ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

*Принято Представительным Собранием*

*Пристенского района Курской области 18 октября 2019 года*

**«О системе оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации**

**Пристенского района Курской области»**

В соответствии со ст. 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Пристенского района Курской области.

2. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий по реализации настоящего решения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Пристенского района Курской области в бюджете Пристенского района Курской области, на обеспечение выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Администрации Пристенского района Курской области.

3.Муниципальным казенным учреждениям, подведомственным Администрации Пристенского района Курской области обеспечить приведение нормативных правовых актов по оплате труда в соответствие с настоящим решением.

4. Администрации Пристенского района Курской области привести в соответствие с настоящим решением действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Пристенского района Курской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения в части касающейся возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М. и начальника Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области Балык Л.И.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

**Глава Пристенского района**

**Курской области В.В.Петров**

**Председатель Представительного Собрания**

**Пристенского района Курской области В.К.Чепурин**

№10/70

от 18 октября 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области  от 18 октября 2019г.№10/70 |

**Положение**

**об оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Пристенского района**

**Курской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в  соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношении от 25 декабря 2018 года, протокол №12, решениями Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 05 апреля 2011 года №17 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления Пристенского района и иных муниципальных органов, созданных в соответствии с Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений» (в редакции решения от 29.07.2016г. №40), от 29 июля 2016 года №41 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях», от 29 июля 2016 года №42 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях», от 28 декабря 2016 года №90 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Пристенский район» Курской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда, в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Пристенского района Курской области (далее – учреждения, руководители учреждений), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда руководителей следующих учреждений:

-Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения деятельности администрации Пристенского района Курской области»;

-Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области».

1.3. Настоящее Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, в том числе: размеры должностных окладов руководителей учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты.

1.4. Заработная плата руководителей учреждений начисляется в пределах лимита фонда оплаты труда на очередной финансовый год, за фактически отработанное время.

**2. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений**

2.1. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

2.2. Должностные оклады руководителей учреждений определяются трудовыми договорами, размер должностных окладов устанавливается на уровне должностных окладов муниципальных служащих, относящихся к главной и высшей группам должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, утвержденным Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 28.12.2015г. №88 (с учетом внесенных изменений и дополнений) в зависимости от квалификации, сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений:

- со списочной численностью работников до 20 единиц – по должности начальника отдела администрации;

-со списочной численностью работников от 20 единиц до 40 единиц – по должности руководителя подразделения (начальника управления);

-со списочной численностью работников свыше 40 единиц – по должности заместителя главы администрации.

Изменение оклада руководителю учреждения производится в случае изменения размера должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Учредителем, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются Учредителем к должностному окладу в процентном отношении и выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления руководителям гарантий, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A2520B0B806FA5DDDA62E4064DEA54U756G) Российской Федерации.

2.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) кратно - 3.

2.8. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с директором муниципального учреждения».

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1.С целью стимулирования руководителей учреждений к качественному труду и поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты.

-выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

-выплата за качество выполняемых работ.

-выплата за выслугу лет.

-премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

4.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливается Учредителем персонально на один год в размере до 150 процентов должностного оклада и зависит от выполнения целевых показателей, позволяющих оценить интенсивность и результативность их деятельности.

Целевые показатели, позволяющие оценить интенсивность и результативность деятельности руководителя учреждения, утверждаются Учредителем в отношении руководителя каждого учреждения.

Оценка выполнения целевых показателей производится комиссией. Состав комиссии определяется Учредителем.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливается Учредителем персонально на один год в размере до 150 процентов должностного оклада и зависит от выполнения целевых показателей, позволяющих оценить качество выполняемых ими работ.

Целевые показатели, позволяющие оценить качество выполняемых работ руководителями учреждений, утверждаются Учредителем в отношении руководителя каждого учреждения.

4.4. Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу руководителям учреждений в зависимости от стажа работы, дающего право для получения этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Размер надбавки**  **(в процентах к должностному окладу)** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

а) время работы в учреждении;

б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;

в) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения функций, предусмотренных уставом учреждения, но не более 5 (пяти) лет.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой выплаты. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с установленными законодательством требованиями.

4.5. Премирование руководителей учреждений осуществляется с целью их поощрения за результаты труда по итогам работы за определенный период, при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основными критериями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны Учредителя и контролирующих органов);

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в месяце, следующем за периодом, за который производится премирование.

При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Премия руководителям учреждений не начисляется в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителей учреждений в отчетном периоде;

б) наличие факта грубого нарушения руководителями учреждений финансово-хозяйственной дисциплины;

в) наличие факта нецелевого, необоснованного и неэффективного использования бюджетных средств;

г) несвоевременной и (или) некачественной подготовки документов.

Премирование руководителей учреждений производится по решению Учредителя.

Максимальный размер премирования руководителя учреждения без учета персональных надбавок, составляет не более 500 процентов должностного оклада в год.

- Не подлежат премированию:

- руководители учреждений, находящиеся на момент принятия решения Учредителем о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- руководители учреждений, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- руководители учреждений, освобожденные от замещаемых должностей до момента принятия решения Учредителем о премировании.

**5. Порядок и условия предоставления иных выплат**

5.1.В пределах утвержденного фонда оплаты труда руководителям учреждений устанавливается иная выплата. К иной выплате относится материальная помощь.

5.2. Материальная помощь предоставляется по распоряжению Учредителя при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

5.3.Кроме того, при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителям учреждений может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

-в связи с юбилейными датами (50 лет и 55 лет - женщинам, 60 лет и 65 лет – мужчинам ), а также в связи со свадьбой, рождением ребенка;

- в связи с профессиональными праздниками;

- в связи с награждением государственными наградами РФ, наградами Курской области, присвоением почетных званий, Почетной грамотой Администрации Пристенского района Курской области, иными наградами в соответствии с положениями о наградах.

- смерти близких родственников на основании соответствующих документов;

- утраты имущества при повреждении имущества в результате стихийного бедствия, пожара, на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других;

- по другим уважительным причинам (нахождение на больничном свыше 30 календарных дней и др.).

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления руководителя учреждения с подтверждающими документами на основании распоряжения Учредителя и не может превышать двух должностных окладов.