



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 февраля 2019 № 131-па

**Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Пристенского района Курской области**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пристенского района от 23.05.2018 № 289-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области» Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Пристенского района Курской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области Балык Л.И.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 25.01.2019 № 131-ко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по разработке и реализации муниципальных программ**  
**Пристенского района Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящие методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Пристенского района Курской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области (далее – сводный доклад).

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации Пристенского района Курской области 23.05.2018 N 289-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пристенского района Курской области» (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Пристенского района Курской области (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 30.10.2014 года №866 (с учетом внесенных изменений дополнений) «Об утверждении перечня муниципальных программ Пристенского муниципального района Курской области».

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы, в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курской области, основных направлений деятельности Администрации Пристенского района Курской области на соответствующий период, Решений Представительного Собрания Пристенского

района Курской области, постановлений Администрации Пристенского района Курской области;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального района "Пристенский район" Курской области;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

- интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, таможенных, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

- определения органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- установления у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и наличия ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Пристенского района Курской области с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно Порядку.

## II. Разработка муниципальной программы и ее структура

7. Структура муниципальной программы должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке и в соответствии с п. 10-46 настоящих Методических указаний.

8. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений п. 50 настоящих методических указаний. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной

программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

10. Если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований района в рамках их полномочий, то муниципальная программа должна содержать обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований, либо по их группам.

11. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы;
- текстовая часть;
- приложения к текстовой части муниципальной программы. В состав приложения должны быть включены таблицы 1- 4 согласно приложению N 1 к настоящим Методическим указаниям. Также в состав приложения могут включаться другие табличные формы;
- подпрограммы муниципальной программы.

12. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование ответственного исполнителя;
- в) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес непосредственного исполнителя.

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с п.8 Порядка по форме согласно приложению к Порядку.

14. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с титульным листом.

15. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы указываются в соответствии с п.5 Порядка.

16. В графе «Подпрограммы Программы» паспорта муниципальной программы должен быть представлен перечень подпрограмм.

17. Программно-целевые инструменты муниципальной программы включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

18. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

19. Объемы бюджетных ассигнований указываются в тысячах рублей с точностью до трех знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также по годам

реализации муниципальной программы с выделением, в том числе, бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджета.

20. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы и ожидаемые результаты характеризуют успешность реализации муниципальной программы

21. Текстовая часть муниципальной программы должна иметь структуру в соответствии с Порядком и должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в п. 22-46.

*Характеристика текущего состояния и прогноза развития  
соответствующей сферы реализации муниципальной программы*

22. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Курской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Пристенского района, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

*Приоритеты муниципальной политики  
в сфере реализации муниципальной программы*

23. Приоритеты муниципальной политики определяются исходя из основных направлений деятельности Администрации Пристенского района Курской области, иных стратегических документов Пристенского района Курской области.

#### *Цели и задачи муниципальной программы*

24. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

25. Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

26. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

27. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

28. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

29. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

#### *Целевые (показатели) индикаторы муниципальной программы*

30. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблицы 1 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Целевые показатели (индикаторы) даются в строгой увязке «цель муниципальной программы» → «задача муниципальной программы» → «показатели муниципальной программы».

31. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) муниципальных программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

32. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством, показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда.

Показатели муниципальных программ должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Администрацией Курской области, Администрацией Пристенского района Курской области и принятых в рамках законодательства в сфере стратегического

планирования. При необходимости следует включать в состав показателей муниципальной программы показатели, зафиксированные в соглашениях, планах мероприятий ("дорожных картах") и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

33. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

34. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения.

35. Показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения, задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения, для одного и того же процесса и (или) объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Система показателей (индикаторов) должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

#### *Этапы и сроки реализации муниципальной программы*

36. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.



### *Основные конечные результаты реализации муниципальной программы*

37. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
- вывод от реализации муниципальной программы.

### *Ресурсное обеспечение муниципальной программы*

38. Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

39. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Пристенского района Курской области о бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению 1 таблицы 3-4 к настоящим Методическим указаниям.

### *Характеристика основных мероприятий муниципальной программы*

40. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (далее - контрольные события программы) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается в таблице 2 согласно приложению N 1 к настоящим Методическим указаниям.

