**Акт № 1**

**проведения плановой документарной проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области**

18 февраля 2015 г. п. Пристень

**Основание проведения плановой документарной проверки:** Постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.01.2014г. № 30 «Об организации внутреннего муниципального финансового контроля», Распоряжение Администрации Пристенского района Курской области от 15.01.2015г. № 9-р «Об утверждении Плана проведения проверок на 1-е полугодие 2015 года», размещенное на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Распоряжение Администрации Пристенского района Курской области от 23.01.2015г. № 23-р «О проведении плановой документарной проверки.

**Цель проведения плановой документарной проверки:** предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, полнота и достоверность отчётности о реализации муниципальных заданий.

**Предмет проведения плановой документарной проверки:** соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Объект проведения плановой документарной проверки: Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области).

**Проверяемый период:** с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

**Сроки проведения плановой документарной проверки:** с 29.01.2015г. по 18.02.2015г.

До начала осуществления плановой документарной проверки, Главе Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области Д.В. Шокурову было вручено уведомление о проведении плановой документарной проверки.

Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

**Исполнитель проведения плановой документарной проверки:** главный специалист – экспертотдела правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского района курской области Р.Н. Позднякова.

**1. В ходе плановой документарной проверки установлено:**

Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого решением Собрания депутатов Ярыгинского сельсовета Пристенского района № 29 от 25 мая 2005 года и Положением, со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Собрания депутатов.

Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своё наименование, имеет самостоятельный баланс, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Курской области, иными правовыми актами.

Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Юридический адрес и местонахождения Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области: 306228, Курская область, Пристенский район, с. Ярыгино, ул. Центральная 28, тел. 8(47134)3-23-33.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц …» Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600730780 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 46 № 001684229 от 21 марта 2012 , выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

Индентификационный номер налогоплотельщика (ИНН) 4619000532 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП) 461901001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серии 46 № 000161247 , выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области присвоены следующие коды по общероссийским классификаторам: ОКПО - 04178485, ОКТМО- 38632480,ОКФС- 14, ОКОПФ- 81, ОКВЭД- 75.11.32.

Основными задачами Администрации Ярыгинского сельсовета являются:

* разработка и осуществление программ социально-экономического развития села;
* разработка и представление на утверждение проекта бюджета муниципального образования;
* составление отчета об исполнении смет доходов и расходов;
* управление и распоряжение имуществом, относящееся к муниципальной собственности;
* образование структурных подразделений администрации сельсовета в соответствии со схемой управления сельсоветом.

Для осуществления финансовой деятельности в отделении по Пристенскому району Управления федерального казначейства по Курской области в Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области открыт лицевой счет № 03443018860.

В проверяемом периоде право первой подписи предоставлено, Главе Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области Шокурову Денису Викторовичу, паспорт; 3806 473697 выдан 13.12.2007г. ТП УФМС России по Курской области в Пристенском районе, проживает: с.Ярыгино, ул. Садовая д.10.

**2. Исполнение бюджетной сметы расходов учреждения.**

В соответствии с п.4 ст. 152 БК РФ Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области является участником бюджетного процесса.

Согласно ст.154 БК РФ в соответствии со своими бюджетными полномочиями администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области является одновременно финансовым органом, распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

В соответствии ст.187 БК РФ смета Администрация Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области за 2014 год принята по:

- доходам - 3 885 321 руб.11 коп.

- расходам - 3 885 321 руб.11 коп.

Исполнение сметы расходов Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области составило 99 % утвержденных назначений. (5 263 155 руб.42 коп) по:

- расходам -5 090 514 руб.51 коп.

Принятые бюджетные обязательства соответствуют предельным объемам финансирования, то есть данные уточненной бюджетной росписи соответствуют утвержденным бюджетным назначениям по годовому отчету.

В соответствии ст. 242 БК РФ операции по исполнению сметы в Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области завершены 31 декабря 2014 года.

В соответствии со статьей 161 БК РФ бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата бюджетным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств.

**3. Соответствие кодов экономической классификации.**

В части обоснованности отнесения расходов по предметным статьям, нарушений не установлено. Расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения.

**4. Финансовый контроль кассы и кассовых операций.**

Финансовый контроль кассовых операций за проверяемый период осуществлён сплошным методом. Денежные средства в кассу не поступали.

