



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2018 года № 42-па

**Об утверждении Положения об органе
(должностном лице) Администрации
Пристенского района Курской области
по внутреннему муниципальному
финансовому контролю**

В целях повышения эффективности муниципального финансового контроля, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об органе (должностном лице) Администрации Пристенского района Курской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Пристенского района Курской области:

- от 08.12.2017 № 822-па «Об утверждении Положения об органе (должностном лице) Администрации Пристенского района Курской области по

внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

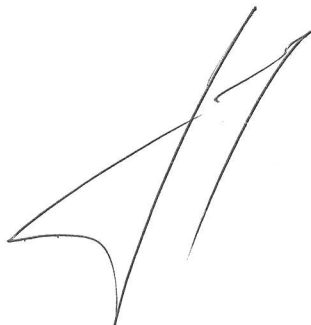
- от 10.09.2019 № 552-па «О внесении изменений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 08.12.2017 №822-па «Об утверждении Положения об органе (должностном лице) Администрации Пристенского района Курской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

- от 17.10.2019 № 606-па «О внесении изменений в Положение об органе (должностном лице) Администрации Пристенского района Курской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденное постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 08.12.2017 №822-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области
от 23 января 2010 № 42-ПА

**Положение об органе (должностном лице)
Администрации Пристенского района Курской области
по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Пристенского района Курской области входит в состав Администрации Пристенского района Курской области и является ее структурным подразделением.

1.2. Орган (должностное лицо) по ведению внутреннего муниципального финансового контроля Пристенского района Курской области, осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, созданным в целях контроля за соблюдением бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности орган (должностное лицо) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, иными нормативно правовыми актами Администрации Пристенского района Курской области, а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих функций орган (должностное лицо) взаимодействует с органами местного самоуправления Пристенского района Курской области, правоохранительными и иными органами и организациями различных форм собственности.

1.5. Положение об органе (должностном лице) Администрации Пристенского района Курской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю утверждается постановлением Администрации Пристенского района Курской области.

1.6. Должностное лицо органа назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Администрации Пристенского района Курской области.

1.7. Орган (должностное лицо) подчиняется непосредственно Главе Пристенского района Курской области.

1.8. Место нахождения органа (должностного лица) Администрации Пристенского района Курской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю: 306200, Курская область, п. Пристенъ, ул. Ленина, д. 5.

2. Основные полномочия органа (должностного лица)

2.1. Орган (должностное лицо) осуществляет следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.2. Орган (должностное лицо) осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контроль в сфере закупок) в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.3. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области определяется постановлением Администрации Пристенского района Курской области.

2.4. Орган (должностное лицо) проводит контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации Пристенского района Курской области.

3. Функции органа (должностного лица)

3.1. Орган (должностное лицо) в целях выполнения возложенных на него полномочий осуществляет следующие основные функции:

- проводит проверки, ревизии и обследования;
- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;
- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

4. Права и обязанности органа (должностного лица)

4.1. Орган (должностное лицо) в целях реализации возложенных на него функций и полномочий имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.2. При осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации Пристенского района Курской области о проведении проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых

осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.3. Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

4.1.4. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Орган (должностное лицо) обязан:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Пристенский район», иными нормативно - правовыми актами Пристенского района Курской области, а также настоящим Положением;

4.2.2. Исполнять возложенные на него функции;

4.2.3. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных по результатам проверок, ревизий;

4.2.4. Разрабатывать, согласовывать и представлять в установленном порядке проекты нормативно правовых актов Пристенского района Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции органа (должностного лица);

4.2.5. Проводить работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Орган (должностное лицо) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности органа (должностного лица)

5.1. Орган (должностное лицо) осуществляет свою деятельность на основе Плана контрольной деятельности. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) Главы Пристенского района Курской области, правоохранительных органов.

5.2. Орган (должностное лицо) координирует свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения дублирования в проведении проверок, ревизий, обеспечения их комплексности и периодичности.

5.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении функций органа (должностного лица), предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Порядок организации, методы, приемы и способы проведения ревизий и проверок, правила составления актов определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Пристенского района Курской области.

6. Ответственность

6.1. Орган (должностное лицо) несет дисциплинарную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, ненадлежащее сохранение документов, поступающих органу (должностному лицу), несоблюдение требований законодательства о муниципальной службе.