

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ
РАЙОНЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2026 ГОДЫ"
за 2023 год

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации
Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела
Администрации Пристенского района

Е.Г.Витохина, тел. 2-16-70,
pristen_arhiv@mail.ru

Начальник архивного отдела
Администрации Пристенского района
Курской области



Е.Г. Витохина

За отчетный период архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области осуществлялась реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» (утверждена Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 02.09.2021 № 472-па).

В 2023 году в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» дважды вносились изменения:

- В соответствии с Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 18.09.2023 № 573-па, в соответствии с Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 24 декабря 2021 года № 20/114 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 23 декабря 2022 года № 13/84 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решения Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 28 июля 2023 года № 9/42), в связи с изменениями, касающимися объемов финансирования.

- В соответствии с Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 29.12.2023 № 779-па, в соответствии с Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 23 декабря 2022 года № 13/84 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области пятого созыва от 21.12.2023 года № 4/18-5 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в связи с изменениями, касающимися объемов финансирования.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются: обеспечение сохранности архивных документов и нормальное функционирование архивного отдела Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области как культурного и исторического наследия района и иных архивных документов. Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач: создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе; обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам;

оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерами и оргтехникой.

В сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг, а так же исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области в 2023 году было использовано средств субвенций на 250 520,00 руб.. Приобретено: металлические стеллажи 14 шт. – 85 127,00 руб.; огнеупорная краска 2 ведра – 10 998,00 руб.; гигрометры 3 шт. – 2 550,00 руб.; МФУ – 55 345,00 руб.; кондиционеры 2 шт – 61 000, 00 руб.; офисные стол и кресло - 16 700,00 руб.; канцтовары – 18 800,00 руб..

А так же, в рамках реализации мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела на территории Пристенского района Курской области на 2022-2026», за счет местного бюджета было приобретено: внешний жесткий диск 2 шт. – 14 950,00 руб.; радиотелефон – 6 950,00 руб.; светильник настольный 2 шт. - 5 938,00 руб.

В целях совершенствования работы по исполнению запросов граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, а так же организаций продолжено взаимодействие с Пристенским филиалом ОБУ МФЦ (в части приема запросов и выдачи ответа на запросы). В течение 2023 года в архивный отдел администрации поступило 112 запросов через ОБУ МФЦ по Пристенскому району Курской области, что составляет 15,9 процента от общего числа запросов поступивших в архивный отдел.

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов проводилась работа по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического, организовано хранение архивных документов исключающих их хищение и утрату. Помещения для хранения имеют металлические входные двери, на окнах установлены решетки. Охранно-пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

В целях обеспечения сохранности дел и документов, поддержания их в удовлетворительном физическом состоянии в течение 2023 года проводилась работа по картонированию дел. Закартонировано 329 ед. постоянного срока хранения: 235 ед.хр. принятых по 2 фондам, 94 ед.хр. переработанного фонда. В течение 2023 года сотрудниками архивного отдела было подшито 94 ед. постоянного хранения архивного фонда № 48 «Муниципальное образование «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области».

В 2023 году ЭПК архивного управления Курской области согласованы 2 номенклатуры дел следующих организаций: отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области, муниципальное образование «поселок Кировский» Пристенского района Курской области; а также, 4 положения об ЭК и 4 об архиве: ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Пристенского района», муниципальное образование «поселок Кировский» Пристенского района Курской области, муниципальное образование «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской

области, муниципальное образование «Бобрышевский сельсовет» Пристенского района Курской области.

Проверок состояния делопроизводства в организациях не производилось.

В течение 2023 года были приняты документы в количестве 235 ед. хр. управленческой документации от следующих организаций - источников комплектования:

- Администрация Бобрышевского сельсовета Пристенского района Курской области – 14 ед. хр.;

- Администрация Пристенского района Курской области – 221 ед. хр.

