



Утверждаю:
Глава Пристенского района
Курской области

В.В.Петров

ПОРЯДОК

приобретения путевок в санаторно-курортные организации Курской области и за её пределами и в специализированные (профильные) лагеря в 2017 году

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 28.11.2009); Постановлением Администрации Курской области от 2 марта 2017 г. № 163-па «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Курской области в 2017 году»; Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 20 марта 2017 года № 112-па «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Пристенского района в 2017 году»

1. Санаторно-курортные организации.

1. В санаторно-курортные организации направляются дети в возрасте от 7 лет до 18 лет включительно, нуждающиеся в оздоровлении, по следующим профилям заболевания: гастроэнтерология, офтальмология, эндокринология, пульмонология, заболевания опорно-двигательного аппарата, неврология, сердечнососудистые заболевания, отоларингология, кардиология, педиатрия, урология, заболевания органов дыхания, заболевания органов кровообращения и др.
2. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, который является уполномоченным органом исполнительной власти по организации оздоровления и отдыха детей в Курской области (далее - Комитет) совместно с санаторно – курортными организациями разрабатывает графики заездов детей и определяет количественный состав групп детей. Графики заездов детей доводятся до сведения Администрации Пристенского района Курской области и далее администрациями муниципальных образований сельских поселений (по согласованию) и образовательными учреждениями района.
3. Распоряжением Администрации Пристенского района Курской области от 12.04.2017 г. № 106-ра «Об утверждении материально-ответственных лиц, обеспечивающих получение и целевое использование санаторных на 2017г.» определены:
 - материально-ответственным за получение путевок от Комитета по делам молодежи и туризму администрации Курской области и предоставляющим отчетные документы по их использованию – Солгалова О.В. и.о. начальника отдела «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области», Гольцов Н.Н. главный специалист-эксперт отдела «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области»;

4. Для выделения путевки необходимо:
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка на Директора ОБУ «Областной центр туризма»;
 - доверенность родителя (законного представителя) на получение путевки материально-ответственным лицом муниципального образования;
 - заявление родителя Председателю межведомственной комиссии Пристенского района Курской области по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи на получение путевки;
 - медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенная педиатром и руководителем детского лечебного учреждения, выдавшего справку;
 - наличие сельской прописки или обучения ребенка в сельском общеобразовательном учреждении;
 - районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей: рассматривает заявления, принимает решение о выделении путевки, формирует и утверждает списки детей, направляемых на отдых и оздоровление, письменно оформляет протоколы заседаний комиссий;
5. В Администрации Пристенского района ведется учет полученных путевок:
 - путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по Форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки (договора), ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя;
 - списки детей, подписанные председателем районной межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 5 дней до срока заезда в санаторно-курортную организацию;
 - бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в санаторно-курортную организацию по акту.
6. Администрация Пристенского района заключает договор с родителями детей (или с лицами, их заменяющими), о направлении в оздоровительные учреждения. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.
7. Родители детей (или лица, их заменяющие) должны обеспечить наличие у ребенка санаторно-курортной карты с отметкой СЭС, паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса.
8. Первичные документы (заявления от родителей, медицинские справки) хранятся в районных межведомственных комиссиях по организации отдыха и оздоровления детей.
9. Администрация Пристенского района Курской области обеспечивает своевременную доставку организованных групп детей в санаторно-курортную организацию Курской области или в г. Курск при отправлении за пределы Курской области.
10. Расходы по оплате проезда организованных групп детей до оздоровительного учреждения, расположенного за пределами Курской области и обратно оплачиваются: за счет бюджетных средств для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по путевкам, закупленным Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области для детей категории ТЖС) и за счет средств родителей или иных источников для всех остальных категорий детей в возрасте от 9 до 18 лет. Средства оплачиваются родителями (лицами их заменяющими) на организацию доставки детей из г. Курска до места оздоровления детей в соответствии с квитанцией, выданной уполномоченному лицу органа местного самоуправления.

2. Специализированные (профильные) лагеря.

