



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 482-па

**Об утверждении муниципальной
программы «Сохранение и развитие
архивного дела в Пристенском районе
на 2022 - 2026 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 30.10.2014 № 866 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пристенского муниципального района Курской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 23.05.2018 № 289-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области» Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

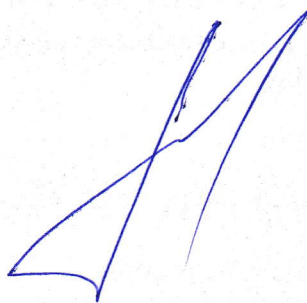
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 – 2026 годы».
2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования и сроки исполнения корректироваться.
3. Начальнику управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области (Л.И. Балык) предусмотреть средства для реализации Программы при формировании

бюджетов муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Н.М. Миронову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.

**Глава Пристенского района
Курской области**



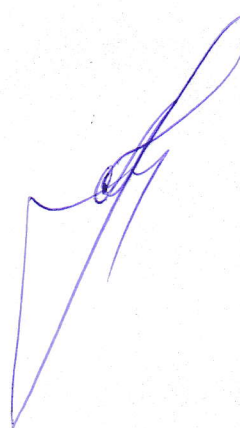
В.В. Петров

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРИСТЕНСКИЙ РАЙОН»
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ
АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ
НА 2022 - 2026 ГОДЫ"

Ответственный исполнитель - Архивный отдел Администрации
Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела Администрации
Пристенского района Курской области Е.Г. Витохина тел. 2-16-70

Заместитель главы администрации,
управляющий делами Администрации
Пристенского района Курской области



Н.М. Миронова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
«2» сентября 2021 года № 472-на

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА
В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ
НА 2022 - 2026 ГОДЫ"

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела
в Пристенском районе на 2022 - 2026 годы»

- | | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель Программы | - Администрация Пристенского района Курской области |
| Соисполнитель программы | - Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |
| Участники Программы | - Муниципальные образования района (по согласованию) |
| Цель Программы | - создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Программы | - обеспечение сохранности, комплектования и учета документов архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. |
| Этапы и сроки реализации Программы | - Программа реализуется в один этап - 2022-2026 годы |

- | | | |
|---|---|--|
| Перечень основных мероприятий Программы | - | Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления;
Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела;
Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива. |
| Объемы и источники финансирования | - | Общий объем средств для реализации Программы в 2022-2026 годах составляет 3690,800,00 тыс. рублей, в том числе, из бюджета Курской области 1175,000 тыс. рублей; из бюджета муниципального района «Пристенский район» 2515, 800 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением | - | Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Пристенского района Курской области. Текущий контроль осуществляют исполнители мероприятий Программы |

I. Общая характеристика сферы реализации Программы, содержание проблемы, на решение которой направлена Программа

Муниципальная программа разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 23.05.2018 № 289-па, методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Пристенского района Курской области, утвержденными Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 25.02 2019 № 131-па, а так же с учетом Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Пристенском районе Курской области, а именно - в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, материально-технического и кадрового обеспечения, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Документальное наследие района за 1943 - 2016 годы, хранящееся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области, составляет 30568 ед. хранения.

Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2020 году исполнено 1563 запроса граждан, что превысило аналогичные показатели предыдущего года. За текущий период 2021 года исполнено 865 запросов. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

За 2019 - 2021 годы из средств бюджета МО «Пристенский район» удалось осуществить следующие масштабные проекты по улучшению условий сохранности документов: приобретено 2 гигрометра в хранилища, приобретен сканер, приобретен источник бесперебойного питания, 4 картриджа, коробка для картонирования (300 шт.), бумага (2 уп.), крышки переплетные (500 шт.) и др. канцелярские принадлежности, пылесос. Оплачена работа сотрудника нанятого по договору для перевода в электронный вид 23 ед. хр. Ф. Р-2 «Администрация государственной исполнительной власти Пристенского района Курской области (оцифрованы 4237 листов).

В 2012 году между Пенсионным фондом РФ в Курской области и Администрацией Пристенского района заключено соглашение об информационном взаимодействии, в результате которого с 2013 года действует программа электронного документооборота (VipNet) между архивным отделом Администрации и отделом по Пристенскому району Управления ПФ РФ в Курской области.

