



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 № 33-па

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

Во исполнение статьи 7<sup>1</sup> Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Пристенского района Курской области В.С. Зенина.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Пристенского района  
Курской области

В.В. Петров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 27.01.2023 № 33-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отдельным категориям граждан единовременной**  
**компенсационной выплаты взамен предоставления**  
**им земельного участка в собственность бесплатно**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее — единовременная компенсационная выплата).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно гражданам, указанным в пунктах 1, 1<sup>1</sup> статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» (далее соответственно — Закон, граждане).

3. Размер единовременной компенсационной выплаты установлен частью 2 статьи 7<sup>1</sup> Закона.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется гражданам исходя из даты постановки на учет на получение земельного участка в собственность бесплатно, поэтапно, начиная с 1 января 2023 года.

I этап - 2023 год.

В 2023 году право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют граждане, вставшие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, до 31 декабря 2018 года.

II этап - 2024 год.

В 2024 году право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют граждане, вставшие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, до 31 декабря 2019 года.

III этап - 2025 год.

В 2025 году право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют граждане, вставшие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, до 31 декабря 2020 года.

IV этап - 2026 год.

В 2026 году право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют граждане, вставшие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, до 31 декабря 2021 года.

V этап - 2027 год.

В 2027 году право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют граждане, вставшие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, до 31 декабря 2022 года.

Последующие этапы определяются Правительством Курской области путем внесения изменений в настоящий пункт.

5. Единовременная компенсационная выплата имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.

6. Единовременная компенсационная выплата может использоваться гражданами на цели, указанные в части 4 статьи 7<sup>1</sup> Закона.

7. Единовременная компенсационная выплата не может использоваться гражданами на приобретение жилого помещения, признанного непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) приобретение жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Размер единовременной компенсационной выплаты, используемой на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, не может превышать соответственно размер первоначального взноса, размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

9. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее — заявление) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подается гражданином в орган социальной защиты населения по месту его жительства (далее соответственно — заявитель, орган социальной защиты населения):

через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения (филиалы) (далее - АУ КО «МФЦ»);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

10. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о смерти членов семьи гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти членов семьи гражданина произведена на территории иностранного государства);

копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка;

копия договора (договоров) о приемной семье в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы уполномоченным представителем заявителя. В этом случае к заявлению также прилагаются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также согласие уполномоченного представителя на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. В случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ» документы, указанные в пунктах 10, 12 - 15 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 13, подпункте «б» пункта 14, подпункте «б» пункта 15), предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12 - 15 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 13, подпункте «б» пункта 14, подпункте «б» пункта 15), по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5

рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

12. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на уплату первоначального взноса по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения;

в) копию договора ипотечного кредитования, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

13. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копию кредитного договора (договора займа). При использовании единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно предоставляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения;

в) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату

составления справки. В случае если от имени кредитора справка предоставляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

г) копию договора ипотечного кредитования, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

д) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации.

14. В случае использования единовременной компенсационной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, заключенного заявителем, либо супругом (супругой) заявителя;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся не уплаченной сумме по договору.

15. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на приобретение по договору купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Курской области на первичном или вторичном рынке заявитель, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем, или с его супругом (супругой), о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

Размер единовременной компенсационной выплаты, используемой на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся не уплаченной суммы по договору.

16. Приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости оформляется в долевую собственность всех членов многодетной семьи.

17. В случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя, заявителем в орган социальной защиты населения одновременно с заявлением и документами, указанными в пунктах 10, 12-15 настоящего Порядка, предоставляется в произвольной форме письменное обязательство заявителя, супруга (супруги) заявителя, в чьей собственности находится объект недвижимости, оформить указанный объект в долевую собственность всех членов семьи гражданина в течение 6 месяцев после перечисления областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» или после снятия обременения с объекта недвижимости, а в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

19. АУ КО «МФЦ»:

осуществляет проверку правильности оформления заявления и наличия предоставленных документов;

сверяет копии предоставленных документов с подлинниками и заверяет их (после сверки подлинники документов возвращаются заявителю);

регистрирует заявление в день его подачи и выдает уведомление, в котором указываются дата приема заявления и перечень прилагаемых к нему документов;

заявление с предоставленными документами формирует в личное дело заявителя и направляет в орган социальной защиты населения в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации указанного заявления.

