



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 ноября 2017 № 391-ра

**О проведении открытого конкурса  
по формированию резерва управленческих  
кадров муниципального района  
«Пристенский район» Курской области**

В целях обеспечения эффективности подбора, расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами, на основании протокола комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области от 08.11.2017г. № 02:

1. Провести с 13.11.2017г. по 03.02.2017г. открытый конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении открытого конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Утвердить прилагаемую форму заявления о включении в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 08 сентября 2017 № 391-ра

Объявление о проведении открытого конкурса  
по формированию резерва управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район» Курской области

В целях формирования резерва управленческих кадров, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, и обеспечения доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, Администрация Пристенского района Курской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров начальников отделов, руководителей муниципальных образований и руководителей муниципальных учреждений.

Отбор граждан на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области осуществляется на следующие должности по целевым группам должностей: должности руководителей, относящиеся к главной группе должностей, должности руководителей, относящиеся к группе «Руководители муниципальных образований Пристенского района Курской области», должности руководителей, относящиеся к группе «Руководители муниципальных казенных учреждений Пристенского района Курской области»:

1. Должности руководителей, относящиеся к главной группе должностей:

- начальник отдела агрономии, земельных правоотношений и вопросам охраны окружающей среды Администрации Пристенского района Курской области;

- начальник отдела физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области;

- начальник отдела правовой работы, финансового контроля и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области;

- начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области;

2. Должности руководителей, относящиеся к группе «Руководители муниципальных образований Пристенского района Курской области» :

- Глава Администрации п. Пристенка Пристенского района Курской области;

- Глава Администрации п. Кировский Пристенского района Курской области ;

-Глава Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Глава Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Глава Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации п. Пристенка Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации п. Кировский Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации Котовского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области;

-Заместитель Главы Администрации Ярыгинского сельсовета Пристенского района Курской области.

3. Должности руководителей, относящиеся к группе «Руководители муниципальных казенных учреждений Пристенского района Курской области»:

- Директор МКОУ «Пристенская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области;

- Директор МКОУ дополнительного образования «Дом детского творчества» Пристенского района Курской области;

-Директор МКУСДПО «МК» Пристенского района Курской области;

К гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Курской области;

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего образования;

- опыт профессиональной и управленческой деятельности:

а) не менее 5 лет для включения в действующий резерв;

б) не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;

-отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного

самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области по утвержденной форме;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3х4см, без уголка), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 года №1428-р;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

- письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов - самовыдвиженцев).

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап- квалификационный отбор ;

- второй этап- индивидуальное собеседование.

Конкурс поступивших документов осуществляется Комиссией с возможным привлечением рабочей группы по направлению деятельности.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявленным требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений, требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора.

Срок подачи заявлений с приложением документов на участие в конкурсе на включение в резерв кадров 21 календарный день. Начало подачи заявлений на открытый конкурс 13.11.2017г. с 09:00 часов до 18:00 по московскому времени.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д. 5 (Администрация Пристенского района Курской области).

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени, с последующей передачей председателю конкурсной комиссии муниципального района «Пристенский район» Курской области. Перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

Срок окончания подачи заявления и документов на открытый конкурс 10.12.2017 года, 18:00 часов по московскому времени.

Дата проведения индивидуального собеседования 12.12.2017г. в 14:00 часов, актовъ зал.

Место проведения конкурса: Курская область п. Пристенъ ул. Ленина д.5(Администрация Пристенского района Курской области)

Телефон для справок 8(471)34 2-11-07

6  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 08 ноября 2017 № 391-ра

Председателю комиссии по формированию и  
подготовке резерва управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район»  
Курской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ с указанием места работы (службы)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального  
района «Пристенский район» Курской области на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район» Курской области даю согласие  
на проверку сообщенных мною персональных данных.

Настоящее соглашение на проверку персональных данных действует в  
течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров  
муниципального района «Пристенский район» Курской области и может быть  
отозвано мною в письменном виде с заявлением об исключении из резерва  
управленческих кадров.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае включения меня в резерв управленческих кадров  
Заявление оформляется в рукописном виде.