В целях обеспечения нормативных условий хранения документов, предоставления архивной информации учреждениям и организациям различной формы собственности, удовлетворения потребностей архивной информацией и конституционных прав граждан необходимо произвести ремонт в помещении архивохранилища (ремонт и покраска стен и пола).

В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей. Для решения указанных задач необходимы мероприятия для поддержания компьютерной и оргтехники архивного отдела в рабочем состоянии.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Президентом Российской Федерации 9 мая 2017 года N Пр-212, предусматривает перевод документов Архивного фонда Российской Федерации в электронный вид. Данные стратегии предусматривают перевод документов Архивного фонда Российской Федерации в электронный вид. Для решения задач Стратегии архивным отделом планируется ежегодно увеличивать количество дел, переведенных в электронный вид. Провести эту

масштабную работу можно только при условии бюджетного финансирования. На сегодняшний день при помощи сотрудника, дополнительно привлеченного для выполнения работы по оцифровке документов, находящихся на хранении в архивном отделе, были отсканированы документы постоянного срока хранения фондов: Пристенский районный Совет народных депутатов Пристенского района Курской области, Администрация Пристенского района Курской области за 2008-2010 годы. Необходимо продолжить работу в данном направлении и провести оцифровку документов фондов муниципальных образований Пристенского района за 1993-2010 годы, предусмотрев оплату работы сотрудника по договору.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 - 2026 годы» будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранения документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенском районе.

II. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) Программы, сроки реализации муниципальной программы.

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212).

Целью Программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение задачи - обеспечение сохранности, комплектования и учета документов архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами.

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются в целом для Программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации Программы является предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Целевые показатели (индикаторы) Программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Сроки реализации Программы: 2022 - 2026 годы (этапы не выделяются).

III. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации и объемы финансирования

Программа предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

- Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления;
- Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела;
- Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива.

Перечень программных мероприятий, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах, сроках их реализации приведены в приложении № 1 к настоящей Программе. Реализацию Программы намечено осуществить в 2022 - 2026 годы. Общий объем финансирования Программы в 2022 - 2026 годы составляет 3690,800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 г. - 738, 160 тыс. рублей;

2023 г. - 738, 160 тыс. рублей;

2024 г. - 738, 160 тыс. рублей.

2025 г. - 738, 160 тыс. рублей

2026 г. - 738, 160 тыс. рублей

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Расходы бюджета на реализацию мероприятий настоящей муниципальной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в муниципальной программе (подпрограммах) целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Курской области и бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы на весь период составляет 3690, 800 тыс. рублей, в том числе: из

бюджета Курской области 1175,000 тыс. рублей, из бюджета муниципального района «Пристенский район» 2515, 800 тыс. рублей. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях № 5 к настоящей Программе.

V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для соблюдения противопожарного режима хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для перевода в электронный вид 10 % документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

создать условия для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 6 к настоящей Программе.

VI. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области - управляющий делами. Текущий контроль осуществляют исполнители мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году;

представляют ежегодно в срок до 1 марта Главе Пристенского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации государственной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности государственной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках государственной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов Архивного фонда Курской области, в том числе особо ценных;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования государственной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов Пристенского района Курской области, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска - риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении государственной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями государственной программы. Риск возникновения сбоев при реализации государственной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации государственной программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации государственной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации государственной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации государственной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 – 2026 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерени я	Целевые значения			
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г. 2026 г.
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области»						
Цель 1: Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства						
Задача1: Обеспечение сохранности, комплектования и учета документов архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами						
1	Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленных законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела	проценты	100	100	100	100
Подпрограмма 1. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий для реализации муниципальной программы»						
Цель 1.1: Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»						
Задача1.1: Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы						

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измери я	Целевые значения				
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
2	Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Пристенского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов)	проценты	100	100	100	100	100
3	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, переведенных в электронный вид	проценты	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5
Подпрограмма 2. «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»							
Цель 2.1: Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области							
Задача 2.1: Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области							
4	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.	проценты	100	100	100	100	100
Цель 2.2: Расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области							
Задача 2.2: Увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство							
5	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района, внесенных в общедоступную базу данных «Архивный фонд»	проценты	60	70	80	90	100

Приложение № 2

к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации <1>
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий для реализации муниципальной программы»						
1.	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	2022	2026	Реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 – 2026 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы.	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом и ее основных мероприятий, обеспечение архивного отдела необходимыми в ежедневной деятельности товарами и услугами