20. Орган социальной защиты населения регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 10, 12-15 настоящего Порядка, в день их получения от АУ КО «МФЦ» либо по почте.

Днем обращения за предоставлением единовременной компенсационной выплаты считается день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12-15 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения (в случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12-15 настоящего Порядка от заявителя по почте).

21. Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12-15 настоящего Порядка, в органе социальной защиты населения запрашивает:

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи (сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении детей, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них);

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти (в случае смерти членов семьи заявителя);

в органах местного самоуправления, органах государственного жилищного надзора, органах муниципального жилищного контроля сведения о признании жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств единовременной компенсационной выплаты, непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в органе местного самоуправления муниципального района, городского округа либо сельского (городского) поселения сведения о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и Ф.И.О. членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием единовременной компенсационной выплаты (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

22. Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (об отказе в предоставлении) принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов, полученных от заявителя через АУ КО «МФЦ» либо посредством почтовой связи.

23. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты заявителю являются:

- 1) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;



- 3) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, 12 - 15 настоящего Порядка;
- 4) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 5) повторное обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты в случае её получения;
- 6) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения за пределами Курской области;
- 7) наличие информации в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением планируется с использованием единовременной компенсационной выплаты, о признании данного жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24. Уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляется заявителю через организацию федеральной почтовой связи либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, информирует заявителя о возможности их получения.

25. Принятое решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 10,12 и 21, либо в пунктах 10, 13 и 21, либо в пунктах 10, 14 и 21, либо в пунктах 10, 15 и 21, формируется органом социальной защиты населения в личное дело заявителя, которое в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в ОКУ «Центр социальных выплат».

26. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня получения личного дела заявителя от органа социальной защиты населения осуществляет перечисление единовременной компенсационной выплаты в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю, или супругу (супруге) кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу).

27. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня

перечисления единовременной компенсационной выплаты уведомляет орган местного самоуправления городского округа (муниципального района) Курской области, осуществляющий учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, о произведенной гражданину выплате для снятия гражданина с учета как лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

28. Ответственность за обоснованность правомерности предоставления единовременной компенсационной выплаты возлагается на орган социальной защиты населения, принявший решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

29. Финансирование единовременной компенсационной выплаты, а также расходов, связанных с предоставлением единовременной компенсационной выплаты, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

ФОРМА

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на \_\_\_\_\_

(направление использования единовременной компенсации выплаты)

1. Сведения о заявителе

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя (доверенного лица) (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) уполномоченного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

Дата рождения уполномоченного представителя (доверенного лица)  
(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение заявителя (в браке никогда не  
состоял (не состояла), состою в браке, в  
разводе, вдовец (вдова) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой

Записи о расторжении  
(заключении) брака <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актов записи о смерти

члена семьи заявителя <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. умершего, дата смерти)

Контактные данные (номер телефона,  
Адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о супруге заявителя <sup>3)</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем  
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

## 3. Сведения о детях заявителя <sup>4)</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении \_\_\_\_\_  
(номер, дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака<sup>5)</sup> рождении \_\_\_\_\_  
(номер, дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сообщаю, что состою на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»

с \_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления сельского или городского поселения)

с \_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района)

с \_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления городского округа)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») (далее – Операторы) персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении мне единовременной компенсационной выплаты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в

соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты прошу направить:

- через организации федеральной почтовой связи  
 в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Передано в орган социальной защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалистом АУ КО «МФЦ» \_\_\_\_\_

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

-----  
 (линия отреза)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<sup>2)</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)» или смерти одного из членов семьи заявителя.

<sup>3)</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>4)</sup> Заполняется на каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>5)</sup> Заполняется на каждого совершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в случае заключения (расторжения) брака.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

ФОРМА

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ КО «МФЦ») (далее — Операторы) моих персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении супругу (супруге) единовременной компенсационной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Документы принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы) (фамилия, инициалы специалиста, принявшего документы)