



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2024 г. № 206-па

п. Пристенъ

Об утверждении Правил по назначению и выплате единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

В соответствии с подпрограммой «Улучшение демографической ситуации, совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» Пристенского района Курской области, утвержденной постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 30.12.2022 №896-па, в целях поддержки семей с детьми в Пристенском районе, стабилизации и улучшения демографической ситуации, Администрация Пристенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты единовременного пособия семьям, проживающим на территории Пристенского района, при рождении ребенка.

2. Определить ответственным за подготовку пакета документов необходимых для выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка, в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, отдел социального обеспечения Пристенского района.

3. Управлению финансов и экономического развития Администрации Пристенского района (Балык Л.И.) обеспечить финансирование расходов, связанной с выплатой единовременного пособия семьям, при рождении ребенка, с учетом расходов за услуги банков.

4. Территориальному отделу ЗАГС Администрации Пристенского района (Смородина Н.Н.) ежемесячно предоставлять в отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района сведения о родившихся в Пристенском

районе детях, для определения потребности в денежных средствах для осуществления вышеуказанных выплат (по прилагаемой форме).

5. Управлению финансов и экономического развития Администрации Пристенского района (Балык Л.И.) и отделу социального обеспечения Администрации Пристенского района (Исаева Е.Н) в установленном порядке давать необходимые разъяснения по применению Правил, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

6. Отделу юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Пристенский район» Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за настоящим постановлением возложить на и.о. заместителя главы Администрации Пристенского района Берлизева А.Н..

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года.

И.о Главы Пристенского района
Курской области



В.С. Зенин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пристенского района
от 05.04.2024 № 206-на

ПРАВИЛА

назначения и выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия назначения единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета (далее - единовременное пособие), предоставляемое нуждающимся в социальной поддержке семьям, имеющим детей, и ее выплаты.

2. Заявителями являются один из родителей ребенка либо лицо, его заменяющего (опекун, усыновитель, приемный родитель), из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Пристенского района Курской области, при условии его регистрации по месту жительства на территории Пристенского района Курской области не менее 5 лет, и обращение за указанной единовременной выплатой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Единовременное пособие назначается в том случае, если свидетельство о рождении ребенка было выдано отделом ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области.

3. Единовременное пособие осуществляется в размере:

3000 рублей - при рождении первого ребенка;

5000 рублей - при рождении второго и последующего ребенка.

В случае рождения двух и более детей одновременно, единовременное пособие выплачивается согласно очередности рождения детей.

4. Право на получение единовременного пособия возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации, на момент рождения имеет регистрацию по месту жительства заявителя и постоянно проживает на территории Пристенского района.

При назначении единовременного пособия учитываются несовершеннолетние дети, совместно проживающие с родителями, в том числе усыновленные (удочеренные) дети.

При назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета не учитываются дети:

-в отношении которых родители лишены родительских прав, либо ограничены в родительских правах;

-мертворожденные и умершие дети;

-дети, достигшие возраста 18 лет;

-дети, находящиеся под опекой;

-дети, не проживающие совместно с родителями и не зарегистрированные по месту жительства

5.Пособие назначается без учета среднедушевого дохода семьи.

6.При обращении за назначением единовременного пособия гражданами предоставляются следующие документы:

-письменное заявление о назначении единовременного пособия с указанием в нем способа получения денежных средств, форма которого предусмотрена (приложением № 1).

-копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей), выданная отделом ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области. Местом государственной регистрации рождения в свидетельстве (свидетельствах) о рождении ребенка (детей) должен быть указан отдел ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области;

-копия свидетельства о регистрации ребенка (детей) по месту жительства;

-копия (копии) свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

-копии паспорта родителей (законных представителей) с указанием места регистрации и сведений о наличии детей;

-копии СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка (детей);

-копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

-выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

-справка кредитного учреждения с реквизитами счета.

Одновременно с копиями предъявляются подлинники документов для их сверки.

7. Заявление о назначении единовременного пособия подается в отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района (далее - ОСО) по месту жительства заявителя:

а) лично;

б) через филиал автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Если заявление и документы, необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия направляются посредством почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 6, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному в отдел социального обеспечения по месту жительства заявителя по почте, приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, отдел социального обеспечения по месту жительства заявителя возвращает заявителю заявление и все приложенные к нему документы (копии документов) в течении 5 календарных дней со дня получения (регистрации) этих документов.

Возврат заявления и всех приложенных к нему документов (копий документов) осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за единовременной выплатой считается день приема (регистрации) заявления отделом социального обеспечения по месту жительства заявителя или АУ КО «МФЦ».

АУ КО «МФЦ» направляет заявление в отдел социального обеспечения по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема (регистрации) заявления. При предоставлении документов через АУ КО «МФЦ», подлинность документов удостоверяется руководителем данного центра.

Заявление в день поступления регистрируется отделом социального обеспечения в специальном журнале (приложение №5).

В случае если за назначением единовременного пособия семьям обращается законный представитель заявителя, то предоставляется также документы, удостоверяющие полномочия представителя.

Заявление о назначении и выплате единовременного пособия составляется в единственном подлинном экземпляре и подписывается заявителем. Заявление должно быть разборчиво заполнено от руки синими либо черными чернилами.

Оригиналы и копии документов должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи). Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, а также за предоставление недостоверных документов.

9. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- в) заявитель лишен родительских прав, либо ограничен в родительских правах;
- г) отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства с одним из родителей (законным представителем), обратившегося за назначением единовременного пособия;
- д) ребенок находится под опекой;
- е) ребенок находится на полном государственном обеспечении;
- ж) обращение за назначением единовременного пособия поступило по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;
- з) установление факта назначения единовременного пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия принимается руководителем отдела социального обеспечения в течении 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления (приложение №2, приложение №3).