1	2	3	4	5	6	7
<p align="center">Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»</p>						
	<p>Основное мероприятие 2.1 Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела</p>	<p>Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области</p>	<p align="center">2022</p>	<p align="center">2026</p>	<p>- Долго посетителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из документов в установленные сроки - 100%;</p> <p>- Долго посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки - 100%;</p> <p>- Долго социально-правых запросов Управления Пенсионного фонда РФ, полученных путем электронного взаимодействия - 100%;</p> <p>- Долго тематических запросов исполненных по документам переведенным в электронный вид - 100 %;</p> <p>- Долго обоснованных жалоб на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить на нулевом показателе</p>	

	2	3	4	5	6	7
	<p>Основное мероприятие 2.2 Реализация мероприятий по формированию и сохранению муниципального архива</p>	<p>Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области</p>	<p>2022</p>	<p>2026</p>	<p>- достижение и сохранение 100% доли документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов; - увеличение на 20 % доли закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе; - довести до 100% долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общепрограммную базу данных «Архивный фонд»; - долю загруженности полок снизить до 90%</p>	

Муниципальная подпрограмма
муниципального района «Пристенский район» Курской области
«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела
в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

Ответственный исполнитель - Архивный отдел Администрации Пристенского
района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела Администрации
Пристенского района Курской области Е.Г. Витохина т. 2-16-70

Заместитель главы администрации,
управляющий делами Администрации
Пристенского района Курской области



Н.М. Миронова

Паспорт
муниципальной подпрограммы
«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела
в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области
Участники подпрограммы	Администрация Пристенского района Курской области
Цели подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Пристенского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов). Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап - 2022-2026 годы
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области для реализации подпрограммы в 2022-2026 годах составляет 2315,800 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль исполнения подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель главы администрации, управляющий

	делами Администрации Пристенского района. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 – 2026 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы.

Раздел 1. Характеристика управленческой деятельности в сфере архивного дела.

На основании ст.7 Устава муниципального района «Пристенский район» Курской области к вопросам местного значения относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области создан в целях организации архивного дела на территории Пристенского района Курской области. На территории Пристенского района находится 26 организаций-источников комплектования архивного отдела. В архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области входит 1 штатная единица начальника, финансируемая из средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Основными задачами начальника архивного отдела являются:

- качественная организация работы, планирование и координация деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области;
- хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов, составляющих часть Архивного фонда Российской Федерации;
- осуществление контроля исполнения муниципальными служащими архивного отдела законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской областной Думы, Губернатора Курской области, Администрации Курской области, решений Представительного Собрания Пристенского района Курской области, нормативных правовых актов Главы Пристенского района, Администрации Пристенского района;
- обеспечение нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности и мероприятий по кадровой политике, направленных на противодействие коррупции в архивном отделе;
- осуществление контроля сроков исполнения документов и правильного оформления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в

Администрации Пристенского района и Правилами оформления документов Администрации Пристенского района, муниципальных правовых актов Главы Пристенского района, Администрации Пристенского района и других документов Администрации Пристенского района по вопросам архивного дела, представляемых на подпись Главе Пристенского района;

- осуществление государственной политики по вопросам архивного дела;
- исполнение административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых архивным отделом, гражданам и организациям района.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы, этапы и сроки реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия направлены на решение задач, сориентированных на достижение цели.

Цель: Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

Задача: Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Подпрограмма реализуется в один этап, сроки реализации: 2022-2026 годы.

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий, нормативная база и сроки их реализации, объемы финансирования

Подпрограмма предусматривает проведение основного мероприятия: обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления.

Виды нормативно-правовых актов в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Сроки реализации: 2022-2026 годы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2315,800 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 463,160 тыс. рублей;

2023 год - 463,160 тыс. рублей;

2024 год - 463,160 тыс. рублей;

2025 год - 463,160 тыс. рублей;

2026 год - 463,160 тыс. рублей.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий

подпрограммы на 2022-2026 годы составляет 2315,800 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях № 4; № 5 к настоящей подпрограмме.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы, включающий в себя механизм управления подпрограммой

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Пристенского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня подпрограммных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставляет по необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

В ходе реализации подпрограммы архивный отдел Администрации Пристенского района:

- организует выполнение подпрограммы;
- обеспечивает координацию деятельности по исполнению подпрограммы;
- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Предложенные подпрограммой мероприятия позволят достичь следующих положительных социально-экономических результатов:

полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 6 к настоящей подпрограмме.