#### *Обоснование выделения Подпрограмм*

41. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы) должна быть направлена на достижение целей муниципальной программы, способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение как минимум одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы не может быть направлено более одной подпрограммы. Не допускается пересечение сфер реализации подпрограмм;

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение;

- управляемость - состав подпрограмм государственных программ формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями государственных программ.

42. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

#### *Анализ рисков реализации муниципальной программы*

43. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

#### *Методика оценки эффективности муниципальной программы*

44. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Пристенского района Курской области.

45. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- 2) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);
- 3) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы. Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствуют об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

46. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности проводится в соответствии с требованиями, указанными в приложении N 2 к настоящим Методическим указаниям.

### III. Разработка подпрограммы муниципальной программы

47. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

48. Структура подпрограммы должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке.

Подпрограмма должна иметь следующую структуру:

- 1) паспорт;
- 2) текстовая часть.

#### Заполнение паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы муниципальной программы

49. Паспорт подпрограммы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением графы «Соисполнители Программы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

50. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

51. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

### IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

52. Муниципальная программа является неотъемлемой частью акта Администрации Пристенского Курской области об утверждении муниципальной программы.

Проект плана реализации муниципальной программы составляются ежегодно на соответствующий финансовый год и плановый период вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и проектом внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, связанных с приведением муниципальной программы в соответствие с Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области о бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области.

В плане реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

наименования ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события программы;

сроки (даты) наступления контрольных событий программы.

При этом в план реализации необходимо включать контрольные события муниципальной программы, которые характеризуют ход исполнения планов мер ("дорожных карт"), направленных на совершенствование предпринимательского климата, поддержку экономического развития, реализацию мер муниципальной политики (структурных реформ) в отрасли, и контрольные события муниципальной программы, отражающие принятие ключевых с точки зрения достижения целей муниципальной программы нормативных правовых актов.

#### V. Мониторинг реализации муниципальной программы

53. Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области может запрашивать дополнительную информацию у ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы в целях мониторинга реализации муниципальной программы.

54. По результатам полученной информации Управлением финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы, программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

VI. Подготовка годовых отчетов  
о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и  
сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности  
муниципальных программ

55. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется в соответствии с п. 35 Порядка и настоящими Методическими указаниями.

56. Годовой отчет должен иметь титульный лист, текстовую часть и заполненные таблицы 5-7, согласно приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. Кроме данных таблиц в годовом отчете также могут быть представлены другие таблицы, отражающие итоги реализации муниципальной программы.

57. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя (управление, отделом и т.д.);
- отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается начальником управлений (отделов) Администрации Пристенского района Курской области - ответственным исполнителем по муниципальной программе или его заместителем (в случае исполнения им обязанностей руководителя).

58. Текстовая часть годового отчета должна содержать:

1) Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год:

1.1. информацию о степени достижения целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом;

1.2. сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (таблица 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям) ;

1.3. Сведения об исполнении муниципальных программ муниципального района "Пристенский район" Курской области в разрезе подпрограмм, основных мероприятий (таблица 6 приложение 1 к настоящим Методическим указаниям) ;

1.4. сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации (таблица 7 приложение 1 к настоящим Методическим указаниям) ;

2) Запланированные, но не достигнутые результаты реализации муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий) с указанием факторов, повлиявших на их

реализацию и обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

3) Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Администрации Пристенского района Курской области

4) Оценку эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности разработанной с учетом Требований к оценке эффективности программы (приложение N 2 к настоящему Методическим указаниям).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми;

сравнение фактических сроков реализации основных мероприятий подпрограмм программы с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям при необходимости следует с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана реализации программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

59. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы представляются, согласно п.34 Порядка, до 1 марта года следующего за отчетным, в управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области, на бумажных носителях и в электронном виде.

60. Сводный доклад представляет собой свод годовых отчетов по муниципальным программам Пристенского района Курской области и формируется в соответствии с Порядком.

#### IV. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

61. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиями Порядка.

