



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 июля 2022 № 289-ра

**О проведении открытого конкурса
по формированию резерва управленческих
кадров муниципального района
«Пристенский район» Курской области**

В целях обеспечения эффективности подбора, расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами, на основании протокола комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области от 01.07.2022 № 02:

1. Провести с 04.07.2022 по 24.07.2022 открытый конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.
2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении открытого конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.
3. Утвердить прилагаемое заявление.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Катыхина В.В.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Пристенского района Курской области
от 01.04.2022 № 289-р/о

Объявление о проведении открытого конкурса
по формированию резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области

В целях формирования резерва управленческих кадров, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области, и обеспечения доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, Администрация Пристенского района Курской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров на следующие должности:

- начальник Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела ГО и ЧС и координации деятельности в сфере правопорядка Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела ЖКХ, промышленности, транспорта, связи Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела экономики и планирования бюджета Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела образования Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области;

- начальник архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пристенъ» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Ржавская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Луговская основная общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Верхне-Ольшанская основная общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области

директор МКОУ «Среднеольшанская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Сазановская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Бобрышевская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Черновецкая средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ «Пселецкая основная общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

директор МКОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Пристенского района Курской области;

заведующий МКДОУ «Детский сад с. Бобрышево» Пристенского района Курской области;

директор МКУК «Пристенский РДК» Пристенского района Курской области;

директор МКУК «Межпоселенческая библиотека» Пристенского района Курской области;

директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области»;

директор МКУ «Служба обеспечения деятельности администрации Пристенского района Курской области»;

директор МКУ «ФОК «Русич» Пристенского района Курской области.

К гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Курской области;
- возраст от 25 до 50 лет;
- наличие высшего образования,
- опыт профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- владение государственным языком Российской Федерации.

Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей

структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области по утвержденной форме;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3х4см, без уголка), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 года №1428-р;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

- согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап- заочный этап ;

- второй этап- очный этап.

Конкурс поступивших документов осуществляется Комиссией с возможным привлечением рабочей группы по направлению деятельности.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявленным требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений, требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора.

Срок подачи заявлений с приложением документов на участие в конкурсе на включение в резерв кадров составляет 21 календарный день. Начало подачи заявлений на открытый конкурс 04.07.2022 с 09:00 часов до 18:00 по московскому времени.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д. 5 (Администрация Пристенского района Курской области).

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени, с последующей передачей председателю конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области. Перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

Срок окончания подачи заявления и документов на открытый конкурс 24.07.2022 года, 18:00 часов по московскому времени.

Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются рабочими группами в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области для обеспечения их обработки, размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

Место проведения конкурса: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д.5(Администрация Пристенского района Курской области)

Телефон для справок 8(47134) 2-11-07.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Пристенского района Курской области
от 01.04.2022 № 289-р

Председателю комиссии по формированию и
подготовке резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район»
Курской области

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
номер телефона _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального
района «Пристенский район» Курской области на _____

_____ (наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области даю согласие
на проверку сообщенных мною персональных данных.

Настоящее соглашение на проверку персональных данных действует в
течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области и может быть
отозвано мною в письменном виде с заявлением об исключении из резерва
управленческих кадров.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заявление оформляется в рукописном виде.