Раздел 7. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области - управляющий делами. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение

мероприятий подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию подпрограммы;

- с учетом выделенных на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий подпрограммы в очередном финансовом году.

Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации подпрограммы Главе Пристенского района Курской области.

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой и
обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском районе на
2022-2026 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы
			Начала реализации	Окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечением условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы».							
1	Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	2022	2026	Реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022 – 2026 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы	Нарушение целостности системы управления архивным делом в Курской области	

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой и
обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском
районе на 2022-2026 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы

№ п/п	Вид нормативно правового акта	Основные положения нормативно правового акта	Ответственный исполнитель, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1	Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Статья 14. Вопросы местного значения поселения К вопросам местного значения поселения относятся: - формирование архивных фондов поселения;	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	
2	Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Статья 13. Создание архивов 1. Государственные органы, органы местного самоуправления района и городского округа обязаны создавать архивы в целях хранения, учета и комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	

1	2	3	4	5
3	Закон Курской области от 21 декабря 2005 г. № 97 – ЗКО «Об архивном деле в Курской области»	<p>Статья 11. Управление архивным делом в Курской области</p> <p>2. В соответствии с федеральным законодательством управление архивным делом в муниципальных образованиях Курской области осуществляют органы местного самоуправления.</p>	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	
4	Устав муниципального образования «Пристенский район» Курской области;	Статья 7. К вопросам местного значения относятся формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском
районе на 2022-2026 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по оказанию
муниципальных услуг муниципальными учреждениями
по муниципальной подпрограмме

Наименование муниципальной услуги (работы) показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:	Хранение документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов									
Показатель объема услуги:										
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»	1	1	1	1	1	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие										
1.1. Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления 1.1.1. Денежное содержание начальника архивного отдела Администрации и Пристенского района	1	1	1	1	1	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160

Приложение № 4
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском районе
на 2022-2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы
за счет средств муниципального района

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В З	очередной год	первый год плано вого перио да	второй год плано вого перио да	третий год плано вого перио да	четвертый год плано вого перио да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная подпрограмма	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»	Всего, в том числе:	х	х	х	х	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160
Основное мероприятие	1.1.Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	Е.Г. Витохина	001	0104	10101С1402	--	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160

Приложение №5
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском
районе на 2022-2026 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
бюджета муниципального района, на реализацию целей
муниципальной подпрограммы

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная подпрограмма	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»	всего:	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-
		местные бюджеты:					
		муниципальный район	463,160	463,160	463,160	463,160	463,160
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-

Приложение № 6
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации»
муниципальной программы «Сохранение и
развитие архивного дела в Пристенском районе
на 2022-2026 годы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм;

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию <1>. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

<1> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы

сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области. считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области, либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

10. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}},$$

где:

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств бюджета;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}},$$

где:

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пп}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}},$$

где:

$\text{СД}_{\text{п/ппз}}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$\text{ЗП}_{\text{п/пф}}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{п/пп}}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} \times k_i,$$

где k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{Э}Р_{п/п} = СР_{п/п} \times \mathcal{Э}_{ис},$$

где:

$\mathcal{Э}Р_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$\mathcal{Э}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{Э}Р_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если значение $\mathcal{Э}Р_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{Э}Р_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} \times k_i,$$

где: k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{гп}} = 0,5 \times \text{CP}_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j,$$

где:

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя $\text{CP}_{\text{гп}}$.