62. Основные мероприятия подпрограмм реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий подпрограмм, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

63. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

64. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

65. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

а) сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми;

б) сравнение фактических сроков реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с запланированными, а также сравнение фактических полученных результатов с ожидаемыми.

66. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:



- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

- исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

67. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Пристенского района Курской области может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1  
к Методическим указаниям  
по разработке муниципальных  
программ Пристенского района  
Курской области

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Целевые значения		
			Первый год реализации муниципальной программы 4	...	Последний год реализации муниципальной программы 6
1	2	3	4	5	6
<i>Программа</i>					
Цель I ...					
Задача №1 ...					
1.1	Показатель (индикатор)				
1.2	...				
Задача №2 ...					
2.1	Показатель (индикатор)				
2.2	...				
Цель II ...					
...					

*Подпрограмма 1*

Цель I ...

Задача №1 ...

...	Показатель (индикатор)			
...	...			

Задача №2 ...

...	Показатель (индикатор)			
...	...			

Цель II ...

...

Таблица 2

## Перечень мероприятий муниципальной программы

п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации <1>
			начала реализации	окончания реализации		
	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1					
	Основное мероприятие 1.2					
..	...					
	...					

-----  
 <1> В данной графе указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия).





Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы (тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники <1>				
Подпрограмма 1		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				

		внебюджетные источники				
...						

-----

<1> Здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники.

Таблица 5

Сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы		Пояснение*
			План	Факт	
Муниципальная программа					
1					
2					
...					
Подпрограмма					
1					
2					
...					

\* пояснение дается обязательно в случае если фактическое значение показателя (индикатора) меньше (больше) планового - указываются причины не достижения (перевыполнения) планового показателя



Таблица 6

Сведения об исполнении муниципальных программ муниципального района "Пристенский район" Курской области  
в разрезе подпрограмм, основных мероприятий за \_\_\_\_\_ год

Наименование	ЦСР	План	Кассовое исполнение	Процент исполнения расходов, %
1	2	3	4	5

Таблица 7

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район»  
в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации расходов на реализацию  
муниципальной программы

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено законом (решением) о бюджете, тыс.руб.	Предусмотрено муниципальной программой, тыс.руб.	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год, тыс. руб.	Процент исполнения расходов, %.
1	2	3	4	5	5
Бюджет МО с учетом МБТ, в т.ч.:	ВСЕГО				
- средства федерального бюджета	X				
- средства областного бюджета	X				
- средства местного бюджета	X				
Внебюджетные средства	X				
Всего по подразделу	...				
- в т.ч. средства федерального бюджета	...				

Приложение N 2  
к Методическим указаниям  
о разработке муниципальных программ  
Пристенского района Курской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**I. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

**II. Оценка степени реализации мероприятий**

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_B / M,$$

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм;

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию <1>. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

-----

<1> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

### III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{п}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области, либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

### IV. Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

10. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{м} / CC_{уз},$$

где:

$Э_{ис}$  - эффективность использования средств бюджета;

$СР_M$  - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета;

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{ис} = СР_M / СС_{уз},$$

где:

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

$СР_M$  - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

#### V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф},$$

где:

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$ЗП_{п/пф}$  - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора),

характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$N$  - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/ппз}$  больше 1, значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} \times k_i,$$

где  $k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum k_i = 1$ .

## VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{Э}Р_{п/п} = СР_{п/п} \times \mathcal{Э}_{ис},$$

где:

$\mathcal{Э}Р_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$\mathcal{Э}_{ис}$  - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если значение  $\mathcal{Э}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если значение  $\mathcal{Э}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{Э}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

## VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и

задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$  - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$  - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если  $СД_{гппз}$  больше 1, значение  $СД_{гппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} \times k_i,$$

где:  $k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum k_i = 1$ .

### VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{m}} = 0,5 \times \text{CP}_{\text{m}} + 0,5 \times \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j,$$

где:

$\mathcal{E}P_{\text{m}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{m}}$  - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:  $k_j = \Phi_j / \Phi$ , где  $\Phi_j$  - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -й подпрограммы в отчетном году,  $\Phi$  - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\text{m}}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\text{m}}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\text{m}}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя  $\text{CP}_{\text{m}}$ .