



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2012 г. № 364-12

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Пристенского района Курской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Пристенского района Курской области (Приложение).

2. Отделу «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области» - Гобелко Э.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Пристенский район» Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Миронову Н.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пристенского района
Курской области

В.В.Петров

Приложение
к постановлению
Администрации
Пристенского района
Курской области
от 14 июля 2010 № 164-10

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ
ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Пристенского района (далее - оператор, запросы).

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.4. Сведения, указанные в п. 1.3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

2.2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- лично;

- письменно;

- с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в сети «Интернет».

2.3. При личном обращении субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.4. Содержание устного обращения субъекта персональных данных или его представителя заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

2.5. Если при личном обращении субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, субъекту персональных данных или его представителю предлагается оформить письменный запрос.

2.6. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует

обратиться.

2.7. Письменные запросы подлежат регистрации как входящая корреспонденция и передаются Главе Пристенского района Курской области.

2.8. Днем поступления запроса считается дата его регистрации.

2.9. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- предоставление ответов по существу запроса.

2.10. По результатам рассмотрения запроса осуществляется подготовка одного из следующих ответов:

- о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

- об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных.

2.11. Ответ об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных должен быть мотивированным, содержать ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа, и должен быть дан в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты регистрации запроса.

2.12. Помимо подготовки ответа о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, оператор принимает следующие основные меры:

- блокирование - мера, осуществляемая в случае, если в запросе содержатся сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными и (или) осуществляется неправомерная обработка указанных данных;

- уточнение (изменение) и снятие блокирования - мера, осуществляемая в подтверждение факта неточности персональных данных и устранение данной неточности;

- прекращение неправомерной обработки персональных данных - мера, осуществляемая в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

- уничтожение - мера, осуществляемая в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- прекращение неправомерной обработки персональных данных и уничтожение - мера, осуществляемая в случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

- блокирование и уничтожение - мера, осуществляемая в случае

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5 ст. 21 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии в соответствующих случаях указанных мер должно быть обеспечено соблюдение сроков, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

2.13. Ответ на запрос должен быть направлен, выдан лично соответствующему лицу, обратившемуся с запросом, не позднее тридцати календарных дней со дня получения запроса, если более короткие сроки не установлены законодательством.

2.14. Если в запросе содержится просьба отправить ответ на электронную почту с указанием ее адреса, ответ на запрос отправляется в соответствии с требованиями законодательства на соответствующий адрес электронной почты.

2.15. Если в запросе указан почтовый адрес и телефон, ответственный исполнитель по телефону сообщает лицу, обратившемуся с запросом, о возможности лично забрать ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов либо получить указанные документы по почтовому адресу.

2.16. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится ответственным исполнителем лично субъекту персональных данных после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю указанного субъекта после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия на получение ответа на запрос.

3. Порядок ознакомления субъекта персональных данных или его представителя с документами, содержащими персональные данные указанного субъекта

3.1. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.2. Уполномоченное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

3.3. При ознакомлении с документами, содержащими персональные данные, если иное не установлено законодательством, субъекту персональных данных или его представителю должна быть предоставлена возможность снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки.