**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2026 ГОДЫ"

за 2022 год

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации

 Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела

 Администрации Пристенского района

 Е.Г. Витохина, тел. 2-16-70,

 pristen\_arhiv@mail.ru

Начальник архивного отдела

Администрации Пристенского района

Курской области Е.Г. Витохина

За отчетный период архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области осуществлялась реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» (утверждена Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 02.09.2021 № 472-па).

В 2022 году в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» дважды вносились изменения:

- В соответствии сПостановлением Администрации Пристенского района Курской области от 03.11.2022 № 764-па, в соответствии с Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва "О бюджете муниципального района "Пристенский район" Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" от 24.12.2021 года № 20/144 (с учетом внесенных изменений и дополнений),  в связи с изменениями, касающимися объемов финансирования.

- В соответствии с Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 28.12.2022 № 872-па, в соответствии с Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 24 декабря 2021 года № 20/114 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений),Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 23 декабря 2022 года № 13/84 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в связи с изменениями, касающимися объемов финансирования.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются: обеспечение сохранности архивных документов и нормальное функционирование архивного отдела Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области как культурного и исторического наследия района и иных архивных документов. Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач: создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе; обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам; оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерами и оргтехникой.

В рамках мероприятийпоосуществлению отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области в 2022 году было использовано средств субвенций на сумму 236 617,00 руб., в том числе:

- заработная плата специалиста–161 711,00 руб.;

- реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архив –74 906,00 руб.

В рамках мероприятия «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» за счет средств бюджета МО «Пристенский район» по гражданско-правовому договору был нанят сотрудник для выполнения работ по оцифровке документов. Оплата услуг составила 39 999,00 руб. (план составлял 40000,00 руб.).

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов проводилась работа по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического, организовано хранение архивных документов исключающих их хищение и утрату. Помещения для хранения имеют металлические входные двери, на окнах установлены решетки. Охранно-пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

В целях обеспечения сохранности дел и документов, поддержания их в удовлетворительном физическом состоянии в течение 2022 года проводилась работа по картонированию дел. Закартонировано 609 ед. постоянного срока хранения: 239 ед.хр. принятых по 4 фондам, 370 ед.хр. переработанных фондов. В течение 2022 года сотрудниками архивного отдела был произведен мелкий ремонт 370 ед. постоянного хранения архивного фонда № Р-1 «Пристенский районный Совет народных депутатов».

В 2022 году ЭПК архивного управления Курской области согласованы номенклатуры дел следующих организаций: отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области, АУКО «Редакция газеты «Районные известия»», Представительное Собрание Пристенского района Курской области, Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области; а также, положения об ЭК и архиве: отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области, ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Пристенского района», Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области, АУКО «Редакция газеты «Районные известия»», Отдел строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области.

В течение 2022 года были приняты документы в количестве 239 ед. хр. управленческой документации от следующих организаций - источников комплектования:

- Администрация Бобрышевского сельсовета Пристенского района Курской области – 45 ед. хр.;

- Администрация Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области – 102 ед. хр.;

- Администрация поселка Кировский Пристенского района Курской области - 14 ед. хр.;

- Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области – 66 ед. хр.;

- отдел социального обеспечения Пристенского района Курской области - 12 ед. хр.;

На заседаниях ЭПК архивного управления Курской области в течение 2022 года было утверждено 1971 ед. хр., из которых:

1729 ед. хр. - управленческая документация:

- Черновецкий сельсовет Пристенского района Курской области - 130 ед. хр.;

- Администрация Пристенского района Курской области – 358 ед. хр.;

- Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области – 66 ед. хр.;

- Межрайонная ИФНС России № 7 по Курской области – 29 ед.хр.;

- Прокуратура Пристенского района – 19 дел;

- Администрация поселка Кировский Пристенского района Курской области – 386 ед. хр.;

- Бобрышевский сельсовет Пристенского района Курской области – 48 ед. хр.;

- Котовский сельсовет Пристенского района Курской области – 55 ед. хр.;

- Пристенскийсельсовет Пристенского района Курской области – 41 ед. хр.;

- Среднеольшанский сельсовет Пристенского района Курской области – 51 ед. хр.;

- Ярыгинский сельсовет Пристенского района Курской области – 43 ед. хр.;

- ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Пристенского района» - 61 ед. хр.;

- Представительное Собрание Пристенского района Курской области – 77 ед. хр.;

- Судебный участок Пристенского района – 228 ед. хр.;

- Пристенский поселковый совет Пристенского района Курской области – 56 ед.хр.;

- Сазановский сельсовет Пристенского района Курской области – 47 ед. хр.;

Отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области – 34 ед. хр.