Муниципальная подпрограмма
муниципального района «Пристенский район» Курской области
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного
фонда Курской области и иных архивных документов»
муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела
в Пристенском районе на 2022-2026 годы »

Ответственный исполнитель - Архивный отдел Администрации
Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель - начальник архивного отдела
Администрации Пристенского района Курской области Е.Г. Витохина т. 2-16-70

Заместитель главы администрации,
управляющий делами Администрации
Пристенского района Курской области



Н.М. Миронова

Паспорт
муниципальной подпрограммы
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области
Участники подпрограммы	Администрация Пристенского района Курской области
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области; - расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области; - увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап, сроки реализации – 2022-2026 годы
Перечень основных мероприятий подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела; Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива.
Исполнители	архивный отдел Администрации Пристенского района

основных мероприятий подпрограммы	Курской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, для реализации подпрограммы в 2022-2026 годах составляет 1375,00 тыс. руб., в том числе из средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области – 200,00 тыс. руб., из средств бюджета Курской области – 1175,00 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль исполнения подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение и сохранение 100% доли документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов; - увеличение на 20 % доли закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе; - довести до 100% долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных « Архивный фонд»; - долю загруженности полок снизить до 90%; - долю посетителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из документов в установленные сроки установить 100%; - долю посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки установить 100%; - долю социально-правых запросов Управления Пенсионного фонда РФ, полученных путем электронного взаимодействия довести до 100%; - долю тематических запросов, исполненных по документам, переведенным в электронный вид, довести до 100 %; - долю обоснованных жалоб на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить на нулевом показателе.

Раздел 1. Содержание проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Пристенского района, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 30568 ед. хранения, образовавшихся за период с 1943 года по 2016 год.

Архивная инфраструктура Пристенского района представлена архивным отделом Администрации Пристенского района, архивами 25 организаций - источников комплектования Архивного фонда Пристенского района Курской области. Архивный отдел Администрации Пристенского района призван обеспечивать сохранность документной информации находящейся на хранении, пополнять муниципальный архивный фонд и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2020 году исполнено 1563 запроса граждан, что превысило аналогичные показатели предыдущего года. За текущий период 2021 года исполнено 865 запросов. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать. Вместе с тем, долю заявителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из документов, долю посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки равняется 100 %. Данный показатель необходимо удержать на данном уровне.

В настоящее время социально-правовые запросы через отдел Управления Пенсионного фонда РФ по Пристенскому району поступают в архивный отдел посредством электронного взаимодействия (ПО VipNet – деловая почта). Использование указанного ПО позволяет сократить сроки предоставления услуги. Доля полученных запросов от отдела по Пристенскому району УПФ РФ Курской области путем электронного взаимодействия составляет 100%.

В связи со значительным увеличением тематических запросов, связанных с имущественными правами граждан, увеличилось количество использования документов постоянного хранения архивных фондов МО «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области, «Администрация Пристенского района Курской области», МО сельских советов, что повышает риск изнашиваемости документов на бумажной основе. Эффективным методом сохранения архивных документов является их перевод в электронный вид, хранение документов на электронных носителях. В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется перевод документов вышеназванных фондов в электронный вид. Таким образом, долю тематических запросов граждан, исполненных по документам, переведенных в электронный вид, планируется довести до 100 %.

Архивным отделом планируется подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, выставок, экскурсий, издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат. В связи с этим, планируется приобретение фотоаппарата.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

В рамках осуществления данных мероприятий предусматривается приобретение и установка оргтехники (диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках; - ремонт множительно-копировальной техники; приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений).

Помещения архивных хранилищ не отвечают установленным требованиям хранения документов и противопожарному режиму. Покрытия полов, стен необходимо окрасить и обработать противопожарным составом. В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется окраска стен и полов архивохранилищ, обработка их противопожарным составом. Таким образом, планируется увеличить до 100% долю документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов

Доля закартонированных дел в архивном отделе на 1 января 2021 года составляет 40%, в результате реализации подпрограммы долю закартонированных дел планируется увеличить еще на 100% путем приобретения архивных коробов.

Долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» планируется довести и держать на уровне 100%. Долю описей, имеющих полный комплект довести до 100%.

Долю обоснованных жалоб на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить на нулевом показателе.

Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы, этапы и сроки реализации

Подпрограммные мероприятия направлены на решение задач, сориентированных на достижение цели.

Цели:

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области;
- расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.

Задачи:

- создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области;
- увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство.

Подпрограмма реализуется в один этап, сроки реализации подпрограммы: 2022-2026 годы.

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий, нормативная база и сроки их реализации, объемы финансирования

Подпрограмма включает реализацию двух основных мероприятий:

- Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела;
- Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива.

Подпрограмма предусматривает проведение следующих мероприятий:

1. Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.
2. Организация комплектования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.
4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.
5. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.

6. Осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела.

