работникам на основании заявлений один раз в течение календарного года выплачивается в размере одного должностного оклада.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств работнику может быть оказана материальная помощь. Размер помощи определяется индивидуально в каждом случае, с учетом наличия средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Заработная плата работникам МО «Котовский сельсовет» в проверяемом периоде начислялась на основании приказов Главы Администрации «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и табелями учета рабочего времени.

Табель учета рабочего времени ведется в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата рабочим и служащим, согласно Коллективного договора, выдается два раза в месяц, 23 числа месяца и 8 числа.

Заработная плата работникам учреждения перечисляется на карточные счета в Курское ОСБ №8596 на основании договора № 33000834 от 26 марта 2008г.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г., нарушений не обнаружено. Задолженности по выплате заработной платы работникам Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области за счет средств бюджета в проверяемом периоде не выявлено.

Учет заработной платы ведется не автоматизировано. Учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций №6 расчетов по оплате труда.

**5.Финансовый контроль кассы и кассовых операций.**

Обязанности кассира в Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в 2014 году исполняла Миронова Наталья Михайловна, с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 13 января 2014 года, а с 18 августа 2014 года исполняла Калугина Галина Викторовна, с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Операции с наличными деньгами в проверяемом периоде не проводились.

Кассовая книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Кассовая книга не соответствует форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

**6.Финансовый контроль банковских операций.**

В проверяемом периоде расходы произведены в соответствии с действующей бюджетной классификацией, предусмотренной приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н. Финансовый контроль банковских операций за проверяемый период осуществлен сплошным методом.

Движение средств по счету №03443018780, открытому в отделении по Пристенскому району УФК по Курской области, соответствует выпискам лицевого счета бюджетополучателя, приложенным к ним первичным учетным документам и записям в регистрах бухгалтерского учета. Данные выписок лицевого счета отражаются в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами.

**7.Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.**

Постановлением № 101 от 30.12.2013 года Администрацией Котовского сельсовета Пристенского района Курской области установлен перечень лиц, которым наличные денежные средства могут быть выданы под отчёт.

Авансы под отчет выдаются только лицам, работающим в данном учреждении по распоряжению Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса.

Авансовые отчеты подотчетными лицами представляются не своевременно, утверждены руководителем; документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются. Фактов выдачи наличных денежных средств под отчет лицам, не работающим в проверяемой Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области , не установлено. Выдача авансов подотчётным лицам производится на основании письменных заявлений получателей с указанием назначения аванса, а отметки бухгалтера об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам нет.

В нарушение требований Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» не заполняется и не отрезается расписка о принятии к проверке авансового отчёта. После заполнения всего отчета бухгалтеру необходимо оторвать расписку по линии отреза и отдать подотчетному лицу.

Проверкой не установлено наличие случаев списания авансов на расходы при отсутствии оправдательных документов, а также фактов выдачи денежных средств под отчёт работникам с последующим удержанием подотчётных сумм из заработной платы в проверяемый период.

По состоянию на 01.01.2014 и 31.12.2014г. дебиторская и кредиторская задолженность по подотчетным суммам отсутствует. Финансовым контролем расчетов с подотчетными лицами нецелевого использования средств в проверяемом периоде не установлено. Данные проверенных и принятых к учету авансовых отчетов и данные о выданных средствах под отчет отражаются в Журнале операций №3 расчетов с подотчетными лицами.

Финансовым контролем при проверке командировочных удостоверений установлено:

работники направляются в командировки по распоряжению Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области на определенный срок, для выполнения **служебного поручения.** На основании распоряжения Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области работнику оформляется **командировочное удостоверение,** подтверждающее срок его пребывания в командировке.

Начальнику отдела Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области Коноревой Е.В. на основании распоряжении Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области № 35 от 20.03.2014 г. было выписано командировочное удостоверение №1 от 20.03.2014 г., где срок командировки был указан с 20.03.2014 г. по 21.03.2014 г., что не соответствует сроку в вышеуказанном распоряжении с 21.03.2014 г. по 22.03.2014 г.

**8.Финансовый контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

В ходе проверки выборочно были проверены операции по счетам с поставщиками и подрядчиками, счета-фактуры, счета на оплату, платёжные документы, акты приёма выполненных работ и оказанных услуг, товарные накладные.

Оплата и потребление топливно-энергетических ресурсов, коммунальных услуг и услуг связи в проверяемом периоде осуществлялись в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Произведенные расходы подтверждены первичными документами, договорами на оказание услуг и актами выполненных работ. Расчёты за оказываемые услуги и поставляемые товарно-материальные ценности осуществляются в соответствии с заключенными договорами.

Дебиторская и кредиторская задолженность реальны и носят текущий характер. Акты сверки взаимных расчетов в Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области имеются. На 01.01.2015 г. кредиторская задолженность ЗАО «Солнцевская ДЭП» в сумме 346339,48 рублей. На 01.01.2015 г. дебиторская задолженность составила в сумме 43765,00 рублей.

Учет расчетов ведется в Журнале операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**9.Финансовый контроль осуществления расходов при использовании автотранспорта.**

На Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, согласно данных бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2014 года числится 1 транспортное средство, приобретенное муниципальным образованием в 2011 году.

