

Заключение

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Пристенского района Курской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – проект административного регламента), подготовлено Отделом юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области (далее – Управление).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект административного регламента;
- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в разделе "Муниципальные правовые акты" в информационно-коммуникационной сети "Интернет" 01.06.2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы в течении 30 дней с момента официального опубликования. проекта.

За отмеченный период заключение независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки детей на учет для зачисления в МДОУ;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о постановки детей на учет для зачисления в МДОУ;

- выдача (направление) заявителю результата о постановке (отказе в постановке) на учет для зачисления в МДОО;
- комплектование МДОО и направление ребенка для зачисления в МДОО;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для зачисления ребенка в МДОО;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о зачислении детей в МДОО;
- выдача (направление) заявителю решения о зачислении (отказе в зачислении) детей в МДОО.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схемах (приложения N 3, N 4).

Зачислению ребенка в МДОО предшествует процедура комплектования МДОО и направления ребенка для зачисления в МДОО.»

2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о постановки детей на учет для зачисления в МДОО».
3. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «3.5. Выдача (направление) заявителю результата о постановке (отказе в постановке) на учет для зачисления в МДОО».
4. В пункте 3.7. слова «зачисление детей в МДОО» исключить.
5. В подпункте 3.7.1. слова «2.6.1.» исключить.
6. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: «3.9. Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о зачисление детей в МДОО».
7. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: «3.10. Выдача (направление) заявителю решения о зачисление (отказе в зачислении) детей в МДОО».

Вывод:

проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Начальник отдела юридического сопровождения,
муниципальных услуг, защиты информации
и ИКТ Администрации Пристенского района
Курской области



Ю.А.Малыхина

26 июня 2018г