7. Проведение текущего ремонта архивохранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к помещениям хранения документов.

Перечень основных мероприятий подпрограммы, ожидаемый непосредственный результат и последствия нереализации основного мероприятия представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Виды нормативно-правовых актов в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в один этап, планируемые сроки реализации подпрограммы: 2022-2026 годы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1375,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 275,000 тыс. рублей;

2023 год - 275,000 тыс. рублей;

2024 год - 275,000 тыс. рублей;

2025 год - 275,000 тыс. рублей;

2026 год - 275,000 тыс. рублей.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области и за счет средств бюджета Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы на 2022-2026 годы составляет 1375,000 тыс. рублей, в том числе из средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области - 200,000 тыс. рублей, из средств бюджета Курской области – 1175,000 тыс. рублей. В ходе реализации подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Курской области и бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях № 4; № 5 к настоящей подпрограмме.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы, включающий в себя механизм управления подпрограммой

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Пристенского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня подпрограммных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставляет по необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

В ходе реализации подпрограммы архивный отдел Администрации Пристенского района:

- организует выполнение подпрограммы;
- обеспечивает координацию деятельности по исполнению подпрограммы;
- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Предложенные подпрограммой мероприятия позволят достичь следующих положительных социально-экономических результатов:

полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 6 к настоящей подпрограмме.

Раздел 7. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области - управляющий делами. Текущий контроль - Исполнители подпрограммы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию подпрограммы;

- с учетом выделенных на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий подпрограммы в очередном финансовом году.

Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации подпрограммы Главе Пристенского района Курской области.

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»
муниципальной программы «Сохранение
и развитие архивного дела на 2022-2026 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен- ный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателям и государствен ной программы
			Нача ла реали зации	Окон- чания реали- зации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»							
1	мероприятие 2.1. Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела	Архивный отдел Администрации и Пристенского района Курской области	2022	2026	Обеспечение сохранности историко- культурного наследия Пристенского района	Нарушение нормативных условий сохранности документов, утрата архивных документов, ухудшение физического состояния архивных документов.	

1									8
2	мероприятие 2..2 Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	2022	2026	-достижение и сохранение 100% доли документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов; - увеличение на 20 % доли закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе; - довести до 100% внесенных документов в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; - долю загруженности полков снизить до 90%	Нарушение сроков ведомственного хранения документов, установленных Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».	7		

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»
муниципальной программы «Сохранение
и развитие архивного дела в Пристенском районе
на 2022-2026 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы

№ п/п	Вид нормативно правового акта	Основные положения нормативно правового акта	Ответственный исполнитель, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»				
1	Закон Курской области от 21 декабря 2005 г. N 98-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела"	<p>Осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела</p> <p>Статья 3. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного дела</p> <p>1. Органы местного самоуправления муниципальных районов области наделяются отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела: по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального района;</p> <p>по хранению, учету и использованию архивных документов государственных органов и организаций, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального района.</p>	Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области	

1	2	3	4	5
2	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Москва, 2007.</p>	<p>Обеспечение сохранности архивных документов п. 2.11. Комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии, обеспечивает сохранность архивных документов в архиве. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов п.2.11.1. Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются: строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов; созданием оптимальных (нормативных) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива; применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.). п.2.11.1.2. Материалы покрытия стен, полов, потолков, внутренней armатуры архивохранилища, применяемые при изготовлении оборудования и средств хранения архивных документов, не должны собирать пыль, быть ее источником или выделять агрессивные химические вещества. Оборудование архивохранилища средствами хранения</p>	<p>Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области</p>	

1	2	3	4	5
		<p>п. 2.11.3. Архивохранилище оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами. Архивные документы на бумажной основе размещаются на стеллажах, в металлических шкафах горизонтально или вертикально в коробках или других первичных средствах хранения (папках, футлярах и т.п.).</p> <p>Каждая единица хранения аудиовизуального или электронного документа укладывается в негерметичную индивидуальную упаковку. При этом должно быть исключено свободное перемещение архивного документа внутри упаковки.</p> <p>п. 2.11.13.1. Совокупность копий архивных документов, выполненных на различных материальных носителях и предназначенных для использования с целью обеспечения сохранности оригиналов архивных документов (далее - фонд пользования) создается, как правило, одновременно с созданием страхового фонда, а также целевым порядком на наиболее используемые архивные документы, в процессе других работ (рассекречивание архивных документов, организация их использования).</p>		
3	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Москва, 2007.</p>	<p>Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами</p> <p>п. 4.1. Систематическое пополнение архива документами Архивного фонда Российской Федерации (комплектование архива) включает: определение источников комплектования архива; определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив; прием-передачу архивных документов в архив.</p>	<p>Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области</p>	

