



ГЛАВА
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 г. № 44-12

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Пристенского района Курской области от 22.07.2016 №55 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Пристенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Пристенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных)

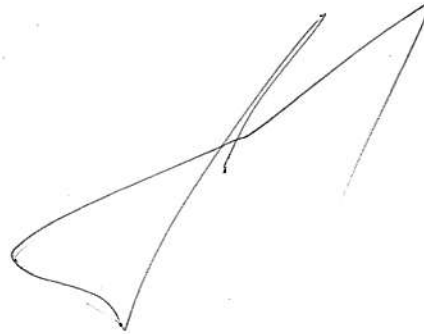
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 22.07.2016 г. №55.

2. Состав комиссии по оценке целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Пристенского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 22.07.2016 г. №55 изложить в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Н.М. Миронову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

Утверждены
постановлением Главы
Пристенского района
Курской области
от 26.12 2017г. № 74-12

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Пристенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 22.07.2016 г. №55

1. Абзац первый пункта 5 изложить в новой редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), представляется в Администрацию Пристенского района Курской области (далее - уполномоченный орган) через отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области (далее - структурное подразделение) в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком и сопроводительной документацией передается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

2. Абзац первый пункта 7 изложить в новой редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его служащим неизвестна, передается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение N 3 к настоящему Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации. К акту приема-передачи приобщаются (при наличии) документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

Утвержден
 постановлением Главы Пристенского
 района Курской области от
 22.07.2016г. №55
 (в новой редакции постановления
 Главы Пристенского района Курской
 области от 26.12.2017 № 74-112)

СОСТАВ

комиссии по оценке целесообразности использования подарка
 для обеспечения деятельности Администрации
 Пристенского района Курской области

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Миронова
 Наталья Михайловна - заместитель главы администрации,
 управляющий делами Администрации
 Пристенского района Курской области

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Балык
 Лариса Ивановна - начальник управления финансов и
 экономического развития Администрации
 Пристенского района Курской области

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Шеховцова
 Наталья Петровна - и.о. начальника отдела организационной,
 кадровой работы и делопроизводства
 Администрации Пристенского района
 Курской области

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Картышова
 Оксана Николаевна - директор Муниципального казенного
 учреждения «Централизованная
 бухгалтерия» муниципального района
 «Пристенский район» Курской области
 (по согласованию)

Юрченко
 Инна Николаевна - главный специалист – эксперт отдела
 агрономии, земельных и имущественных
 правоотношений Администрации
 Пристенского района Курской области