



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 сентября 2014 № 611-ка

**Об утверждении Порядка
проведения анализа
осуществления главными
администраторами бюджетных
средств бюджетных полномочий
по внутреннему финансовому
контролю и внутреннему
финансовому аудиту**

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджетных полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И
ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ АУДИТУ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок осуществления главным администрациями бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее – Порядок) разработанный в целях обеспечения реализации Администрацией Приспекского района Курганской области (далее – должностные лица) полномочий по внутреннему финансовому контролю, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок проведения анализа осуществления бюджетных полномочий главным распорядителем бюджетных средств, главным администрацией доходов бюджета, главным администрацией исполнения федерального бюджета, включая подконтрольную сеть, по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – главные администраторы бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.5-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные полномочия).

1.2 Анализ осуществления главным администрациями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Анализ) осуществляется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Приспекского района Курганской области, и всеми иными нормами Порядка.

1.3 Целью Анализа является соответствие исполнения бюджетных полномочий главным администрациями бюджетных средств.

1.4. Задачи Анализ является:

- оценка исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;
- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;
- формирование предложений с совершенствованием исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и методических обеспечения соответствующей деятельности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Анализю подлежат основные функции главных администраторов бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур исполнения и исполнения бюджета (в доходах, расходах и источниках финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составлении бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета) этим главным администратором бюджетных средств и индивидуальными или коллективными бюджетными средствами в муниципальных учреждениях;
- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждению достоверности бюджетной отчетности в соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартов бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности исполнения бюджетных средств.

II. Организация и планирование проведения анализа исполнения

бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится и организуется поочередным циклом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области.

2.2. Анализ проводится в соответствии с планом контрольной деятельности (далее - План), который утверждается распоряжением Администрации Пристенского района Курской области на соответствующий год, в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской

области, утвержденная постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 17.01.2017 №07-04.

Внесение изменений в План также утверждается районным отделением Администрации Пристенского района Курской области.

Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств, не предусмотренного в Плане (внеплановый Анализ), может быть проведен на основании распоряжения Администрации Пристенского района Курской области, принятого на основании решения Главы Пристенского района Курской области после внесения соответствующих изменений в План.

2.3. Анализ исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств проводится ежеквартально. Планирование проведения Анализ осуществляется с применением риск - ориентированного подхода.

Количество главными администраторами бюджетных средств, включенных в План, должно составлять не менее 25 % от общего количества главными администраторами бюджетных средств, действующих на территории Пристенского района Курской области на момент утверждения Плана.

2.4. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий одного главного администратора бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

2.5. План размещается на официальном сайте муниципалитетного образования "Пристенский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий

главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств проводится личностным подходом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области.

3.2. Анализ исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств проводится на основании распоряжения Администрации Пристенского района Курской области о проведении анализа исполнения полномочий главными администраторами бюджетных средств в соответствии с Программой (далее - Программа), разработанной должностным лицом в утвержденной районным отделением Администрации Пристенского района Курской области.

В Программе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;
- аннотированный период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- основания для проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств (сущность Закона);
- срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

3.2 Анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств осуществляется путем проведения выездной проверки или камеральной проверки на основании документов и информации, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу.

3.3 Запрос о предоставлении документов и информации выполняется в адрес главного администратора бюджетных средств одновременно с Программой, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Программы распространением Администрации Понского района Курской области.

В запросе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;
- регион(ы) Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- срок предоставления документов и информации;
- перечень документов и информации, который необходимо представить.

3.4 При анализе исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств обязательному изучению подлежат:

- деятельность главного администратора бюджетных средств;
- порядок осуществления полномочий главного администратора бюджетных средств, регламентирующей деятельность по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок осуществления полномочий), на предмет соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации, указанию Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовыми актами Администрации Понского района Курской области, а также его соблюдение при:
 - а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;
 - б) направлении объектов контроля актов, заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных несоответствий и нарушений;
 - в) подготовке предложений по повышению эффективности и результативности исполнения средств районного бюджета;

П) направление мероприятий в однонаправленном направлении в случае наличия признаков нарушения бюджетного законодательства государственными органами, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

1.5. При изучении деятельности главных администраций бюджетных средств анализируются:

- функции и полномочия главного администратора бюджетных средств, в частности по предмету функциональной взаимосвязи;
- наличие Перекла квалификационных полномочий (Административного регламента), иной квалификационной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- организационно-деловую структуру главного администратора бюджетных средств;
- количество подчиненных ему администраторов бюджетных средств в функциональных учреждениях;
- процедура внутреннего информированного обмена и взаимодействия деятельности с другими структурными подразделениями Администрации Приставского района Курганской области, подведомственной организации и органы архитектуры на предмет координации деятельности, соблюдения при проведении контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;
- наличие механизмов обеспечения отчетности, а также информации

1.6. При изучении Перекла квалификационных полномочий в его отношении анализируются:

- наличие сформированной правовой пример, решений, обоснованных, а также их проведение на функциональной основе, в частности на предмет проведения при определении области контроля риска - единичности соответствующей методики, выполнения планов контрольной работы;
- наличие процедур выявления, предупреждения и оформления результатов пример, решений, обоснованных утвержденных Перекла квалификационных полномочий, а также наличие на предмет систематичности и своевременности процедур;
- наличие механизмов устранения выявленных нарушений в соответствии с адресным пример, решений, обоснованных контролем предпринятых по устранению выявленных нарушений, а также наличие решений, рекомендаций в форме их учета, учета выявленных нарушений, по устранению, направленных предпринятых;
- использование программного обеспечения при планировании, проведении пример, решений, обоснованных, а также оформление их результатов и предоставление данных (информации) руководству, при осуществлении устранения выявленных нарушений, при осуществлении отчетности и реализации внутренней деятельности;

- результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также своевременность и своевременность направления объектов контроля актов, заключений, пояснений по устранению выявленных нарушений, в том числе их передача на оформление и представления докладов (информации) руководителю главного администратора бюджетных средств и в контрольный орган.

3.7. При изучении процедуры направления информации и документов анализируется своевременность направления информации и документов в правоприменительные органы при установлении фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления при исполнении бюджетных средств.

IV. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий / актов администраторов бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

4.1. По результатам анализа исполнения Бюджетных полномочий / актов администраторов бюджетных средств подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий / актов главного администратора бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий которого анализируется;

- номер и дату распоряжения о проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств в Пристенском районе Курской области, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

- информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информация о предоставлении, несвоевременном предоставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо предоставлении документов, содержащих сведения или информацию некорректно (при наличии);

- предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных обязательств главным администратором бюджетных средств.

4.3. Заключение готовится и подписывается ответственным лицом, проводившим анализ исполнения бюджетных обязательств главного административного областного совета, в двух экземплярах, один из которых хранится у должностного лица, в которой направляется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания в адрес главного администратора бюджетных средств, в который прилагается упомянутый Анализ.

4.4. По результатам рассмотрения Заключения главным администратором бюджетных средств представляется должностному лицу, проводившему анализ исполнения бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств, информация о результатах предложений по совершенствованию исполнения и осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Заключением срок один и в течение 30 календарных дней со дня его подписания, если срок не указан.

V. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных обязательств главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.1. Должностное лицо, осуществляющее полномочия по внутреннему финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области, ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств Пристенского района Курской области, представляя в течение года, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет на утверждение Главе Пристенского района Курской области (далее – аналитический отчет).

1.2. Аналитический отчет должен содержать:

- информацию об объеме, количестве главных администраторов бюджетных средств в Пристенском районе Курской области и о количестве главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых проводились проверки исполнения бюджетных обязательств;

- перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых в отчетном году осуществлен анализ исполнения обязательств;

- обязательную информацию в области трудовых отношений, возникающую по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных ассигнований главкой администрации бюджетных средств, и отраженную в Законе № 104;

- особый доклад о соответствии исполнения бюджетных ассигнований главкой администрации бюджетных средств, содержащийся в Законе № 104.

13. Аналитический отчет размещается на официальном сайте муниципальности образования "Престонский район" Курган области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".