



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2019 г. № 136-па

**О вопросах формирования, подготовки  
и использования резерва управленческих  
кадров муниципального района  
«Пристенский район» Курской области**

В целях реализации общей Концепции формирования и использования резервов управленческих кадров, в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 21 февраля 2019 г. N 64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области (далее - Порядок).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Пристенского района Курской области разработать и утвердить соответствующие порядки формирования, подготовки и использования муниципальных резервов управленческих кадров.

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы на включение кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Пристенского района Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В. В. Петров**

2

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 12 марта 2021 № 136-ка

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров Пристенского района Курской области (далее - Резерв) - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пристенского района Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

1.3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы муниципального управления и местного самоуправления Пристенского района Курской области, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы муниципального управления и местного самоуправления Пристенского района Курской области в стратегической перспективе.

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть

доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется по группам должностей.

1.8. Решением Комиссии внутри каждой группы должностей граждане, включенные в Резерв, распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться Резерв, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию Резерва, работе с ним и его эффективному использованию.

2.2. Номенклатура должностей для формирования Резерва (далее - Номенклатура) утверждается правовым актом Администрации Пристенского района Курской области.

2.3. Формирование Резерва осуществляется из:

представителей органов власти Пристенского района Курской области (заместители Главы Администрации Пристенского района Курской области, руководители государственных органов Пристенского района Курской области, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе Пристенского района Курской области;

представителей бизнеса (руководителей коммерческих организаций, победителей и лауреатов областных профессиональных конкурсов и соревнований, руководителей среднего звена);

представителей социальной сферы (руководителей предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;  
выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;  
полуфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" от Курской области;  
аспирантов и докторантов, ученых и преподавателей, именных стипендиатов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курской области;  
представителей государственных учреждений, предприятий и организаций (руководителей и начальников структурных подразделений государственных учреждений, предприятий и организаций);  
представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;  
граждан (самовыдвиженцев).

2.5. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает Администрация Пристенского района Курской области (отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства).

2.6. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается правовым актом Администрации Пристенского района Курской области.

2.7. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Для организации и проведения оценки кандидатов Комиссия формирует Рабочую группу из числа специалистов, имеющих опыт и соответствующую квалификацию в области оценки и отбора руководителей сферы муниципального управления. Создание Рабочей группы может осуществляться на базе научных, образовательных и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Кандидаты могут выдвигаться государственными органами Пристенского района Курской области, органами местного самоуправления Пристенского района Курской области, муниципальными казенными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями и предприятиями Пристенского района Курской области независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.11. Самовыдвиженцы в обязательном порядке представляют письменную рекомендацию лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта.

2.12. К гражданам, являющимся кандидатами на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;  
проживание на территории Курской области;



возраст от 25 до 50 лет;  
наличие высшего образования;  
опыт профессиональной и управленческой деятельности;  
отсутствие неснятой или непогашенной судимости;  
владение государственным языком Российской Федерации;

2.13. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма анкеты устанавливается Комиссией);

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.14. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа - заочный этап и очный этап (этап углубленной диагностики).

2.15. Конкурсный отбор на заочном этапе осуществляется рабочими группами.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в соответствующую рабочую группу.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Рабочие группы на основе анализа представленных документов проводят отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочими группами не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов информируются в письменной форме соответствующей рабочей группой (за подписью руководителя рабочей группы) о недопущении к очному этапу

конкурсного отбора.

2.16. Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются рабочими группами в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области для обеспечения их обработки, размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

2.17. Кандидаты, допущенные к очному этапу конкурсного отбора, информируются отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области о сроках его проведения путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

2.18. Очный этап отбора представляет собой углубленную диагностику кандидатов в соответствии с Методическими рекомендациями по отбору и формированию резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области (далее - Методические рекомендации), утверждаемыми решением Комиссии.

Рабочая группа осуществляет углубленную диагностику и оценку кандидатов в течение 14 календарных дней, со дня размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.19. По результатам углубленной диагностики в течение 5 календарных дней члены Рабочей группы:

составляют экспертное заключение в отношении каждого кандидата, допущенного к очному этапу конкурсного отбора;

формируют индивидуальный итоговый рейтинговый балл кандидатов, который отражает его актуальную (текущую) управленческую готовность к замещению управленческих должностей определенного уровня (расчет индивидуального итогового рейтингового балла кандидатов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями);

формируют сводный список кандидатов (рейтинг кандидатов) на основе итогового рейтингового балла кандидатов;

передают материалы (экспертное заключение и сведения о рейтинге кандидатов) в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области.