11. Принятое решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия с приложением заявления и документов, полученных от заявителя, согласно пункта 6 настоящих Правил, формируется в личное дело заявителя, которое хранится в отделе социального обеспечения, принявшем соответствующее решение.

12. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия, личное дело заявителя передаются на подпись Главе Пристенского района не позднее 3 рабочих дней, со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящих Правил.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия заявителю в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования (приложение №4).

14. Заявитель вправе обратиться в управление соцзащиты населения за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением единовременного пособия.

Отделом социального обеспечения населения регистрирует обращение за разъяснением или жалобу в день поступления в журнале регистрации входящей информации и направляет в течении 30 календарных дней со дня его регистрации в письменной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения и выплаты единовременного пособия.

15. Основанием для начала организации выплаты единовременного пособия, является подписание личного дела заявителя Главой Пристенского района.

16. Специалист отдела социального обеспечения, ответственный за подготовку выплатных документов, по мере поступления финансирования на выплату единовременного пособия формирует список и сопроводительную опись личных дел для передачи в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район».

17. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район»:

на основании списков и сопроводительной описи на выплату единовременного пособия готовит заявку на финансирование расходов по данной выплате и по мере выделения денежных средств обеспечивает своевременное их перечисление на счета получателей, открытых в кредитных организациях, через управление федерального казначейства.

Критерием принятия решения о подготовке документов к выплате является наличие личного дела получателя единовременного пособия с приобщением в него решением о выплате указанного пособия.

Выплата единовременного пособия осуществляется по мере финансирования Управлением финансов и экономического развития Администрации Пристенского района денежными средствами, путем перечисления этих денежных средств на счета получателей, открытых в кредитных организациях, согласно представленных реквизитов.

Финансирование расходов на осуществление выплаты единовременного пособия производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на указанные цели в бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на каждый финансовый год.

18. Излишне выплаченная сумма единовременного пособия удерживается с получателя только в том случае, если переплата произошла по его вине. Переполученная сумма погашается в добровольном порядке либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине органа, назначившего единовременное пособие, удерживается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за правильность назначения и выплату единовременного пособия возлагается на отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района.

Приложение №1

к Правилам назначения и выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

Начальнику отдела социального обеспечения
Администрации Пристенского района Курской
области

(Ф.И.О. начальника)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

статус _____

(отец, мать и т.д.)

проживающего(ей) по
адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка
из средств районного бюджета**

В соответствии с подпрограммой «Улучшение демографической ситуации, совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» Пристенского района Курской области, утвержденной

постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 30.12.2022 № 896-па

прошу назначить мне единовременное пособие семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета.

Единовременное пособие семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета прошу перечислять через кредитную организацию:

реквизиты моего

счета _____

в _____ филиал № _____

(наименование банковской организации и его номер)

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку отделом социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области (далее — оператор) и АУ КО «МФЦ», моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении мне единовременное пособие семьям, при рождении ребенка из средств районного бюджета, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- СНИЛС
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- данные о решении органов опеки и попечительства, судебных органов;
- данные органов ЗАГСа;
- данные органов внутренних дел.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных кредитному учреждению

_____.
(наименование кредитного учреждения)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о назначении единовременное пособие семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета, с приложением документов

принято «__» _____ 20__ г. специалистом АУ КО
«МФЦ» _____

(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

Заявление о назначении единовременное пособие семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета, с приложением документов

принято «__» _____ 20__ г. консультантом ОСО _____

(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта - шт.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка - шт.
3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака - шт.
4. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства - шт.
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(линия отреза)
РАСПИСКА

От

_____ принято заявление и следующие документы:

_____ Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.2-11-68, 2-22-10(отдел социального обеспечения)

Приложение №2

к Правилам назначения и выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

(наименование органа социальной защиты населения)

РЕШЕНИЕ
о назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка
из средств районного бюджета

« _____ » _____ 20__ г. № _____

№ личного дела _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

В соответствии с постановлением Администрации Пристенского района от _____ г № _____ назначить единовременное пособие семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

на ребенка _____

(Ф.И.О. дата рождения ребенка (детей)

в размере _____

(размер пособия)

Глава Пристенского района _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОСО _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам назначения и выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

(наименование органа социальной защиты населения)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу

(адрес заявителя)
Обратилась(лся) в

(наименование органа социальной защиты населения)
за назначением единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета.

Заявление о назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

принято " ____ " _____ 20 ____ года и зарегистрировано, №

После рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета принято решение об отказе в назначении пособия на основании

(причина отказа в назначении пособия со ссылкой на действующее законодательство)

Заявителю возвращены документы, предоставленные для назначения пособия

N	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Кол-во экземпляров
N			

ш			

Документы заявителю направлены " ____ " _____ года, исх. № _____

Начальник отдела _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Правилам назначения и выплаты единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

(наименование органа социальной защиты населения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета

от _____

№ _____

(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие «__» _____ 20__ г. и зарегистрированные под № _____, принято решение об отказе в назначении Вам единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета в связи _____ с

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия семьям, при рождении ребенка из средств районного бюджета)

Решение об отказе в назначении единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств районного бюджета может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(_____)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Имя ребёнка, дата рождения	Дата принятия решения о назначении	Дата принятия решения об отказе в назначении	Кол-во детей	№ личного дела
1	2	3	4	4	5	6	7	

Глава Пристенского района

Курской области

И.О. Фамилия

*Образец бланка постановления Администрации Пристенского района
Курской области с изображением герба Курской области*