**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 17 » июля 2015 года № 57

**Об утверждении положения о порядке**

**и условиях командирования выборных**

**должностных лиц, муниципальных служащих**

**работающих в органах местного**

**самоуправления Пристенского района Курской области**

Руководствуясь [Постановлением](consultantplus://offline/ref=559C6BB463643D8A1FF2062D5053D669F626E51309075EDFAB1CE820A827T3N) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", [постановлением](consultantplus://offline/ref=559C6BB463643D8A1FF21820463F8C65F02AB81C0406508CF343B37DFF7A994125TFN) Губернатора Курской области от 31.10.2013 N 482-пг "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области", Представительное Собрание Пристенского района Курской области  **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par45) и условия командирования выборных должностных лиц органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, муниципальных служащих работающих в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области.

2. Финансирование расходов производится за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава**

**Пристенского района**

**Курской области В.В.Петров**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

приложение

к решению

Представительного Собрания

Пристенского района

Курской области

от « 17 » июля 2015г.№57

**Положение**

**о порядке и условиях командирования** **выборных**

**должностных лиц органов местного самоуправления Пристенского района**

**Курской области, муниципальных служащих работающих в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области**

1.Служебная командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы местного самоуправления Пристенского района Курской области соответствующими нормативными правовыми актами. Выборные должностные лица органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, муниципальные служащие, работающие в органах местного самоуправления Пристенского района Пристенского района Курской области направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя, на определенный срок для выполнения служебного задания как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются:

- выборные должностные лица местного самоуправления Пристенского района Курской области;

- муниципальные служащие Администрации Пристенского района Курской области;

3. Выборные должностные лица направляются в командировку с письменного согласия Губернатора Курской области на основании Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Курской области.

Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в виде правового акта – распоряжения.

4. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя (работодателя) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания (поручения).

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из п.Пристень, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в п.Пристень.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного в постоянное место исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

6. Срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым командированным лицом по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов), а также в случае проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно на служебном транспортном средстве фактический срок пребывания в служебной командировке определяется согласно служебной записке командированного лица, представляемой по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя (работодателя), и иными подтверждающими период его нахождения в служебной командировке документами (в том числе распоряжением (приказом) о направлении в служебную командировку, счетом гостиницы, подтверждающим период проживания в месте командирования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При направлении в служебную командировку командированному лицу гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

8. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области - 200 рублей;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Республики Крым и городов федерального значения) - 500 рублей;

при направлении в служебные командировки в Республику Крым и города федерального значения - 700 рублей.

11. В случае командирования командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

12. Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателя) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=559C6BB463643D8A1FF2062D5053D669F626E61305095EDFAB1CE820A827T3N) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) выборным должностным лицам местного самоуправления Пристенского района Курской области и муниципальным служащим, замещающим должности группы высших должностей муниципальной службы, - не более стоимости однокомнатного номера;

б) иным муниципальным служащим муниципальной службы - не более стоимости одного места в многоместном номере.

Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы. Информация о количестве комнат (мест), оплаченных командированным лицом, указывается в счете за проживание.

В подтверждение расходов, произведенных по найму жилого помещения, оплате брони и дополнительных услуг, командированным лицом должны быть предъявлены (приложены к авансовому отчету) счета по утвержденной форме.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, а также при отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Положением нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

15. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно в п.Пристень (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) выборным должностным лицам местного самоуправления Пристенского района и муниципальным служащим, замещающим должности группы высших должностей муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по билету I класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" (Л) или в вагоне категории "ОБЛ" (С) с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) муниципальным служащим, замещающим должности группы главных должностей муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "ОБЛ" (С) с местами для сидения;

3) иным муниципальным служащим муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "ОБЛ" (С) с местами для сидения.

Выборные должностные лица местного самоуправления Пристенского района Курской области и муниципальные служащие, замещающие должности группы высших и главных должностей муниципальной службы, могут использовать для проезда в пределах Российской Федерации служебные автомобили.

16. Возмещение расходов, связанных с использованием командированным личного транспорта для проезда к месту командировки и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей, осуществляется порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

17. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

18. По решению представителя нанимателя (работодателя) командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

19. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, эквивалентном сумме в рублях по курсу Центрального банка России на день выплаты:

при направлении в государства, указанные в [приложении](#Par179) к настоящему Положению, - в размере, указанном в [приложении](#Par179) к данному Положению;

при направлении в иные государства - в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

20. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные возмещаются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории иных субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке, установленном для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, и размерах, указанных в приложении к настоящему положению.

21. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

22. При направлении командированного лица на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной данной статьей нормы расходов на выплату суточных.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, выплата суточных в иностранной валюте командированному не производится. Если принимающая сторона, за исключением государств, указанных в [приложении](#Par204) к настоящим порядку и условиям, не выплачивает указанному командированному иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, гражданскому служащему выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы.

24. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств.

25. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

26. На командированное лицо, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые оно командировано.

Если командированное лицо специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если по условиям служебной командировки командированное лицо выезжает в служебную командировку или возвращается из служебной командировки в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

27. При направлении в служебную командировку командированному выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

28. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней:

- предоставить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме;

- произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

В случае невозврата командированным лицом в установленный порядком ведения кассовых операций срок остатка денежных средств, выданных ему под отчет на командировочные расходы, остаток денежных средств (аванса) удерживается из заработной платы командированного лица.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные командированным лицом расходы по найму жилого помещения, проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя).

29. По итогам командировки руководители структурных подразделений информируют о результатах командировки руководителя органа местного самоуправления Пристенского района Курской области.

Приложение

к Положению о порядке

и условиях командирования

выборных должностных лиц

органов местного самоуправления

Пристенского района Курской области,

муниципальных служащих

работающих в органах местного

самоуправления Пристенского района

Курской области

Суточных в иностранной валюте, выплачиваемых при служебных командировках на территории отдельных иностранных государств лицам, работающим в органах местного самоуправления

Пристенского района Курской области

РАЗМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Государство | Суточные (долларов США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств |
| 1. | Абхазия | 27 |
| 2. | Азербайджан | 29 |
| 3. | Армения | 29 |
| 4. | Белоруссия | 29 |
| 5. | Болгария | 23 |
| 6. | Венгрия | 30 |
| 7. | Грузия | 27 |
| 8. | Казахстан | 28 |
| 9. | Киргизия | 28 |
| 10. | Молдавия | 27 |
| 11. | Монголия | 30 |
| 12. | Таджикистан | 30 |
| 13. | Туркменистан | 33 |
| 14. | Узбекистан | 30 |
| 15. | Украина | 27 |
| 16. | Южная Осетия | 27 |