Марка автомобиля Шевроле Нива 212300-55, год выпуска 2011, идентификационный номер (VIN) Х9L212300С0376949, регистрационный знак М262PH46.

Списание ГСМ производилось на основании данных путевых листов, по показаниям спидометра и норм расхода.

Распоряжением Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, установлены нормы расхода топлива при работе автотранспорта. Надбавки к базовой норме расхода топлива в зимнее время на 10% больше.

К проверке были представлены следующие документы – путевые листы, ведомости на списание ГСМ. Заполненные путевые листы соответствуют порядку заполнения путевых листов утвержденные приказом Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Проверяемая форма путевого листа соответствует типовой межотраслевой форме, которая утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78. Журнал регистрации путевых листов ведется. Списание ГСМ производилось ежемесячно на основании путевых листов в соответствии с нормами расхода ГСМ, утвержденными распоряжением Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области и методическими указаниями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008г. №АМ-23-р. 22 мая 2013 г. Заключен договор поставки нефтепродуктов № 05 от 30.12.2013 г. с ИП «Зиновьева Наталья Александровна». Отпуск нефтепродуктов осуществлялся по раздаточным ведомостям.

Списание ГСМ производится в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

**10.Финансовый контроль поступления, учета и сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.**

В 2014 году поступление основных средств составило на общую сумму 223069,00 рублей, в т.ч.

МО «Котовский сельсовет» - 69674,00 рублей;

МКУК «Котовский ЦСДК» - 42500,00 рублей;

МКУК «Котовская Центральная сельская библиотека» - 10750,00 рублей;

МКУК «Пселецкий ЦСДК» - 100145,00 рублей.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на каждый объект основных средств. Инвентарные карточки не регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств.

В нарушение требований, установленных приложением 4 Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н “Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению” в инвентарных карточках учета основных средств не заполнялись обязательные реквизиты и показатели (назначение объекта, паспортные данные объекта, краткая индивидуальная характеристика объекта).

Инвентаризация основных средств в Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области в 2014 году не проводилась, что является нарушением п. 27 приказа Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», нарушением пункта 4 «Инвентаризация имущества» положения об учётной политике на 2014 год.

В ходе проверки правильности начисления амортизации основных средств нарушений не установлено. Остаточная стоимость основных средств определена правильно.

За счет средств бюджета на нужды учреждений приобретено материалов на общую сумму 380285,71 рублей. Израсходовано материалов на общую сумму 380285,71 рублей. Списание материалов в администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области происходит согласно актов о списании материальных запасов.

**11.Контроль за исполнением муниципальных заданий.**

Постановление об утверждении муниципальных заданий подведомственных учреждений культуры администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области № 14 от 18 февраля 2014. Подведомственные учреждения культуры финансируются из средств бюджета администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области.

Проверка исполнения муниципального задания проведена по следующим услугам:

1. Услуга в сфере культурно-досуговой деятельности народного творчества.

Потребителям муниципальной услуги является МКУК «Котовский ЦСДК» Пристенского района Курской области, МКУК «Пселецкий ЦСДК» Пристенского района Курской области. Услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальные задания за проверяемый период размещены на официальном сайте bus gov.ru. В муниципальном задании на 2014 г и плановый период 2015-2016 годов форма и сроки представления отчета об исполнении муниципального задания установлены: ежеквартальная, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 февраля, следующего за отчетным годом. Отчеты по выполнению муниципального задания за 2014 год размещены на официальном сайте bus gov.ru.

1. Услуга по обеспечению библиотечного обслуживания граждан.

Потребителям муниципальной услуги является МКУК «Котовская Центральная сельская библиотека» Пристенского района Курской области, МКУК «Пселецкая сельская библиотека» Пристенского района Курской области, МКУК «Большекрюковская сельская библиотека». Услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальные задания за проверяемый период размещены на официальном сайте bus gov.ru. В муниципальном задании на 2014 г и плановый период 2015-2016 годов форма и сроки представления отчета об исполнении муниципального задания установлены: ежеквартальная, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 февраля, следующего за отчетным годом. Отчеты по выполнению муниципального задания за 2014 год размещены на официальном сайте bus gov.ru.

В целях устранения выявленных нарушений рекомендуется:

**1.** Бухгалтерский учёт осуществлять в соответствии с утверждённой учётной политикой; Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. N 157н  
"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1. В работе руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» **4.** При размещении информации о муниципальном задании на официальном сайте bus.gov.ru руководствоваться Приказом от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, своевременно вносить изменения в муниципальное задание».

**5**. Перед годовым отчетом провести инвентаризацию основных средств и материальных запасов.

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах, каждый на 12 листах. Один экземпляр находится в администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области, второй экземпляр в отделе правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

И.о. начальника отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

района Курской области Ю.А. Малыхина

Главный специалист-эксперт

отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

района Курской области Л.В. Меркулова

С актом ознакомлен:

Глава администрации Котовского

сельсовета Пристенского района

Курской области М.С. Рыженков

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Рыженков

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.