4	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Москва, 02007.</p>	<p>Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве</p> <p>п.3.1. Определение количества и состава документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве в установленных единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах обеспечивает организационную упорядоченность и возможность адресного поиска архивных документов, контроля за их наличием и состоянием.</p> <p>п. 3.6. Учетные базы данных (БД) в архиве обеспечивают информационную поддержку учета; ведение централизованного государственного учета документов в автоматизированном режиме; оперативное представление сведений о наличии в архиве документов того или иного фондообразователя.</p> <p>Перечень реквизитов учетных БД формируется в соответствии с показателями основных (обязательных) учетных документов архива и определяется специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела. Учетные БД архива должны быть совместимы с учетными БД соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела.</p>	
---	--	---	--

1	2	3	4	5
5	<p>Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Москва, 2007.</p>	<p>Доступ пользователей к архивным документам</p> <p>п.5.1. Архив предоставляет пользователю открытые документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, а также справочно-поисковые средства к ним и издания библиотечного (справочно-информационного) фонда.</p> <p>п. 5.7. Основные формы использования архивных документов (предоставления архивом безвозмездно или возмездно пользователю информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения его информационных потребностей): информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке; предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов; публикация архивных документов.</p>		
6	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Москва, 2007.</p>	<p>п.5.6. Архивные справочники могут вестись в архиве в автоматизированном режиме, обеспечивающем возможности оперативного и многоаспектного поиска и представления документной информации (в том числе в режиме удаленного доступа).</p>		

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных
документов» муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного
дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по
оказанию муниципальных услуг муниципальными учреждениями
по муниципальной подпрограмме**

Наименование муниципальной услуги (работы) показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание	-Хранение документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов -Использование документов Архивного фонда Курской области и архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального образования Курской области (оформление и предоставление архивных справок, выписок и копий)»									
Показатель объема услуги:										
Основное мероприятие										
1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	1	1	1	1	1	235,000	235,000	235,000	235,000	235,000
2. Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива	1	1	1	1	1	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

Приложение № 4
к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных
документов» муниципальной программы
«Сохранение развитие архивного дела
в Пристенском районе на 2022-2026 годы »

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы
за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В 3	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная подпрограмма	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»	Всего, в том числе:	х	х	х	х	275,000	275,000	275,000	275,000	275,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие	1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	Витохина Е.Г.	001	0104	1020113360	-	235,000	235,000	235,000	235,000	235,000
	1.2. Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива	Витохина Е.Г.	001	0104	10201C1438	-	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

Приложение № 5
к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»
муниципальной программы «Сохранение
развитие архивного дела в Пристенском районе
на 2022-2026 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
бюджета муниципального района, на реализацию целей
муниципальной подпрограммы

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная подпрограмма	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе на 2022-2026 годы»	всего	275,000	275,000	275,000	275,000	275,000
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		областной бюджет	235,000	235,000	235,000	235,000	235,000
		местные бюджеты:					
		муниципальный район	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
		внебюджетные источники	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

Приложение № 6
к муниципальной подпрограмме
«Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»
муниципальной программы «Сохранение
развитие архивного дела в Пристенском районе
на 2022-2026 годы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной
подпрограммы «Организация хранения, комплектования и
использования документов Архивного фонда
Курской области и иных архивных документов»

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой

подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм;

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию <1>. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

<1> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя

(индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области. считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области, либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования средств

бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

10. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета;

$\text{СР}_м$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета;

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

$\text{СР}_м$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф},$$

где:

$\text{СД}_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя

(индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пл}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} \times k_i,$$

где k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис},$$

где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i}^{M} СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы

ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{\text{гп}} = \sum_1^M CD_{\text{гпгпз}} \times k_i,$$

где: k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{гп}} = 0,5 \times CP_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j,$$

где:

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя $CP_{\text{гп}}$.