- 242 ед. хр. по личному составу:

- Черновецкий сельсовет Пристенского района Курской области - 12 ед. хр.;

- Администрация Пристенского района Курской области – 50 ед. хр.;

- Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области – 24 ед. хр.;

- Межрайонная ИФНС России № 7 по Курской области – 24 ед.хр.;

- Бобрышевский сельсовет Пристенского района Курской области – 6 ед. хр.;

- Котовский сельсовет Пристенского района Курской области – 9 ед. хр.;

- Пристенскийсельсовет Пристенского района Курской области – 7 ед. хр.;

- Среднеольшанский сельсовет Пристенского района Курской области – 13 ед. хр.;

- Ярыгинский сельсовет Пристенского района Курской области – 6 ед. хр.;

- ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Пристенского района» - 44 ед. хр.;

- Представительное Собрание Пристенского района Курской области – 6 ед. хр.;

- Судебный участок Пристенского района – 6 ед. хр.;

- Пристенский поселковый совет Пристенского района Курской области – 13 ед.хр.;

- Сазановский сельсовет Пристенского района Курской области – 11 ед. хр.;

Отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области – 11 ед. хр.

Прием фотодокументов не производился.

В течение 2022 года продолжалась работа в ПК «Архивный фонд» версия 5.0. Общий объем введенных данных составляет 1553.7 Мб. Заполнение базы ПК «Архивный фонд» производилось по разделам «Фонд», «Опись», «Единица хранения». Введено: фонд 82 Бобрышевский сельсовет Пристенского района Курской области, 1 описи № 1 дел постоянного срока хранения, 45 ед. хр.; фонд 196 Представительное Собрание Пристенского района Курской области -70 ед. хр. Работа по созданию и ведению тематических баз данных не производилась

В электронный вид переведены 25 ед. хр. Ф. 197 «Администрация Пристенского района Курской области» за 2011-2012 годы. Объем переведенных в электронный вид документов на 01.01.2023 года составляет 19 899,8 Мб. Выполнен объем работ по плану за 2022-2023 годы.

На основе документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области проводилась работа по информационному обеспечению пользователей в соответствии с их запросами. Предоставлялись документы пользователям для исследований (судебным органам, сотрудникам отдела внутренних дел, практикантам, работникам администраций сельских советов и гражданам).

За 2022 год архивным отделом было исполнено: 632 запросов социально-правового характера, в т. ч. исполнено с положительным итогом 557 запросов; 97тематических запроса.

В 2022 году в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области кадровых изменений не было.Штатный состав по численности - 2 человека, (специалист отдела находится в декретном отпуске). Вноября 2022 года завершено обучение начальника архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области в ОЦПК ФБУ ВНИИДАД на годичных курсах «Профессиональная переподготовка «Архивоведение»», заочная форма.

**Оценка эффективности муниципальной программы.**

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы выполнена в два этапа. На первом этапе осуществлена оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств.

На втором этапе осуществлена оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней приведены в табл.1

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Функцио-нальнаяклассифи-кация расходов | Предус-мотрено решением о бюджете | Предус-мотреномуници-пальной программой | Кассовоеисполне-ние (факт) за отчет-ный год | Процент исполне-ния расходов,% |
| Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы» |  | 837,2 | 837,2 | 837,2 | 100,0 |
| Средства областного бюджета |  | 236,6 | 236,6 | 236,6 | 100,0 |
| Средства местного бюджета |  | 600,6 | 600,6 | 600,6 | 100,0 |
| В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов |  |
| Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 837,2 | 837,2 | 837,2 | 100,0 |

Информация о бюджетных ассигнованиях, при реализации муниципальной программы приведена в табл.2

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | План 2022 год | Факт 2022 год | Процент исполнения расходов, % |
| Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы» | 10 | 837, 242 | 837, 220 | 100,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» | 10 1 | 560, 625 | 560, 604 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» | 10101 00000 | 560, 625 | 560, 625 | 100,0 |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 10 2 | 276, 617 | 276, 617 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела» | 10201 00000 | 236, 617 | 236, 617 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» | 10202 00000 | 40,000 | 39,999 | 100,0 |

1. Степень реализации мероприятий оценена для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по формуле: СРм=Мв/М где: СРм – степень реализации мероприятий; Мв – количество мероприятий выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году; М – общее количество мероприятий запланированных к реализации в отчетном году.

СРм1пп=1/1=1; СРм1пп=1/1=1.

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценена для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограмм к их плановым значениям.

ССуз=Зф/Зп где ССуз – степень запланированному уровню расходов; Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году; Зп – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

 Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме определена на основании данных, приведенных в таблице 1 и отражена в таблице 3.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме.

