

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от " 22 " декабря 2017 года № 78

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области требований к служебному поведению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Пристенского района Курской области:

принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим решением;

определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, правил служебного поведения муниципального служащего, установленных в соответствующем органе местного самоуправления Пристенского района Курской области, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), соответствующих органов прокуратуры Российской Федерации, иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих

органов местного самоуправления Пристенского района Курской области;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области, проверки соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области требований к служебному поведению;

и) подготовка кадровыми службами (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Курской области, государственных органов Курской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления,

предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами и муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы органов местного самоуправления Пристенского района Курской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области.

3. Органам местного самоуправления Пристенского района Курской области при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также при осуществлении проверки соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, руководствоваться Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным настоящим решением.

4. Довести до сведения, что в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 при осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего решения, запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" направляет Губернатор Курской области.

5. Признать утратившими силу:

Решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 05 марта 2015 года №12 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского муниципального района и муниципальными служащими в органах местного самоуправления Пристенского муниципального района Курской области и соблюдения требований к служебному поведению;

Решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 26 июня 2015 года №48 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 05.03.2015 №12 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского муниципального района и муниципальными служащими в органах местного самоуправления Пристенского муниципального района Курской области и соблюдения требований к служебному поведению».

6. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области.

**Председатель Представительного Собрания
Пристенского района Курской области**

В.К.Чепурин

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

«22» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного
Собрания Пристенского района
Курской области
от «22» декабря 2017г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Пристенского района Курской области,
и муниципальными служащими органов местного
самоуправления Пристенского района Курской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления Пристенского района Курской области (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Пристенского района Курской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Пристенского района Курской области);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом Пристенского района Курской области, и претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Пристенского района Курской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Пристенского района Курской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления Пристенского района Курской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя органа местного самоуправления Пристенского района Курской области либо должностного лица, им уполномоченного, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в

органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Пристенского района Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов местного самоуправления Пристенского района Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, либо должностного лица, им уполномоченного, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Пристенского района Курской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Пристенского района Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Курской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Работники кадровых служб органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса Губернатором Курской области в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а»

пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Пристенского района Курской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном п123 подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Пристенского района Курской области полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями органов местного самоуправления Пристенского района Курской области в государственные органы и организации.

14.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Курской области или специально уполномоченным им должностным лицом.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области и представить запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Работник кадровой службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

18. По окончании проверки соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления Пристенского района Курской области обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу органа местного

самоуправления Пристенского района Курской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в п150 подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в п153 пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Руководитель соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22.1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих органа местного самоуправления Пристенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления Пристенского района Курской области (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Курской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы органа местного самоуправления Пристенского района Курской области;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Пристенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими в соответствии с муниципальными правовыми актами Пристенского района Курской области соответственно в кадровые службы органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, приобщаются к личным делам.

27. Материалы проверки хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления Пристенского района Курской области в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.