

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ
РАЙОНЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2021 ГОДЫ"
за 2021 год

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации
Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела
Администрации Пристенского района
Е.Г. Витохина, тел. 2-16-70,
pristen_arhiv@mail.ru

Начальник архивного отдела
Администрации Пристенского района
Курской области



Е.Г. Витохина

За отчетный период архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области осуществлялась реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы».

В 2021 году в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы» были внесены изменения в соответствии с Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 27 декабря 2021 года № 710-па.

Данные изменения были внесены в связи с внесением изменений в решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 20 декабря 2019 года № 12/78 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2020 год и на плановый период 2021-2023 годов» (в редакции от 25 декабря 2020 года № 16/74), Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 25 декабря 2020 года № 16/74.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются: обеспечение сохранности архивных документов и нормальное функционирование архивного отдела Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области как культурного и исторического наследия района и иных архивных документов. Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач: создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе; обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам; оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерами и оргтехникой.

В рамках мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области в 2021 году было использовано средств субвенций на сумму 268 999,00 руб., в том числе:

- заработная плата специалиста – 233 999,00 руб.;
- реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архив – 34 998,00 руб.

В рамках мероприятия «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» за счет средств бюджета МО «Пристенский район» по гражданско-правовому договору был нанят сотрудник для выполнения работ по оцифровке документов. Оплата услуг составила 34 998,00 руб. (план составлял 35 000,00 руб.).

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов проводилась работа по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического, организовано хранение архивных документов исключая их хищение и утрату. Помещения для хранения имеют металлические входные двери, на окнах установлены решетки. Охранно-пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

В целях обеспечения сохранности дел и документов, поддержания их в удовлетворительном физическом состоянии в течение 2021 года проводилась работа по картонированию дел. Закартонировано 370 ед. постоянного срока хранения, принятых по 4 фондам. В течение 2021 года сотрудниками архивного отдела был произведен мелкий ремонт 180 ед. постоянного хранения архивного фонда № Р-2 Администрация исполнительной государственной власти Пристенского района Курской области.

Проводилась работа по своевременному упорядочению, подготовке и сдаче архивных документов (по 2016 г.) в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области. Принимая к руководству «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, зарегистрированного Минюстом России 06.02.2020 № 57449, оказывалась методическая помощь в организации хранения, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности организациям-источникам комплектования архивного отдела. Описи фотодокументов и документов личного происхождения не составлялись.

В 2021 году ЭПК архивного управления Курской области согласованы номенклатуры дел следующих организаций: Мировой судья судебного участка Пристенского района, Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области, Администрация Пристенского района Курской области, ОКУ «Центр занятости населения Пристенского района»; а также, положение об ЭК и архиве: ОКУ «Центр занятости населения Пристенского района», Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области, Представительное Собрание Пристенского района Курской области. Проверок состояния делопроизводства в организациях не производилось.

В течение 2021 года были приняты документы в количестве 370 ед. хр. управленческой документации от организаций-источников комплектования муниципального архива.

В течение 2021 года были приняты документы в количестве 370 ед. хр. управленческой документации от следующих организаций - источников комплектования:

- Администрация поселка Пристенъ Пристенского района Курской области – 107 ед. хр.;
- Администрация поселка Кировский Пристенского района Курской области - 106 ед. хр.;

- Представительное Собрание Пристенского района Курской области – 70 ед. хр.;

- отдел социального обеспечения Пристенского района Курской области - 87 ед. хр.;

На заседаниях ЭПК архивного управления Курской области в течение 2021 года было утверждено 1232 ед. хр., из которых:

- 1172 ед. хр. - управленческая документация: Администрация поселка Пристенъ Пристенского района Курской области - 500 ед. хр., Администрация поселка Кировский Пристенского района Курской области – 498 ед. хр., Представительное Собрание Пристенского района Курской области - 70 ед. хр., отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области – 87 ед. хр.;

- 60 ед. хр. по личному составу - Администрация поселка Пристенъ Пристенского района Курской области – 22 ед. хр., Администрация поселка Кировский Пристенского района Курской области – 30 ед. хр., Представительное Собрание Пристенского района Курской области – 8 ед. хр.

Прием фотодокументов не производился.

В электронный вид переведены 23 ед. хр. Ф. 197 «Администрация Пристенского района Курской области» за 2008-2010 годы. Объем переведенных в электронный вид документов на 01.01.2022 года составляет 16670 Мб.

На основе документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области проводилась работа по информационному обеспечению пользователей в соответствии с их запросами. Предоставлялись документы пользователям для исследований (судебным органам, сотрудникам отдела внутренних дел, практикантам, работникам администраций сельских советов и гражданам).

За 2021 год архивным отделом было исполнено: 1112 запросов социально-правового характера, в т. ч. исполнено с положительным итогом 815 запросов; 97 тематических запроса.

