



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2019 № 529-рз

**О проведении открытого конкурса
по формированию резерва управленческих
кадров муниципального района
«Пристенский район» Курской области**

В целях обеспечения эффективности подбора, расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами, на основании протокола комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области от 21.11.2019г. № 06:

1. Провести с 25.11.2019г. по 15.12.2019г. открытый конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении открытого конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пристенского района Курской области
от 21 ноября 2019 № 529-ра

Объявление о проведении открытого конкурса
по формированию резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области

В целях формирования резерва управленческих кадров, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, и обеспечения доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, Администрация Пристенского района Курской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров на следующие должности:

- начальник отдела ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела ЖКХ, промышленности, транспорта, связи Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела по мобилизационной работе Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела контроля и исполнения бюджетной отчетности Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела образования Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области;
- начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ «Луговская основная общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ «Среднеольшанская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ «Сазановская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

- директор МКОУ «Нагольненская основная общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Пристенского района Курской области;
- директор МКОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Пристенского района Курской области;
- заведующий МКДОУ «Детский сад посёлка Пристенка» Пристенского района Курской области;
- заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Пристенского района Курской области;
- директор МКУСДПО «МК» Пристенского района Курской области;
- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области.

К гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Курской области;
- возраст от 25 до 50 лет;
- наличие высшего образования,
- опыт профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- владение государственным языком Российской Федерации.

Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области по утвержденной форме;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3х4см, без уголка), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 года №1428-р;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;
- согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап- квалификационный отбор ;
- второй этап- индивидуальное собеседование.

Конкурс поступивших документов осуществляется Комиссией с возможным привлечением рабочей группы по направлению деятельности.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявленным требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений, требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора.

Срок подачи заявлений с приложением документов на участие в конкурсе на включение в резерв кадров составляет 21 календарный день. Начало подачи заявлений на открытый конкурс 25.11.2019г. с 09:00 часов до 18:00 по московскому времени.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д. 5 (Администрация Пристенского района Курской области).

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени, с последующей передачей председателю конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области. Перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

Срок окончания подачи заявления и документов на открытый конкурс 15.12.2019 года, 18:00 часов по московскому времени.

Дата проведения индивидуального собеседования 17.12.2019г. в 14:00 часов, актовъ зал.

Место проведения конкурса: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д.5(Администрация Пристенского района Курской области)

Телефон для справок 8(47134) 2-11-07.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Пристенского района Курской области
от 21 ноября 2019 № 529-р

Председателю комиссии по формированию и
подготовке резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район»
Курской области

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ с указанием места работы (службы)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ номер телефона _____

_____ паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального
района «Пристенский район» Курской области на _____

_____ (наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области даю согласие
на проверку сообщенных мною персональных данных.

Настоящее соглашение на проверку персональных данных действует в
течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район» Курской области и может быть
отозвано мною в письменном виде с заявлением об исключении из резерва
управленческих кадров.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заявление оформляется в рукописном виде.