



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2012 № 345-па

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации Пристенского района Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях организации работы с персональными данными муниципальных служащих, Администрации Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

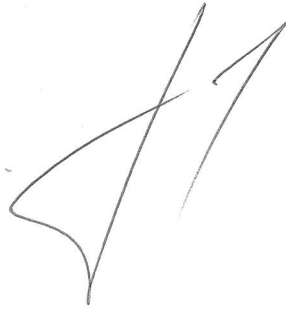
1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Пристенского района Курской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (Приложение).

2. Отделу «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области» (Гобелко Э. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Пристенский район» Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области - Миронову Н.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Пристенского района
Курской области
от 01.08.2010 № 345-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Перечень персональных данных в связи с реализацией
трудовых отношений в Администрации Пристенского района Курской области**

№ п/п	Наименование сведений
1.	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)
2.	Число, месяц, год рождения
3	Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
4	Место рождения
5	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
6	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи
7	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
8	Копия идентификационного номера налогоплательщика
9	Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
10	Копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния
11	Копия паспорта
12	Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших)
13	Сведения о социальном положении
14	Трудовая книжка
15	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета
16	Копия документа об образовании
17	Сведения об ученой степени

18	Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению
19	Копия справки МСЭК
20	Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
21	Фотография
22	Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы
23	Собственноручно заполненная анкета
24	Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2 ГС (МС))
25	Копия свидетельств о рождении детей (н/л)
26	Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы
27	Информация о наличии или отсутствии судимости
28	Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
29	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
30	Автобиография
31	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
32	Номер расчетного счета
33	Номер банковской карты

**2. Перечень персональных данных в связи с оказанием
Администрацией Пристенского района Курской области государственных услуг**

№ п/п	Наименование сведений
1	Фамилия, имя, отчество
2	Дата рождения
3	Место рождения
4	Адрес места жительства
5	Гражданство
6	Национальность
7	Номер телефона
8	Сведения о лишении родительских прав
9	Сведения об ограничении в родительских правах
10	Сведения о восстановлении в родительских правах
11	Дата смерти
12	Место смерти
13	Причина смерти
14	Основание для государственной регистрации актов гражданского состояния
15	Образование
16	Род деятельности
17	Реквизиты документов, удостоверяющих личность
18	Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния
19	Реквизиты записей актов гражданского состояния
20	Основание для внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния
21	Сведения об опекунстве
22	Сведения о семейном положении
23	Сведения о расторжении брака, признании брака недействительным
24	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния
25	Реквизиты решений и приговоров судов

**3. Перечень персональных данных в связи с оказанием
Администрацией Пристенского района Курской области муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование сведений
1	Фамилия, имя, отчество
2	Дата рождения
3	Место рождения
4	Паспортные данные или данные иного документа
5	Гражданство
6	Анкетные и биографические данные
7	Номер телефона
8	Адрес места жительства
9	Сведения об опекунстве
10	Сведения о семейном положении
11	Сведения о трудовой деятельности
12	Фотография
13	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки
14	Сведения о повышении квалификации и переподготовке
15	Личные дела и трудовые книжки
16	Личные карточки Т-2
17	Сведения о заработной плате
18	Содержание и реквизиты трудового договора
19	Сведения об имуществе и земельных участках
20	Сведения о лишении родительских прав
21	Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях
22	Отношения к воинской обязанности
24	Сведения о снижении брачного возраста
25	Сведения об административной ответственности
26	Сведения о закреплении земельных участков за гражданами индивидуальной жилой застройки

27	Сведения о правах аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, собственности физических лиц
----	---

**4. Перечень персональных данных в связи с осуществлением
Администрацией Пристенского района Курской области муниципальных
функций**

№ п/п	Наименование сведений
1	Фамилия, имя, отчество
2	Дата рождения
3	Место рождения
4	Паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность
5	Гражданство
8	Номер телефона
9	Юридический адрес
10	Сведения о предпринимательской деятельности