



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ПРИСТЕНСКИЙ РАЙОН»
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИСТЕНСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ – ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ПРИСТЕНЬ»**

(полное наименование)

БЮЛЛЕТЕНЬ «ПРИСТЕНЬ»

(сокращенное наименование)

Бюллетень «Пристень» предназначен для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

**Учредитель – Представительное Собрание
Пристенского района Курской области
(306200, Курская область, Пристенский район,
рп Пристенъ, ул. Ленина, д.5)**

**Редактор, издатель и распространитель –
Администрация Пристенского района Курской
области (306200, Курская область, Пристенский
район, рп Пристенъ, ул. Ленина, д.5,
тел.8(47134) 2-15-36)**

Главный редактор – Миронова Н.М.

Издается с 26.01.2018 года

**Выходит – по мере необходимости,
но не реже одного раза в квартал**

Тираж – 200 экз.

**Бюллетень издается на компьютерном оборудовании
Администрации Пристенского района**

Цена – «Бесплатно»

**Выпуск №9
28 апреля 2020 года
вторник**

Содержание.

1. Постановление Администрации Пристенского района Курской области от 10.04.2020 №238-па «Об утверждении Положения о постоянно действующей

экспертной комиссии в Администрации Пристенского района Курской области»

2.Информация о разъяснении законодательства. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под объектами незавершенного строительства.

3. Информация о разъяснении законодательства. Купил через интернет куртку, а она оказалась не того производителя, о котором имелась информация на сайте магазина. Как защитить свои права?



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2020 № 238-па

**Об утверждении Положения о
постоянно действующей экспертной
комиссии в Администрации
Пристенского района Курской области**

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на муниципальное хранение либо уничтожение документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Пристенского района Курской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Пристенского района Курской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В. Петров

Утверждено
постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
от 24.04.2020 № 238-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии
Администрации Пристенского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) Администрации Пристенского района Курской области (далее - администрация) создается для: организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации, включая управленческую, научно-техническую, кино-, фото-, фоно-, видео и другую специальную документацию.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при администрации. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения Главой Пристенского района Курской области, либо после рассмотрения экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного управления Курской области.

1.3. Персональный состав ЭК назначается распоряжением Главы Пристенского района Курской области из числа наиболее квалифицированных сотрудников администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений организации. Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района Курской области.

Председатель ЭК осуществляет общее руководство деятельностью ЭК, председательствует на заседаниях, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭК задач.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку заседаний ЭК, своевременное предоставление документов на рассмотрение, их регистрацию

и учет, обеспечивает членов ЭК документами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях, составляет и оформляет протоколы заседаний ЭК, осуществляет контроль исполнения принятых ЭК решений, выполняет иные поручения председателя.

1.4. ЭК – постоянно действующая комиссия. При выбытии одного из членов ее состав обновляется соответствующим распоряжением.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", методическими документами Государственного комитета по делам архива Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, настоящим Положением.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Ежегодно проводит отбор документов для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению в Администрации Пристенского района, осуществляет контроль за организацией делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Пристенского района.

3.2. Рассматривает и выносит решение об одобрении и представлении на утверждение ЭПК архивного управления Курской области в установленном порядке сводных описей дел постоянного хранения и по личному составу.

3.3. Производит экспертизу ценности документов. Рассматривает акты о выделении к уничтожению документальных материалов структурных подразделений Администрации Пристенского района, документы которых не подлежат передаче на хранение в архивный отдел Администрации Пристенского района.

3.4. Принимает непосредственное участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел Администрации Пристенского района, инструкции по делопроизводству Администрации Пристенского района и подготовке документов для последующей передачи на хранение в архивный отдел Администрации Пристенского района.

