



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ПРИСТЕНСКИЙ РАЙОН»
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИСТЕНСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ – ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ПРИСТЕНЬ»**

(полное наименование)

БЮЛЛЕТЕНЬ «ПРИСТЕНЬ»

(сокращенное наименование)

Бюллетень «Пристенъ» предназначен для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

**Учредитель – Представительное Собрание
Пристенского района Курской области
(306200, Курская область, Пристенский район,
рп Пристенъ, ул. Ленина, д.5)**

**Редактор, издатель и распространитель –
Администрация Пристенского района Курской
области (306200, Курская область, Пристенский
район, рп Пристенъ, ул.Ленина, д.5,
тел.8(47134) 2-15-36)**

Главный редактор – Миронова Н.М.

Издается с 26.01.2018 года

**Выходит – по мере необходимости,
но не реже одного раза в квартал**

Тираж – 200 экз.

**Бюллетень издается на компьютерном
оборудовании Администрации Пристенского района
Цена – «Бесплатно»**

**Выпуск №16
13 декабря 2019 года
пятница**

Содержание.

1. Информационное сообщение о земельных участках.
2. Решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 16 октября 2019 год №9/49 "Об утверждении Положения

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области».

3. Постановление Администрации Пристенского района Курской области от 19.11.2019 г. № 666-па "О внесении изменений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 24.11.2017г. №782-па «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Пристенского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» .

1. Информационное сообщение о земельных участках.

Администрация Пристенского района Курской области сообщает о намерении передать в аренду на 49 лет земельные участки из земель населенных пунктов: площадью 55202 кв.м., с кадастровым номером 46:19:060201:268 местоположение: Курская область, Пристенский район, Сазановский сельсовет, с. Горка, вид разрешенного использования – растениеводство, площадью 150095 кв.м., с кадастровым номером 46:19:060201:264 местоположение: Курская область, Пристенский район, Сазановский сельсовет, с. Горка, вид разрешенного использования – растениеводство, площадью 176563 кв.м., с кадастровым номером 46:19:060201:265 местоположение: Курская область, Пристенский район, Сазановский сельсовет, с. Горка вид разрешенного использования – растениеводство, площадью 419827 кв.м., с кадастровым номером 46:19:180101:642 местоположение: Курская область, Пристенский район, Среднеольшанский сельсовет, вид разрешенного использования - растениеводство. В течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства вправе подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков либо аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, а также ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок можно в Администрации Пристенского района Курской области, расположенную по адресу: 306200, Курская область, Пристенский район, п. Пристенъ, ул. Ленина, д. 5, время приема 09:00 – 18:00 часов, перерыв 13:00 - 14:00 часов. Дата окончания приема заявок 18:00 часов 11.01.2020 г. В качестве документов, идентифицирующих заявителя принимаются: документ, удостоверяющий личность гражданина; доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя); заверенная копия учредительных документов крестьянского (фермерского) хозяйства; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 16 октября 2019 г. №9/49**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Физкультурно –
оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района
Курской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области,
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области».
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области» локальные нормативные акты привести в соответствие с настоящим решением.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Глава Пристенского района

Курской области

В.В.Петров

Председатель Представительного Собрания

Пристенского района Курской области

В.К.Чепурин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Представительного Собрания
Пристенского района Курской области

от 16 октября 2019г. №9/49

Положение**об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русич»****Пристенского района Курской области»****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол №12, решениями Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 05 апреля 2011 года №17 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления Пристенского района и иных муниципальных органов, созданных в соответствии с Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений» (в редакции решения от 29.07.2016г. №40), от 29 июля 2016 года №41 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях», от 29 июля 2016 года №42 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях», от 28 декабря 2016 года №90 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Пристенский район» Курской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда, в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области» (далее – Учреждение, работники Учреждения) и повышения их заинтересованности в конечных результатах труда.

2. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, органов

местного самоуправления Пристенского района Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников Учреждения и не распространяется на оплату труда директора Учреждения.

4. Настоящее положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами директора Учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

5. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Директор Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 2.

При определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников Учреждения суммы компенсаций за неиспользованные отпуска в расчет не включаются.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленной на территории Курской области.

9. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера, при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований районного бюджета.

10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не более 40 процентов.

11. Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

12. Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Учреждения целей деятельности Учреждения.

13. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной

должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

14. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, надбавку по персональному повышающему коэффициенту, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

3. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения, в соответствии с настоящим Положением определяет размеры должностных окладов, а также размеры повышающих коэффициентов.

4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5. Директор Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения по квалификационным уровням ПКГ.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

6. Размеры окладов работников Учреждения, установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

- от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

-от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры окладов работников Учреждения приведены в приложениях №№1-4 к настоящему Положению.

7. К должностным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются надбавки по персональным повышающим коэффициентам.

