



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2021 № 86-па

**Об утверждении Инструкции  
о действиях сотрудников при  
возникновении чрезвычайных  
ситуаций (стихийных бедствий,  
техногенных катастроф, наводнений,  
пожаров) в помещениях  
Администрации Пристенского района  
Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных", в целях выполнения требований руководящих документов по обработке персональных данных Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о действиях сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, техногенных катастроф, наводнений, пожаров) в помещениях Администрации Пристенского района Курской области (далее – Инструкция).

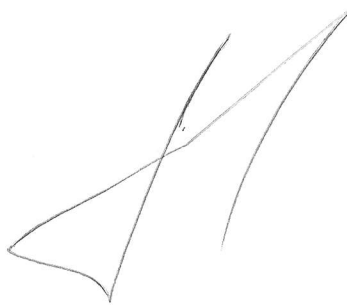
2. Работникам Администрации Пристенского района Курской области руководствоваться утвержденной Инструкцией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области (Е.Н. Гольцовой) довести настоящую Инструкцию до работников структурных подразделений под роспись. В дальнейшем осуществлять ознакомление с Инструкцией лиц, вновь принятых на работу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Пристенского района Курской области - В. С. Зенина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**



**В.В. Петров**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Пристенского  
района Курской области  
от 02.02.2014 № 66-10

**Инструкция  
о действиях сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций  
(стихийных бедствий, техногенных катастроф, наводнений, пожаров) в  
помещениях Администрации Пристенского района Курской области**

Данная инструкция является обязательной к исполнению всеми сотрудниками Администрации Пристенского района Курской области, включенными в «Перечень лиц, имеющих доступ к персональным компьютерам, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа, в том числе персональные данные».

**В случае возникновения угрозы жизни и здоровью или возникновении предпосылок к таким угрозам сотрудники Администрации Пристенского района Курской области обязаны немедленно эвакуироваться в безопасное место.**

Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях Администрации Пристенского района Курской области несет Директор МКУ «Служба обеспечения деятельности Администрации Пристенского района Курской области».

Все сотрудники допускаются к работе в информационной системы в Администрации Пристенского района Курской области после прохождения инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления с настоящей инструкцией под роспись.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности и техники безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В помещениях Администрации Пристенского района Курской области категорически запрещается:

- хранение огнеопасных и легковоспламеняющихся веществ;
- курение;
- проведение огневых работ без оформления соответствующих документов и принятия мер по пожарной безопасности, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;
- демонтировать или изменять противопожарное оборудование, средства пожарной защиты;
- загромождать пути выхода из помещений и эвакуационные пути;
- использовать заведомо неисправное оборудование.

Система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре должна быть в исправном рабочем состоянии.

Помещение должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения.

Местом хранения ключей от пожарных (запасных) выходов является помещение ЕДДС, расположенное на первом этаже Администрации Пристенского района Курской области.

В случае обнаружения очага возгорания сотрудники Администрации Пристенского района Курской области должны немедленно:

- сообщить об этом МЧС по телефонам 01 или 112 (с указанием адреса, места возгорания, местонахождения людей, своей фамилии);
- сообщить об этом Директору в МКУ «Служба обеспечения деятельности Администрации Пристенского района Курской области» – по телефону **8(47134) 2-50-22** (с указанием адреса, места возгорания, местонахождения людей, своей фамилии);
- принять все возможные меры по локализации возгорания первичными средствами пожаротушения, а при невозможности – принять меры по эвакуации людей и материальных ценностей.

В случае попадания в зону задымления перемещаться следует максимально близко к полу.

В случае если выход из помещения невозможен, необходимо закрыть плотно дверь, герметизировать щели и отверстия подручными средствами, лечь на пол и сообщить всеми доступными средствами о своем местонахождении (с помощью средств связи по тел. «01» или «112», либо путем создания шума).

**В случае срабатывания системы оповещения о пожаре всем сотрудникам Администрации Пристенского района Курской области необходимо:**

Немедленно прекратить работу.

- Обесточить оборудование.
- Лицам, не несущим ответственности за конфиденциальное делопроизводство, немедленно эвакуироваться.
- Лицам, ответственным за конфиденциальное делопроизводство, – изъять носители конфиденциальной информации (в кабинетах согласно Приложению 2, ключевые документы – CD-диск с ключами шифрования, всю документацию на СКЗИ из внутреннего отсека сейфа) немедленно эвакуироваться вместе с ними.

**В случае возникновения угрозы жизни и здоровью или возникновении предпосылок к таким угрозам сотрудники Администрации Пристенского района Курской области обязаны немедленно эвакуироваться без эвакуации носителей конфиденциальной информации и материальных ценностей.**

- В случае невозможности эвакуации носителей конфиденциальной информации, сразу после эвакуации сотрудники Администрации Пристенского района Курской области обязаны сообщить о случившемся Директору в МКУ «Служба обеспечения деятельности Администрации Пристенского района Курской области», с отметкой факта невозможности эвакуации носителей конфиденциальной информации.
- После доклада необходимо сообщить лицу, организующему спасательные работы о наличии в здании особо ценного оборудования с указанием мест его хранения.
- По факту утраты носителей конфиденциальной информации составляется акт, в котором должны быть отражены признаки полного или неполного уничтожения таких носителей.
- Далее сотрудникам Администрации Пристенского района Курской области необходимо действовать в соответствии с утвержденными Инструкциями.

**В случае возникновения чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера необходимо:**

- Немедленно прекратить работу.
- Обесточить оборудование.
- Лицам ответственным за конфиденциальное делопроизводство – изъять носители конфиденциальной информации (ПЭВМ согласно Приложению 2 – НЖМД, ключевые документы – CD-диск с ключами шифрования) и поместить их во внутренний отсек сейфа.
- Закрыть и опечатать сейф.
- Проверить отключение всего оборудования. Закрытие вентиляционных отверстий.
- Забрать личные вещи и покинуть помещение.
- Закрыть и опечатать помещение.
- Сообщить Главе Администрации Пристенского района Курской области о выполненных действиях.
- Следовать распоряжениям руководства Администрации Пристенского района Курской области или службы МЧС.