Ведение кассы возложено на заместителя Главы Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области - Подчасову Галину Васильевну, с которой своевременно заключен договор о полной материальной ответственности.

Инвентаризация денежных средств в проверяемом периоде не проводилась, о чем свидетельствует отсутствие актов инвентаризации.

Кассовая книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

**6. Финансовый контроль банковских операций.**

Финансовый контроль банковских операций за проверяемый период осуществлен сплошным методом. Движение средств по счетам, открытым в Отделении по Пристенскому району УФК по Курской области соответствует выпискам банка, приложенным к ним первичным учётным документам и записям в регистрах бухгалтерского учета. Расходы производились на основании заключенных договоров, актов выполненных работ, счетов - фактур.

В соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учёту, утвержденной приказом Минфина РФ от 1.12.2010года № 157н остатки денежных средств по выпискам банка должны соответствовать данным, отраженным в Главной книге.

**7. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.**

Распоряжением № 96 от 31.12.2013 года Администрацией Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области установлен перечень лиц, которым наличные денежные средства могут быть выданы под отчёт. Авансы под отчёт выдаются только лицам, работающим в данном учреждении по распоряжению Главы Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса.

При проверке использовались авансовые отчёты, расходные кассовые ордера, оправдательные документы (квитанции, кассовые чеки, командировочные удостоверения). Авансовые отчёты подотчётными лицами представляются своевременно, утверждены руководителем, документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются. Расходы на проезд возмещаются в размере фактически потраченных сумм, подтверждаемые проездными документами.

**8.Финансовый контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками**

В ходе проверки выборочно были проверены операции по счетам с поставщиками и подрядчиками, счета-фактуры, платёжные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг, товарные накладные.

Расчёты за оказываемые услуги и поставляемые товарно-материальные ценности осуществляются в соответствии с заключенными договорами. Не все акты приёма-передачи выполненных работ и оказанных услуг, счета фактуры подписаны за проверяемый период.

**12. Контроль за исполнением муниципальных заданий.**

Проверка исполнения муниципального задания проведена по следующим услугам:

1. Услуга в сфере культурно-досуговой деятельности народного творчества.

Потребителем муниципальной услуги является муниципальное казённое учреждение культуры «Ярыгинский Центральный Сельский Дом Культуры» Пристенского района Курской области. Услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальные задания за проверяемый период размещены на официальном сайте bus gov.ru. В муниципальном задании на 2014 г и плановый период 2015-2016 годов форма и сроки представления отчета об исполнении муниципального задания установлены: ежеквартальная, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 февраля, следующего за отчетным годом. Отчеты по выполнению муниципального задания за 2014 год размещены на официальном сайте bus gov.ru. Нет возможности проверить объемы выполнения муниципальной услуги.

1. Услуга по обеспечению библиотечного обслуживания граждан.

Потребителем муниципальной услуги является муниципальное казённое учреждение культуры «Вихровская сельская библиотека» Пристенского района Курской области. Услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальные задания за проверяемый период размещены на официальном сайте bus gov.ru. В муниципальном задании на 2014 г и плановый период 2015-2016 годов форма и сроки представления отчета об исполнении муниципального задания установлены: ежеквартальная, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 февраля, следующего за отчетным годом. Отчеты по выполнению муниципального задания за 2014 год размещены на официальном сайте bus gov.ru. Нет возможности проверить объемы выполнения муниципальной услуги.

В результате проверки предлагаю воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Бухгалтерский учёт осуществлять в соответствии с утверждённой учётной политикой; федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н  
   "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
2. В работе руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. № 173н г.Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти(государственными органами), органами местного самоуправления…»;

О результатах проделанной работы сообщить главному специалисту-эксперту отдела правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского Района Курской области

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах, каждый на 6 листах. Один находится в Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области, второй в отделе правовой работы, финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

Главный специалист-эксперт

отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

Района Курской области Р.Н. Позднякова

Начальник отдела правовой работы,

финансового контроля и

ИКТ Администрации Пристенского

Района Курской области В.В. Орехов

С актом ознакомлены:

Глава администрации Ярыгинского

сельсовета Пристенского района

Курской области Д.В. Шокуров

1 экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.