2.20. Комиссия в течение 14 календарных дней после получения материалов Рабочей группы принимает следующие решения:

рекомендовать к включению в Резерв кандидата(ов);

отказать кандидату(ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.21. Граждане, включенные по итогам конкурса в кадровый резерв на

муниципальной службе Пристенского района Курской области для замещения высшей группы должностей, при наличии их желания и рекомендации руководителя, в случае принятия положительного решения Комиссией, включаются в Резерв без проведения процедур конкурсного отбора. При использовании этого механизма рейтинговый балл гражданина, включенного в Резерв, будет приравнен к среднему рейтинговому баллу граждан, включенных в Резерв при проведении последних конкурсных испытаний по соответствующей группе должностей.

2.22. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.23. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв оформляются правовым актом Администрации Пристенского района Курской области.

2.24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.25. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в отделе организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся в Администрации Пристенского района Курской области в отделе организационной, кадровой работы и делопроизводства течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу правового акта Администрации Пристенского района Курской области о включении в Резерв.

2.27. Информация о результатах конкурса размещается отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня подведения итогов.

2.28. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА**

### 3.1. Основными способами использования Резерва являются:

назначение (избрание) граждан, включенных в Резерв, на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов в системе муниципального управления и местного самоуправления;

реализация с привлечением граждан, включенных в Резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий, связанных с социально-экономическим развитием Пристенского района Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления Пристенского района Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней, а также для участия в реализации иных кадровых программ, проектов и мероприятий.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения. Возможность замещения вакантной должности гражданином, включенным в Резерв, определяется уполномоченным руководителем на основе оценки результатов текущей деятельности и профессиональных достижений гражданина, включенного в Резерв, а также с учетом рейтингового балла, полученного на основе оценки уровня и динамики развития личностно-профессиональных ресурсов претендентов.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

В случае если замещение вакантной должности предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендентам из числа граждан, включенных в Резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

3.4. Назначение гражданина, включенного в Резерв на целевые управленческие должности "Заместитель главы администрации муниципального района Пристенского района Курской области", на вакантную должность Главы администрации Пристенского района Курской области или заместителя главы администрации Пристенского района Курской области, осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы Пристенского района Курской области), а также профессиональным



знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.6. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования Резерва. Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

#### **4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В РЕЗЕРВЕ**

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области Курской области не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания гражданина в Резерве.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются правовым актом Администрации Пристенского района Курской области.

#### **5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЗЕРВА**

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:  
назначение гражданина на должность из Номенклатуры, на замещение которой он находился в Резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;

исключение должности из Номенклатуры;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация муниципального образования Пристенского района Курской области, предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

увольнение гражданина, включенного в Резерв, в связи с утратой доверия или привлечением к дисциплинарной ответственности за



совершение коррупционных правонарушений;

невыполнение гражданином, включенным в Резерв, индивидуального плана развития гражданина;

отказ от участия в мероприятиях по подготовке Резерва,

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу);

личное заявление об исключении из Резерва;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются правовым актом Администрации Пристенского района Курской области.

5.4. Решением Комиссии граждан, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории "временно неработающего". Повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность, в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

## 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РЕЗЕРВА

6.1. Отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включенных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

разрабатывает (актуализирует) Методические рекомендации;

осуществляет взаимодействие с кадровыми службами органов исполнительной власти Курской области и администраций муниципальных районов (городских округов) Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Курской области по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

содействует органам местного самоуправления Пристенского района Курской области в вопросах формирования и подготовки муниципальных резервов управленческих кадров Пристенского района Курской области;

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы развития граждан, включенных в Резерв;

проводит мониторинг реализации индивидуальных планов развития и построение типовых карьерных траекторий для дальнейшего использования при подготовке граждан, включенных в Резерв;

в соответствии с Методическими рекомендациями проводит изменение (актуализацию) рейтинга гражданина, включенного в Резерв.

