



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2017 № 459-па

**О внесении изменений и дополнений  
в постановление Администрации  
Пристенского района Курской области от  
27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования  
и подготовки резерва управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район»  
Курской области (в редакции постановлений  
от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241,  
от 30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383,  
от 30.01.2017г. №33-па)**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 03.11.2017г. №305-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 29.11.2008 №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области», Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить на 2018 год срок реализации муниципальной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области» (в редакции постановлений от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241, от 30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383, от 30.01.2017г. №33-па).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 14 ноября 2014 № 459-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации  
Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781  
«О вопросах формирования и подготовки резерва  
управленческих кадров муниципального района  
«Пристенский район» Курской области»  
(в редакции постановлений от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241, от  
30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383, от 30.01.2017г. №33-па).

1. В пункте 1 цифры «2015-2017» заменить цифрами «2018».
2. В муниципальной программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2015-2017 годы» (далее Программа), утвержденной указанным постановлением:

в наименовании цифры «2015-2017» заменить цифрами «2018»;

в паспорте Программы:

в наименовании, в позиции, касающейся наименования Программы, в позиции касающейся срока реализации Программы, цифры «2015-2017» заменить на цифры «2018»;

приложение к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение к муниципальной  
программе «Формирование и  
подготовка резерва управленческих  
кадров муниципального района  
«Пристенский район» Курской  
области в 2018 году» ( в редакции  
постановления Администрации  
Пристенского района Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области в 2018 году»

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Пристенского района</b>		
1.1. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Пристенского района	январь 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.2. Подготовка проектов правовых актов района о включении в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.3. Подготовка проектов правовых актов района об исключении из резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.4. Подготовка проекта правового акта района о стажировке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
<b>2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров Пристенского района</b>		
2.1. Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.2. Организация проверок достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района

2.3. Привлечение экспертов из числа образовательных, общественных и иных организаций к участию по формированию резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.4. Осуществление взаимодействия с кадровой службой Администрации Курской области, администрациями поселений по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.5. Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.6. Мониторинг формирования и использования резерва управленческих кадров Пристенского района	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
<b>3. Развитие резерва управленческих кадров Пристенского района</b>		
3.1. Разработка и утверждение индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района.	после утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
3.2. Профессиональное развитие (проведение семинаров, лекций - дискуссий, тренингов, курсов повышения квалификации) лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
3.3. Мониторинг деятельности лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	IV квартал 2018 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района

<b>4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров Пристенского района</b>		
4.1. Создание управленческих команд по разработке и реализации социально значимых проектов и программ из состава резерва управленческих кадров	по мере необходимости	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.2. Организация и проведение встреч с высшими должностными лицами района и с лицами, замещающими должности, на которые формируется резерв управленческих кадров	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.3. Организация заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в целях принятия решений о назначении на соответствующие должности	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.4. Организация заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в целях рассмотрения результатов пребывания граждан в резерве управленческих кадров и принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве управленческих кадров	в течение 2018 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
<b>5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Пристенского района</b>		
5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе реализации мероприятий Программы	постоянно	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
5.2. Ведение базы данных резерва управленческих кадров (пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве, отражение движения и ротации резерва управленческих кадров и др.)	в течение 2018 года	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района

3. В Порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, утвержденном указанным постановлением:

пункт 10 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области по целевой группе «Руководители муниципальных образований» предъявляются дополнительные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направления подготовки:

высшее образование не ниже уровня специалитета. Магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

дополнить пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. Мотивированным решением Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (далее – Комиссия) допускается включение в резерв управленческих кадров Курской области граждан категории «временно неработающий», находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в резерв на срок до 1 года. При изменении статуса-трудоустройстве гражданина на руководящую должность до истечения 1 года (предельного срока нахождения в резерве граждан категории «временно неработающий») – время пребывания в резерве продлевается решением Комиссии на срок до 3 лет (включая период пребывания гражданина в резерве в статусе «временно неработающий»).»;

абзац одиннадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в резерв, назначение из резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области по целевым группам: «Высшая группа должностей» «Главная группа должностей», «Руководители муниципальных учреждений» и «Руководители муниципальных образований» на вакантную должность руководителя или заместителя руководителя, заместителя главы администрации осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе и муниципальной службе.»;

«23. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва, в случае его соответствия

требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы в Курской области), а также профессиональным знаниям и навыкам. Необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.»;

дополнить пунктом 25<sup>1</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. Решением Комиссии лицо, исключенное из резерва, повторно включается в резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год, в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не включаются в резерв до полного вступления в должность;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в резерве в категории «временного неработающего». Повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.»;

дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Для работы с резервом управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области используется официальный сайт муниципального района «Пристенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4. В Положении о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, утвержденном указанным постановлением, пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«медицинское заключение по учетной форме №001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.».