На заседаниях ЭПК архивного управления Курской области в течение 2023 года было утверждено 1997 ед. хр., из которых:

294 ед. хр. - управленческая документация:

- Муниципальное образование «поселок Пристень» Пристенского района Курской области – 16 ед. хр.;

- Муниципальное образование «поселок Кировский» Пристенского района Курской области – 69 ед. хр.;

- Муниципальное образование «Черновецкий сельсовет» Пристенского района Курской области – 14 ед. хр.;

- Муниципальное образование «Ярыгинский сельсовет» Пристенского района Курской области – 14 ед. хр.;

- Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области – 162 ед. хр.;

- Прокуратура Пристенского района Курской области – 19 ед. хр..

1703 ед. хр. по личному составу:

- Муниципальное образование «поселок Пристень» Пристенского района Курской области – 5 ед. хр.;

- Муниципальное образование «поселок Кировский» Пристенского района Курской области – 22 ед. хр.;

- Муниципальное образование «Черновецкий сельсовет» Пристенского района Курской области – 2 ед. хр.;

- Муниципальное образование «Ярыгинский сельсовет» Пристенского района Курской области – 2 ед. хр.;

- Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области – 289 ед. хр.;

- ОКУ «Центр занятости населения Пристенского района» - 1383 ед. хр.

В течение 2023 года продолжалась работа в ПК «Архивный фонд» версия 5.0. Общий объем введенных данных составляет 3687,4 Мб. Заполнение базы ПК «Архивный фонд» производилось по разделам «Фонд», «Опись», «Единица хранения». Введено: фонд 200 Отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области - 46 ед. хр.; фонд 197 Администрация Пристенского района Курской области - 221 ед. хр.; фонд 82 Муниципальное образование «Бобрышевский сельсовет» Пристенского района Курской области» - 14 ед. хр. Работа по созданию и ведению тематических баз данных не производилась

В электронный вид переведены 10 ед. хр. Ф. 197 «Администрация Пристенского района Курской области» за 2011-2012 годы. Объем переведенных в электронный вид документов на 01.01.2024 года составляет 19 899,8 Мб.

На основе документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области проводилась работа по информационному обеспечению пользователей в соответствии с их запросами.

За 2023 год архивным отделом было исполнено: 631 запрос социально-правового характера, в т. ч. исполнено с положительным итогом 567 запросов; 75 тематических запросов.

Согласно плана-графика проведены два мероприятия:

- подготовлена и опубликована в местной газете «Районные известия» статья, посвященная 120-летию архивной службы Курской области «Хранители памяти»;

- круглый стол, посвященный 120-летию архивной службы Курской области «Роль архивов в современном обществе», с участием руководителей организаций-источников комплектования.

В 2023 году в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области кадровых изменений не было. Штатный состав по численности - 2 человека, (специалист отдела находится в декретном отпуске). Повышения квалификации не было.

Оценка эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы выполнена в два этапа. На первом этапе осуществлена оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств.

На втором этапе осуществлена оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней приведены в табл.1

(тыс. руб.)

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»		946,0	946,0	933,9	98,7
Средства областного бюджета		250,5	250,5	250,5	100,0
Средства местного бюджета		695,5	695,5	683,4	98,3
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	946,0	946,0	933,9	98,7

Информация о бюджетных ассигнованиях, при реализации муниципальной программы приведена в табл.2

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	План 2023 год	Факт 2023 год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»	10	946,021	933,859	98,7
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	655,501	655,501	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10101 00000	655,501	655,501	100,0

Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	290,520	278,358	95,8
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10201 00000	250,520	250,520	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10202 00000	40,000	27,838	69,6

1. Степень реализации мероприятий оценена для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по формуле: $CP_M = M_B / M$ где: CP_M – степень реализации мероприятий; M_B – количество мероприятий выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году; M – общее количество мероприятий запланированных к реализации в отчетном году.

$CP_{M1_{пп}} = 1/1 = 1$; $CP_{M1_{пп}} = 1/1 = 1$.

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценена для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограмм к их плановым значениям.

$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}$ где $CC_{уз}$ – степень запланированному уровню расходов; $Z_{ф}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году; $Z_{п}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме определена на основании данных, приведенных в таблице 1 и отражена в таблице 3.