Предоставлялись документы пользователям для исследований (судебным органам, сотрудникам отдела внутренних дел, работникам администраций сельских советов и гражданам). В итоге к архивной информации в традиционных формах был обеспечен доступ 1257 пользователям.

Оценка эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы выполнена в два этапа. На первом этапе осуществлена оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств.

На втором этапе осуществлена оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней приведены в табл.1

(тыс. руб.)

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»		745,159	745,159	745,157	100,0
Средства областного бюджета		268,999	268,999	268,997	100,0
Средства местного бюджета		476,160	476,160	476,160	100,0
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	745,159	745,159	745,157	100,0

Информация о бюджетных ассигнованиях, при реализации муниципальной программы приведена в табл.2

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	План 2021 год	Факт 2021 год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	10	745,159	745,157	100,0
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	476,160	476,160	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10101 00000	476,160	476,160	100,0
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	268,999	268,997	100,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10201 00000	233,999	233,999	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10202 00000	35,000	34,998	100,0

1. Степень реализации мероприятий оценена для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по формуле: $СР_m = M_b / M$ где: $СР_m$ – степень реализации мероприятий; M_b – количество мероприятий выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к

реализации в отчетном году; М – общее количество мероприятий запланированных к реализации в отчетном году.

$$СР_{М 1_{пп}}=1/1=1; СР_{М 1_{пп}}=1/1=1.$$

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценена для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограмм к их плановым значениям.

$СС_{уз}=З_{ф}/З_{п}$ где $СС_{уз}$ – степень запланированному уровню расходов; $З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году; $З_{п}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме определена на основании данных, приведенных в таблице 1 и отражена в таблице 3.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме.

(таблица № 3)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Расходы на реализацию подпрограмм (тыс.руб.)		Степень соответствия запланированному уровню расходов, $СС_{уз}$
		План 2021г. $З_{п}$	Факт 2021г. $З_{ф}$	
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	745,159	745,157	1,00
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	476,160	476,160	1,00
Подпрограмма 2	«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	268,999	268,997	1,00

3. Эффективность использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области рассчитана для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального района по формуле: $Э_{ис}=СР_{М}/ СС_{уз}$, где $Э_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального района; $СР_{М}$ – степень реализации мероприятий финансируемых из средств бюджета муниципального района; $СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального района.

Эффективность использования средств бюджета муниципального района по каждой подпрограмме отражена в таблице 4.

Наименование подпрограмм	ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета	СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета	Э _{ис} - эффективность использования средств бюджета
«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	1,00	1,00	1,00
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	1,00	1,00	1,00

4. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограмм.

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}$ где: $СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), $ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи подпрограммы, $ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

$$1 = 3/3$$

5. Степень реализации подпрограмм.

Степень реализации подпрограмм рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N,$$

где: $СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

$$N=3 \quad СР_{п/п} = (1+1+1) \cdot 1/3 = 1$$

Оценка эффективности реализации подпрограмм.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} \text{ подпрограммы 1} = 1 \times 1 = 1$$

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 1 признается высокой.

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} \text{ подпрограммы 2} = 1 \times 1 = 1$$

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 2 признается высокой.

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»
(таблица № 5)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей в 2021 году		
			плановые	фактические	причины расхождения (план-факт)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»					
1	Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.	%	100,0	100,0	-
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»					
2	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.	%	100,0	100,0	-
3	Доля управленческих документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, переведенных в электронный вид.	%	1,0	1,0	-

6. Степень достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

$$СД_{гппз} = 1$$

Сведения об исполнении муниципальной программы муниципального района «Пристенский район» Курской области в разрезе подпрограмм, основных мероприятий

(таблица № 6)

Наименование	ЦСР	План	Кассовое исполнение	Процент исполнения расходов, %
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	10	745,159	745,157	100,0
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	476,160	476,160	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10 1 01 00000	476,160	476,160	100,0
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	268,999	268,997	100,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10 2 01 00000	233,999	233,999	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10 2 02 00000	35,000	34,998	100,0

7. Степень реализации муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M, \quad \text{где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

$$СР_{гп} = (1+1+1) \cdot 1/3 = 1$$

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации расходов на реализацию муниципальной программы

(таблица № 7) (тыс. руб.)

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»		745,159	745,159	745,157	100,0
Средства областного бюджета		233,999	233,999	233,999	100,0
Средства местного бюджета		511,160	511,160	511,158	100,0
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	745,159	745,159	745,157	100,0

8. Эффективность реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j ЭР_{п/п} \times k_j, \quad \text{где:}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = 0,5 \times 1 + 0,5 \times (1 \times (745,157/745,159) + 1 \times (476,160/476,160)) = 1,00$$

Значение показателя составило 1,00, следовательно, эффективность реализации муниципальной программы Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы» признается высокой. Цели и задачи поставленные в муниципальной программе выполнены в полном объеме.

Предложение: продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2022 – 2026 годы» в 2022 году.