



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мар. 2021 № 286-пс

**Об утверждении форм журналов в
части обработки персональных
данных, защиты информации в
Администрации Пристенского района
Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и руководящими документами по обеспечению информационной безопасности Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- а) форму журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных (Приложение №1);
- б) форму журнала учета машинных носителей персональных данных (Приложение №2);
- в) форму журнала учета съемных носителей персональных данных (Приложение №3);
- г) форму журнала учета машинных носителей для архивного копирования информации (Приложение №4);
- д) форму журнала учета проведения процедур резервного копирования в информационных системах (Приложение №5);
- е) форму журнала учёта средств защиты, эксплуатационной и технической документации на средства защиты информации в информационных системах (Приложение №6);
- ж) форму журнала учета хранилищ (Приложение №7);
- з) форму журнала регистрации ключей и печатей от специальных помещений/хранилищ (Приложение №8);

и) форму журнала учета инструктажей по вопросам защиты информации (персональных данных, в т.ч. с применением криптографических средств) (Приложение №9);

к) форму журнала учета мероприятий по контролю за обеспечением защиты информации, в т.ч. персональных данных, в информационных системах (Приложение №10);

л) форму книги учета журналов (Приложение №11);

м) форму журнала периодического тестирования средств защиты информации (Приложение №12);

н) форму Технического (Аппаратного) журнала СКЗИ (Приложение №13);

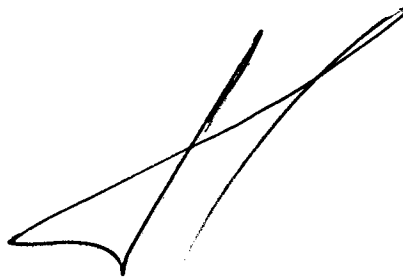
о) форму журнала фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на элементах информационных систем (Приложение №14);

п) форму журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение №15).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области - Миронову Н.М.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № Ад.п-18

Администрация Пристенского района Курской области

Отдел юридического
сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ

ЖУРНАЛ № 1
учета обращений субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных
Администрация Пристенского района Курской области

Журнал начал « _____ » _____ 20__ г. Журнал завершен « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

20__ год

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № ддб-122

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ**

**ЖУРНАЛ №2
учета машинных носителей персональных данных
Администрация Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год
20__

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.05.2021 № 286-162

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ**

**ЖУРНАЛ №3
учета съемных носителей персональных данных
Администрация Пристенского района Курской области**

Журнал начат « ___ » _____ 20__ г. Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах
хранить _____

20__ год

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.05.2021 № Адв-102

Администрация Пристенского района Курской области

Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ

ЖУРНАЛ № 4
учета машинных носителей для архивного копирования информации
Администрация Пристенского района Курской области

Журнал начат « ___ » _____ 20__ г. Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № 286-102

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ**

**ЖУРНАЛ № 5
учета проведения процедур резервного копирования в информационных системах
Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начат «___» _____ 20__ г

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ 20__ год

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № 288-кд

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ**

ЖУРНАЛ № 6

**учёта средств защиты, эксплуатационной и технической документации на средства защиты
информации в информационных системах Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершён « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год
20__

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № 286-100

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг,
защиты информации и ИКТ**

**ЖУРНАЛ № 7
учёта хранения Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершён « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.05.2011 № 286-102

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ**

ЖУРНАЛ № 8

**регистрации ключей и печатей от специальных помещений/хранилищ Администрации Пристенского района Курской
области**

Журнал начал « ____ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

20__ год

Приложение № 9
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2021 № 286-М

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ**

ЖУРНАЛ № 9

учета инструктажей по вопросам защиты информации (персональных данных, в т.ч. с применением криптографических средств) Администрации Пристенского района Курской области

Журнал начат « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год

Приложение № 10
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2011 № 286-102

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ**

ЖУРНАЛ № 10

**учёта мероприятий по контролю за обеспечением защиты информации,
в т.ч. персональных данных, в информационных системах Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ____ » _____ 20__ г

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

20__ год

Приложение № 11
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2011 № 186/110

Администрация Пристенского района Курской области

Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ

ЖУРНАЛ № 11

КНИГА УЧЕТА ЖУРНАЛОВ

Администрации Пристенского района Курской области

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах
хранить _____

20__ год

№ п/п	Структурное подразделение	Дата создания журнала	Наименование журнала	Регистрационный номер журнала	Ф.И.О, должность ответственного лица	Отметка ответственного лица о получении журнала	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных	1			
2.			Журнал учета машинных носителей персональных данных	2			
3.			Журнал учета съемных носителей персональных данных	3			
4.			Журнал учета машинных носителей для архивного копирования информации	4			
5.			Журнал учета проведения процедур резервного копирования в информационных системах	5			
6.			Журнал учёта средств защиты, и эксплуатационной и технической документации на средства защиты информации в информационных системах	6			
7.			Журнал учета хранилищ	7			

8.				Журнал регистрации ключей и печатей от специальных помещений/хранилищ	8			
9.				Журнал учета инструктажей по вопросам защиты информации (персональных данных, в т.ч. с применением криптографических средств)	9			
10				Журнал учёта мероприятий по контролю за обеспечением защиты информации, в т.ч. персональных данных в информационных системах	10			
11				Журнал периодического тестирования средств защиты информации	12			
12				Технический (аппаратный) журнал СКЗИ	13			
13				Журнал фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на элементах информационных систем	14			
14				Журнал поземлярного учета СКЗИ, и эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	15			

Приложение № 12

к постановлению Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.05.2011 № 886-100

Администрация Пристенского района Курской области

Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты информации
и ИКТ

ЖУРНАЛ № 12

периодического тестирования средств защиты информации

Журнал начал « ____ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах

хранить _____

20__ год

Приложение № 13
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.05.2011 № 286-100

Администрация Пристенского района Курской области

Отдел юридического
сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ

**ЖУРНАЛ № 13
Технический (Аппаратный) журнал СКЗИ
Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год
20__ год

Приложение № 14
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.08.2011 № 288.112

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического
сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ**

ЖУРНАЛ № 14

**фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и
модификации программных средств на элементах информационных систем
Администрации Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ___ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах
хранить _____

20__ год

Приложение № 15
к постановлению Администрации
Пристенского района Курской
области
от 18.06.2021 № 888-100

Администрация Пристенского района Курской области

**Отдел юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты
информации и ИКТ**

**Журнал № 15
поземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним,
ключевых документов
Администрация Пристенского района Курской области**

Журнал начал « ____ » _____ 20__ г

Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах
хранить _____

_____ год

