



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2018 № 655-па

**О комиссии по проведению
торгов по продаже
земельных участков находящихся
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничена,
или права на заключение договоров
аренды таких земельных участков**

Руководствуясь статьями 448, 449 и 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.6, 39.11. и 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, Администрация Пристенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2. Утвердить прилагаемое Положение об аукционной комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые

не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3. Утвердить прилагаемый состав аукционной комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Пристенского района Курской области В.С.Зенин.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области
от « 04 » декабря 2012 № 655-па

Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок организации и проведения торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - аукцион).
- 1.2. При проведении аукциона организатором аукциона является Администрация Пристенского района Курской области.
- 1.3. Аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.
- 1.4. Организатор аукциона на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет:
- 1) начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы;
 - 2) величину их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;
 - 3) размер задатка.
- 1.5. Задаток для участия в аукционе определяется не менее 80 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.
- 1.6. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.
- Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, в еженедельной районной газете «Районные известия», не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о "шаге аукциона";
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- 9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 настоящего Кодекса;
- 10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа,

определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

11) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

12) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

13) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

14) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет.

1.7. К извещению о проведении аукциона прилагается проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка или проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.8. Комиссия принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

1.9. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации Пристенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -

torgi.gov.ru, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

1.10. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

2.2. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

2.2.1. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2.2. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре

документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.2.5. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема-заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.5. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, размещается на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2.10. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в аукционе лишает его права представить предложение.

3. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

3.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, назначаемый организатором аукциона;
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

4) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- 6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.
- 4) организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников аукциона о принятом решении.

4. Оформление результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка или размере арендной платы) и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

1) в протоколе указываются:

- а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

2) протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

4.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор аукциона обязан в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

4.3. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - torgi.gov.ru, в еженедельной районной газете «Районные известия» в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

4.5. Информация включает в себя:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование организатора аукциона;
- 3) имя (наименование) победителя аукциона;
- 4) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

5. Признание аукциона несостоявшимся

5.1. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признаются несостоявшимися в случае, если:

- 1) в аукционе участвовало менее 2-х участников;
- 2) ни один из участников аукциона при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;
- 3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора аукциона не был признан победителем;
- 4) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

5.2. Организатор аукциона обязан в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом 4 части 5.1 настоящего Положения, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

5.3 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола указанного в части 2.5 настоящего Положения,

обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.4. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области
от «04» декабря 2018 № 655-но

Положение об организации аукционной комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и регламент работы аукционной комиссии (далее - Комиссия) по проведению торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - аукцион).

2. Цели комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения аукционов по определению победителя аукциона.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением подавших заявку на участие в аукционе.

2) При проведении аукциона:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) признание заявителей участниками аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) оформление протокола аукциона;

6) оформление протокола об отказе от заключения договора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решение принимаются большинством голосов членов Комиссии, мнения членов Комиссии, голосовавших "против", заносятся в протокол. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии.

4.6. Минимальный численный состав Комиссии не менее пяти человек.

4.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично.

4.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов или конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов или конкурсов).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.10. Заместитель Председателя комиссии обеспечивает:

- 1) подготовку аукционной документации и (или) информационного сообщения о проведении аукциона для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области;
- 2) выдачу аукционной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на бумажном носителе по месту нахождения организатора аукциона и в сроки, определенные аукционной документацией;
- 3) прием и регистрацию заявок на участие в аукционе;
- 4) в случае необходимости разъяснение положений аукционной документации;
- 5) подготовку материалов для заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе, в том числе отслеживает поступление задатка за участие в аукционе на счет организатора аукциона в установленные сроки;
- 6) ведение протокола рассмотрения заявок и направление заявителям уведомления о принятом решении (о признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе);
- 7) регистрацию непосредственно перед началом проведения аукциона явившихся на аукцион участников;

- 8) ведение протокола аукциона;
- 9) контроль за соблюдением сроков предоставления победителю аукциона протокола аукциона с проектом соответствующего договора;
- 10) подготовку документов для возврата задатков за участие в аукционе всем участникам в установленные сроки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области
от « 04 » января 2018 № 655-па

Состав аукционной комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

- Прокопов Ю.Л. - начальник отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области, председатель комиссии;
- Бобрышева О.И. - главный специалист - эксперт отдела животноводства и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области, заместитель председателя;
- Малыхина Ю.А. - консультант отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области;
- Юрченко И.В. - главный специалист-эксперт отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области;
- Захарова Т.В. - консультант административной комиссии Администрации Пристенского района Курской области.