Степень соответствия запланированному уровню затрат
по каждой подпрограмме.

(таблица № 3)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Расходы на реализацию подпрограмм (тыс.руб.)		Степень соответствия запланированному уровню расходов, $CC_{уз}$
		План 2023г. $Z_{п}$	Факт 2023г. $Z_{ф}$	
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»	946,021	933,859	0,98
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	655,501	655,501	1,00
Подпрограмма 2	«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	290,520	278,358	0,95

3. Эффективность использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области рассчитана для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального бюджета по формуле: $\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}$, где $\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального района; $\text{СР}_м$ - степень реализации мероприятий финансируемых из средств бюджета муниципального района; $\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального района.

Эффективность использования средств бюджета муниципального района по каждой подпрограмме отражена в таблице 4.

Наименование подпрограмм	ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета	СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета	$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета
«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	1,00	1,00	1,00
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	0,95	1,00	1,00

4. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограмм.

$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп}$ где: $\text{СД}_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), $\text{ЗП}_{п/пф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи подпрограммы, $\text{ЗП}_{п/пп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

$$1 = 3/3$$

5. Степень реализации подпрограмм.

Степень реализации подпрограмм рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{п/п} = \sum_1^N \text{СД}_{п/ппз} / N,$$

где: $СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;
 $СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

$$N=3СР_{п/п}=(1+1+1+1)*1/5=1$$

Оценка эффективности реализации подпрограмм.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

$$ЭР_{п/п} \text{ подпрограммы } 1 = 1 \times 1 = 1$$

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 1 признается высокой.

$$ЭР_{п/п} \text{ подпрограммы } 2 = 1 \times 1 = 1$$

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 2 признается высокой.

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы»
(таблица № 5)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей в 2023 году		
			плановые	фактические	причины расхождения (план-факт)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»					
Цель 1: Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства					
Задача 1: Обеспечение сохранности, комплектования и учета документов архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами					
1	Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского	%	100,0	100,0	-

	района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.				
Подпрограмма 1. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий для реализации муниципальной программы»					
Цель 1.1:Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»					
Задача 1.1: Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы					
2	Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Пристенского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов)	%	100,0	100,0	-
3	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, переведенных в электронный вид	%	2,5	2,5	-
Подпрограмма 2. «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»					
Цель 2.1:Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области					
Задача 2.1:Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области					
4	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.	%	100,0	100,0	-
Цель 2.2:Расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области					
Задача 2.2:Увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство					

5	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»	%	60,0	60,0	-
---	--	---	------	------	---

6. Степень достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

$$СД_{гппз} = 1$$

Сведения об исполнении муниципальной программы муниципального района «Пристенский район» Курской области в разрезе подпрограмм, основных мероприятий

(таблица № 6)

Наименование	ЦСР	План	Кассовое исполнение	Процент исполнения расходов, %
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»	10	946,021	933,859	98,7
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	655,501	655,501	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10 1 01 00000	655,501	655,501	100,0
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	290,520	278,358	95,8

Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10 2 01 00000	250,520	250,520	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10 2 02 00000	40,000	27,838	69,6

7. Степень реализации муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i}^{M} СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

$$СР_{гп} = (1+1+1) \cdot 1/3 = 1$$

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации расходов на реализацию муниципальной программы

(таблица № 7)(тыс. руб.)

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»		946,0	946,0	933,9	98,7
Средства областного бюджета		250,5	250,5	250,5	100,0
Средства местного бюджета		695,5	695,5	683,4	98,3
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	946,0	946,0	933,9	98,7

8. Эффективность реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы

и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 \times \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 \times 1 + 0,5 \times (0,5 \times (655501/655501) + 0,5 \times (278358/290520)) = 0,98$$

Значение показателя составило 0,98, следовательно, эффективность реализации муниципальной программы Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» признается высокой. Цели и задачи поставленные в муниципальной программе выполнены в полном объеме.

Предложение: продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» в 2024 году.