Размер надбавки по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение надбавки персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

Надбавка по персональному повышающему коэффициенту может быть установлена работнику с учетом уровня сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении надбавки по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу и его размере принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предусмотренными на оплату труда работников Учреждения, и не может превышать одного должностного оклада.

Персональный повышающий коэффициент вновь принятым работникам с испытательным сроком, устанавливается по истечении испытательного срока.

8. Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ;

стимулирующая надбавка за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

9. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за высокую результативность, за участие в выполнении важных работ, мероприятий, за выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей, за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам в процентном отношении к окладу и не может превышать 100 процентов должностного оклада.

10. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам за высокое качество выполняемой работы в процентном отношении к окладу и не может превышать 150 процентов должностного оклада.

11. Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных по аналогичным должностям.

Размеры (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 %;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 %;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 %;

при стаже работы свыше 15 лет – 30 %.

В стаж работы, дающий право на установление работнику стимулирующей надбавки входит:

- время работы в Учреждении; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с Учреждением.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение стимулирующей надбавки за стаж, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение стимулирующей надбавок за стаж (справки, выписки из приказов, личные счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики и т.п.).

12. При выплате надбавок стимулирующего характера работникам учитываются:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью;

-участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом Учреждения с обязательным указанием причины.

13. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся следующие выплаты:

- за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов до 6-00 часов. Размер доплаты-20 процентов части оклада за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

- за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3. Условия оплаты труда заместителя директора

1. Заработная плата заместителя директора состоит из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад заместителя директора Учреждения устанавливается приказом Учреждения и на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

4. С учетом условий труда заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок и условия премирования работников Учреждения

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премиальные выплаты:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за особые достижения в работе.

Премирование осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Решение о введении каждой конкретной премии из нижеприведенных премий принимает директор Учреждения. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств на оплату труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Выплата премии максимальными размерами не ограничена.

Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работникам может быть уменьшена премия по итогам работы, или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3. Выплата премии может осуществляться в связи с профессиональным праздником «День физкультурника» либо официальным государственным праздником в размере одного должностного оклада.

4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за высокие показатели в работе за счет средств Учреждения, возбудившего ходатайство о награждении в соответствии с действующими Положениями:

награждение Почетной грамотой Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации до пяти должностных окладов;

награждение Почетной грамотой Администрации Курской области, Благодарностью Губернатора Курской области до трех должностных окладов;

награждение Почетной грамотой Комитета по физической культуре и спорту Курской области до двух должностных окладов;

награждение Почетной грамотой Администрации Пристенского района, Благодарностью Главы Пристенского района до одного должностного оклада.

Решение о выплате премии и ее размере принимается директором Учреждения в форме приказа.

5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

5. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения и ежегодно утверждается директором Учреждения.

2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора Учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3. В пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда, выплачивается материальная помощь работникам в размере двух двух должностных окладов, установленных на день её выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работника (50 лет и 55 лет - женщинам, 60 лет и 65 лет мужчинам);

- в связи с длительной болезнью (более 30 дней) или несчастьем, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия;

- при заключении брака;

- при рождении ребенка;

- смерти самого работника или смерти близких родственников (супруг(а), дети, родители).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области», утвержденному Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 16 октября 2019г. №9/49

Размеры должностных окладов работников Учреждения, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012г. №165н:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	<i>Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники</i>	7600
2 квалификационный уровень	<i>Тренер</i>	7800
3 квалификационный уровень	<i>Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций</i>	8000

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области», утвержденному Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 16 октября 2019г.№9/49

Размеры должностных окладов работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №247н:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И
СЛУЖАЩИХ**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	<i>Администратор</i>	7800
2 квалификационный уровень	<i>Заведующий хозяйством</i> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория. <i>Старший администратор</i>	8000

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области», утвержденному Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 16 октября 2019 г. №9/49

Размеры должностных окладов работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №248н:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</p> <p>-слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.</p> <p>Гардеробщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий.</p>	4000

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области», утвержденному Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 16 октября 2019г. №9/49

Размеры должностных окладов работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007г. №526:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	<i>Инструктор по лечебной физкультуре</i>	7800
2 квалификационный уровень	-	-
3 квалификационный уровень	<i>Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу</i>	8000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2019 г. №666-па

О внесении изменений в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 24.11.2017г. №782-па «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Пристенского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 24.11.2017г. №782-па «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Пристенского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пристенского района

Курской области

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области
от 19.11.2019г №666-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Администрации Пристенского района Курской области от 24.11.2017г. №782-па «Об
утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими
Администрации Пристенского района Курской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями»

В Положении о порядке получения муниципальными служащими Администрации Пристенского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 после слов «(кроме политических партий» дополнить словами «и органов профессионального союза, в том числе выборных органов первичной профсоюзной организации, созданных в государственных органах»;

2) в абзаце 2 пункта 9 слово «инициалы» заменить на слова «имя, отчество (при наличии)».

3) в приложении №1 к указанному Положению слово «инициалы» заменить на слова «имя, отчество (при наличии)».