(таблица № 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы.подпрограммы | Расходы на реализацию подпрограмм (тыс.руб.) | Степень соответствия запланированному уровню расходов, ССуз |
| План 2022г. Зп | Факт 2022г.Зф |
| Муниципальная программа | «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы» | 837, 242 | 837, 220 | 1,00 |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» | 560, 625 | 560, 604 | 1,00 |
| Подпрограмма 2 | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 276, 617 | 276, 616 | 1,00 |

3. Эффективность использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области рассчитана для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального бюджета по формуле: Эис=СРм/ССуз,где Эис - эффективность использования средств бюджета муниципального района; СРм – степень реализации мероприятий финансируемых из средств бюджета муниципального района; ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального района.

Эффективность использования средств бюджета муниципального района по каждой подпрограмме отражена в таблице 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета | СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета | Эис - эффективность использования средств бюджета |
|  |  |
| «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

4. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограмм.

СД п/ппз=ЗПп/пф/ЗПп/ппгде: СД п/ппз– степень достижения планового значения показателя (индикатора), ЗПп/пФ–значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи подпрограммы, ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

1=3/3

5. Степень реализации подпрограмм.

Степень реализации подпрограмм рассчитывается по формуле:



где: СРп/п - степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

N=3СРп/п = (1+1+1+1+1)\*1/5=1

Оценка эффективности реализации подпрограмм.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального районапо следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п x Эис,где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

 ЭРп/пподпрограммы 1=1х1=1

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 1 признается высокой.

ЭРп/пподпрограммы 2=1х1=1

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 2 признается высокой.

СВЕДЕНИЯ

 о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы»

 (таблица № 5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед.измерения | **Значения показателей в 2022 году** |
| плановые | фактические | причины расхождения (план-факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Муниципальная программа Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы»** |
| **Цель 1:Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства** |
| **Задача1:Обеспечение сохранности, комплектования и учета документов архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами** |
| 1 | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. | % | 100,0 | 100,0 | - |
| **Подпрограмма 1. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий для реализации муниципальной программы»** |
| **Цель 1.1:Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»** |
| **Задача1.1: Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы** |
| 2 | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Пристенского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов) | % | 100,0 | 100,0 | - |
| 3 | Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, переведенных в электронный вид | % | 2,5 | 2,5 | - |
| **Подпрограмма 2. «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»** |
| **Цель 2.1:Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области** |
| **Задача 2.1:Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе** **Администрации Пристенского района Курской области** |
| **4** | Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | % | 100,0 | 100,0 | - |
| **Цель 2.2:Расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области** |
| **Задача 2.2:Увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство** |
| **5** | Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | 60, 0 | 60, 0 | - |

6. Степень достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы.

 Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,где:

СДгппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

СДгппз =1

Сведения об исполнении муниципальной программы муниципального района «Пристенский район» Курской области в разрезе подпрограмм, основных мероприятий

 (таблица № 6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | План | Кассовое исполнение | Процент исполнения расходов, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022-2026 годы» | 10 | 837, 242 | 837, 220 | 100,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» | 10 1 | 560, 625 | 560, 604 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» | 10 1 01 00000 | 560, 625 | 560, 604 | 100,0 |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 10 2 | 276, 617 | 276, 616 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела» | 10 2 01 00000 | 236, 617 | 236, 617 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» | 10 2 02 00000 | 40,000 | 39,999 | 100,0 |

7. Степень реализации муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если СДгппз больше 1, значение СДгппз принимается равным 1.

СРгп = (1+1+1)\*1/3=1

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации расходов на реализацию муниципальной программы

(таблица № 7)(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Функцио-нальнаяклассифи-кация расходов | Предус-мотрено решением о бюджете | Предус-мотреномуници-пальной программой | Кассовоеисполне-ние (факт) за отчет-ный год | Процент исполне-ния расходов,% |
| Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы» |  | 837, 2 | 837, 2 | 837, 2 | 100,0 |
| Средства областного бюджета |  | 236, 6 | 236, 6 | 236,6 | 100,0 |
| Средства местного бюджета |  | 600, 6 | 600, 6 | 600, 6 | 100,0 |
| В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов |  |
| Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 837, 2 | 837, 2 | 837, 2 | 100,0 |

**8. Эффективность реализации муниципальной программы.**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

kj - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию kj определяется по формуле: kj = Фj / Ф, где Фj - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Ф - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

ЭРгп=0,5х1+0,5х(0,5х(560604/560625)+0,5х(276616/276617))=1

Значение показателя составило 1, следовательно, эффективность реализации муниципальной программы Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы»признается высокой. Цели и задачи поставленные в муниципальной программе выполнены в полном объеме.

**Предложение**: продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» в 2023году.