6.3. Для работы с Резервом используются: официальный сайт Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1  
к Порядку формирования,  
подготовки и использования  
резерва управленческих кадров  
Курской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УРОВНЕЙ ГОТОВНОСТИ К ЗАНЯТИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Уровень готовности	Возраст	Опыт профессиональной деятельности	Опыт управленческой деятельности <*>	Уровень образования
"Высший" - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность	до 55 лет	не менее 4 лет	не менее 4 лет	магистратура; специалитет
"Базовый" - после прохождения мероприятий профессионального развития, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности	до 45 лет	не менее 4 лет	не менее 2 лет	магистратура; специалитет
"Перспективный" - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после прохождения мероприятий профессионального развития, стажировки в профильных органах исполнительной власти	до 35 лет	не менее 3 лет	не менее 1 года	магистратура; специалитет

и структурах, могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста				
---	--	--	--	--

-----

<\*> Под управленческой деятельностью понимается деятельность на должности руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также на должности руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 12 марта 2021 № 136-НО

**Состав рабочей группы  
на включение кандидатов в резерв управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район» Курской области**

- |   |                         |         |   |  |
|---|-------------------------|---------|---|--|
| 1 | Меркулова<br>Викторовна | Людмила | - | Консультант по ведению внутреннего<br>муниципального финансового контроля<br>Администрации Пристенского района Курской<br>области      |
| 2 | Гобелко<br>Игоревна     | Эльвира | - | Консультант отдела «Отдел культуры и<br>молодежной политики Администрации<br>Пристенского района Курской области»                      |
| 3 | Гольцова<br>Николаевна  | Елена   | - | Консультант отдела организационной, кадровой<br>работы и делопроизводства Администрации<br>Пристенского района Курской области         |
| 4 | Бобрышева<br>Ивановна   | Ольга   | - | Консультант отдела животноводства и<br>экономического развития Администрации<br>Пристенского района Курской области                    |
| 5 | Булгакова<br>Павловна   | Галина  | - | Начальник отдела образования Управления<br>образования, опеки и попечительства<br>Администрации Пристенского района Курской<br>области |



Утвержден  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 12 марта 2021 № 136-по

### Состав

#### Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Пристенского района Курской области

- 1      Миронова    Наталья -      Заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района Курской области  
Михайловна  
(председатель комиссии)
- 2      Надеина    Кристина -      Консультант отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области  
Александровна  
(заместитель председателя комиссии)
- 3      Гольцова    Елена -      Консультант отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области  
Николаевна  
(секретарь комиссии)

#### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- 4      Петрова    Татьяна -      директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 пос. Пристенъ» Пристенского района Курской области  
Ивановна
- 5      Катыхин    Вадим -      Глава поселка Пристенъ Пристенского района Курской области  
Васильевич
- 6      Сафонова    Тамара -      Директор МКУК «Межпоселенческая библиотека» Пристенского района Курской области  
Сергеевна
- 7      Чепурин    Владимир -      Председатель Представительного Собрания Пристенского района Курской области  
Кузьмич

Приложение  
к постановлению Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 12 сентября 2021 № 136-102

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление от «27»ноября 2015г. № 781«О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;
2. Постановление от 16 марта 2016 г. № 120 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;
3. Постановление от 12 мая 2016 № 241 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. № 781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;
4. Постановление от 30 июня 2016 № 333 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;
5. Постановление от 29 июня 2016 № 383 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;
6. Постановление от 30.01.2017 № 33 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. № 781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. № 120, от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383)»;
7. Постановление от 14.11.2017 № 759-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. № 781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. № 120,

от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383, от 30.01.2017 № 33);

8. Постановление от 24.01.2019 № 42-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383, от 30.01.2017г. № 33-па, от 14.11.2017г. № 759-па);

9. Постановление от 17.06.2019 №371-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. № 120, от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383, от 30.01.2017г. № 33-па, от 14.11.2017г. № 759-па, от 24.01.2019 № 42-па);

10. Постановление от 28.06.2019 № 419-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. № 781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;

11. Постановление от 14.10.2019 № 592-па «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области»;

12. Постановление от 10.02.2020 № 110-па «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. № 120, от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383, от 30.01.2017г. № 33-па, от 14.11.2017г. № 759-па, от 24.01.2019 № 42-па);

13. Постановление от 10.02.2020 № 112-па «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (в редакции постановлений от 16.03.2016г. № 120, от 12.05.2016г. № 241, от 30.06.2016г. № 333, от 29.06.2016г. № 383, от 30.01.2017г. № 33-па, от 14.11.2017г. № 759-па, от 24.01.2019 № 42-па).