



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2011 № 283-на

**Об утверждении перечня лиц,
допущенных к работе в
информационной системе
«Кадры и обращения граждан»
в Администрации Пристенского района
Курской области**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 1 ноября 2012 года «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень лиц, допущенных к работе в информационной системе «Кадры и обращения граждан» в Администрации Пристенского района Курской области.

2. Утвердить прилагаемый перечень лиц, доступ которым к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе «Кадры и обращения граждан» в Администрации Пристенского района Курской области, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области - Н.М. Миронову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В. Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Пристенского района
Курской области
от 18.05.2021 № 283-102

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, допущенных к работе в информационной системе «Кадры и обращения граждан» в Администрации Пристенского района Курской области

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Наименование отдела, № помещения |
|----------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Дронова Анна Александровна | консультант отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ | кабинет №209а, 2 этаж |
| 2. | Гольцова Елена Николаевна | консультант отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства | кабинет №209а, 2 этаж |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации
 Пристенского района
 Курской области
 от 18.05.2021 № 283-М

ПЕРЕЧЕНЬ

**лиц, доступ которым к персональным данным, обрабатываемым в
 информационной системе «Кадры и обращения граждан» в
 Администрации Пристенского района Курской области, необходим для
 выполнения служебных (трудовых) обязанностей**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Наименование отдела, № помещения |
|-------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Петров Виктор Владимирович | Глава Пристенского района Курской области | кабинет №209а, 2 этаж |
| 2. | Зенин Виктор Семенович | первый заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области | кабинет №209а, 2 этаж |
| 3. | Миронова Наталья Михайловна | заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области – Управляющий делами | кабинет №209а, 2 этаж |
| 4. | Озеров Иван Сергеевич | и.о. начальника отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ | кабинет №209а, 2 этаж |
| 5. | Дронова Анна Александровна | консультант отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ | кабинет №209а, 2 этаж |
| 6. | Надеина Кристина Александровна | консультант отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ | кабинет №209а, 2 этаж |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 7. | Гольцова Елена Николаевна | консультант отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства | кабинет №209а, 2 этаж |
| 8. | Барановская Кристина Сергеевна | консультант отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства | кабинет №209а, 2 этаж |