



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 января 2021 № 22-10

**О создании муниципальной  
межведомственной рабочей  
группы по внедрению целевой  
модели дополнительного  
образования детей в Пристенском  
районе Курской области**

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта, «Образование», утвержденного протоколом Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 13 декабря 2018 года № 8 Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Пристенском районе Курской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Пристенском районе Курской области;

- состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Пристенском районе Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области Бекетову Е.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 14.01.2021 № 22-100

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по  
внедрению и реализации целевой модели дополнительного  
образования детей в Пристенском районе Курской области**

**I. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Пристенском районе Курской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Советом по стратегическому развитию и проектам (программам) (протокол от 13.12.2018 №8).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Пристенском районе Курской области, организация взаимодействия органов администрации Пристенского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Пристенского района Курской области и настоящим Положением.

**II. Задачи и полномочия рабочей группы**

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Пристенского района Курской области (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных

региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Пристенского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

### III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Пристенского района Курской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

#### IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Пристенского района Курской области.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курской области, администрации Пристенского района Курской области, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

#### V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

#### VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утверждено  
 постановлением Администрации  
 Пристенского района Курской области  
 от 14.01.2011 № 22-102

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы  
 по внедрению и реализации целевой модели дополнительного  
 образования детей в Пристенском районе Курской области

№пп	Ф.И.О.	Должность
1	Петров Виктор Владимирович	Глава Пристенского района, руководитель рабочей группы
2	Бекетова Елена Геннадьевна	Начальник Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы
3	Булгакова Галина Павловна	Начальник отдела образования Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4	Балык Лариса Ивановна	Начальник Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
5	Бобрышева Елена Анатольевна	Консультант отдела образования Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
6	Оспищев Сергей Александрович	Директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пристенского района Курской области
7	Алексеева Евгения Алексеевна	Начальник отдела «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области»
8	Гобелко Эльвира Игоревна	Консультант отдела «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области»