3.5. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных видов документов, установленных действующими перечнями, для внесения их на утверждение ЭПК архивного управления Курской области, и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам администрации по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от сотрудников администрации письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного сроков хранения, в том числе по личному составу.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях сотрудников администрации о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений и представителей сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки документы, подготовленные с нарушением требований, установленных государственными стандартами на документы, нормативно-методическими документами по архивному делу и делопроизводству федеральных органов исполнительной власти.

4.6. Информировать Главу Пристенского района Курской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. ЭК администрации работает в тесном сотрудничестве с архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области, получает от него необходимые методические рекомендации.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на заседании не позднее чем через 10 дней.

5.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняло участие большинство присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты-эксперты имеют право совещательного голоса, поэтому в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК администрации. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, сохранность, а также контроль исполнения принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

2. Информация о разъяснении законодательства. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под объектами незавершенного строительства.

В связи с многочисленными вопросами, возникающими на практике, следует отметить, что Земельным кодексом РФ установлены два самостоятельных случая, при которых допускается предоставление земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, в аренду без проведения торгов:

- 1) право собственности на такой объект зарегистрировано до 1 марта 2015 г.;
- 2) объект построен на земельном участке, предоставленном в аренду до 1 марта 2015 г.

При этом во втором случае законодатель не увязывает возможность заключения нового договора аренды земельного участка со сроком регистрации права собственности на объект незавершенного строительства.

Следует отметить, что указанной нормой также не предусмотрено ограничение по сроку ее действия.

Таким образом, арендатор земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и который предоставлен в аренду до 1 марта 2015 г., может в любой момент (после 1 марта 2015 г.) зарегистрировать право собственности на объект незавершенного строительства и заключить новый договор аренды земельного участка сроком на три года для завершения строительства указанного объекта.

Вместе с тем положения данной нормы в отношении одного земельного участка могут применяться однократно.

В случае прекращения действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, который заключен без проведения торгов в целях завершения строительства объекта незавершенного строительства, при условии, что строительство этого объекта не было завершено, такие объекты незавершенного строительства могут быть изъяты у собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов ([п. 6 ст. 239.1](#) ГК РФ).

3. Информация о разъяснении законодательства. Купил через интернет куртку, а она оказалась не того производителя, о котором имелась информация на сайте магазина. Как защитить свои права?

Отвечает прокурор Пристенского района О.В. Савченкова

Законом РФ «О защите прав потребителей» предусмотрен дистанционный способ продажи товара (статья 26.1).

Постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 утверждены Правила продажи товаров дистанционным способом.

При покупке дистанционным способом потребитель имеет право на получение информации об основных потребительских свойствах товара, об адресе (месте нахождения) продавца, о месте изготовления товара, о полном фирменном наименовании (наименовании) продавца (изготовителя), о цене и об условиях приобретения товара, о его доставке, сроке службы, сроке годности и гарантийном сроке, о порядке оплаты товара. После ознакомления со всей информацией о товаре и направлении онлайн-заказа, покупатель вправе отказаться от него в любое время до его передачи, а после передачи - в течение 7 дней.

Если покупатель решит вернуть покупку надлежащего качества, то продавец возвращает покупателю полную сумму за товар, кроме расходов по доставке.

Если информация о товаре на сайте не соответствует доставленной покупателю продукции, и при нарушении условий доставки, покупатель вправе отказаться от покупки, а продавец - вернуть покупателю денежные средства.

Если доставлен товар ненадлежащего качества, то можно потребовать: соразмерного уменьшения покупной цены; безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление покупателем или третьим лицом; замены на товар аналогичной марки или на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчетом цены.

Отсутствие у покупателя документа, подтверждающего факт и условия покупки, не лишает его возможности сослаться на другие доказательства приобретения товара у продавца при возврате товара ненадлежащего качества.

Оплата товара путем перевода средств на счет третьего лица, указанного продавцом, не освобождает продавца от обязанности возратить уплаченную покупателем сумму при возврате товара как надлежащего, так и ненадлежащего качества.

Потребитель не вправе отказаться от товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанный товар может быть использован исключительно приобретающим его потребителем.