1. Специализированные (профильные) лагеря проходят на базах загородных стационарных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Курской области.
2. Оплата стоимости путевки производится за счет средств областного бюджета.
3. Направлению в специализированные (профильные) лагеря подлежат дети Пристенского района от 7 лет до 18 лет включительно, имеющие сельскую прописку или обучающиеся в сельском общеобразовательном учреждении.
4. Комитет передает путевки материально – ответственному лицу, утвержденному распоряжением от 12.04.2017 г. № 106 – ра, на основании доверенности и списков детей, далее порядок получения путевки для родителей аналогичен санаториям.
5. В Администрации Пристенского района ведется учет полученных путевок:
 - путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки, ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя;
 - формируются списки детей, направленных в специализированный (профильный) лагерь, которые утверждает районная межведомственная комиссия;
 - списки детей, подписанные председателем районной межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 5 дней до срока заезда;
 - бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в специализированный (профильный) лагерь по акту.
6. Направление детей в специализированный (профильный) лагерь осуществляется по заявлению родителей Председателю межведомственной комиссии Пристенского района Курской области по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи и на основании решения муниципальной межведомственной комиссии о выделении путевки.
7. За дополнительной информацией обращаться в отдел «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области»: п. Пристенка, ул.Ленина,5 т.8(47134)2-19-72

Председатель районной межведомственной комиссии
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи

А.В.Гамазин

Секретарь районной межведомственной комиссии
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи



Н.Н.Гольцов

Утверждаю:
Глава Пристенского района
Курской области

В.В.Петров

ПОРЯДОК
направления детей в оздоровительные организации
за пределами Курской области

1. Путевки в оздоровительные учреждения приобретаются Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области и выдаются Администрации Пристенского района на основании Соглашения об организации оздоровления и отдыха детей.
2. Подбором детей занимается межведомственная комиссия Пристенского района Курской области.
3. Состав группы должен быть представлен в Комитет по делам молодежи и туризму Курской области не позднее, чем за 60 дней до выезда.
4. Рекомендуемый возраст детей – от 9 до 18 лет включительно.
5. Межведомственная комиссия Пристенского района Курской области, а так же родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за подбор детей и точность предоставляемой информации в соответствии с законодательством РФ.
6. Расходы по оплате проезда организованных групп детей до оздоровительного учреждения, расположенного за пределами Курской области и обратно оплачиваются: за счет бюджетных средств для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по путевкам, закупленным Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области для детей категории ТЖС) и за счет средств родителей или иных источников для всех остальных категорий детей в возрасте от 9 до 18 лет. Средства оплачиваются родителями (лицами их заменяющими) на организацию доставки детей из г. Курска до места оздоровления детей в соответствии с квитанцией, выданной уполномоченному лицу органа местного самоуправления.
7. В случае отсутствия ребенка на момент отправления поезда в оздоровительное учреждение, расходы по оплате проезда ребенка возмещаются за исключением комиссии, удерживаемой железнодорожными кассами по факту возврата билета.
8. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области обеспечивает сопровождение детей из расчета: 1 сопровождающий на 12 детей и медицинский работник на организованную группу детей, имеющий стаж лечебной работы с детским контингентом, прошедший инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии в «Федеральном центре гигиены и эпидемиологии».
9. Сопровождающими группы могут быть совершеннолетние граждане РФ, имеющие навыки работы с детьми, которые оперативно решают вопросы, возникающие при следовании детей в оздоровительное учреждение и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайной ситуации, а также прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.
10. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области приказом возлагает на сопровождающих персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования из г. Курска до оздоровительного учреждения – до передачи их сотрудникам оздоровительного учреждения и обратно – до момента передачи родителям (лиц, их заменяющим).
11. Межведомственная комиссия района представляет необходимые документы на ребенка в комитет по делам молодежи и туризму Курской области не позднее, чем за 60 дней до отправления группы в оздоровительное учреждение, расположенное за пределами Курской области.

12. Сопровождающие получают документы на группу за сутки до отправления детей в оздоровительное учреждение в комитете по делам молодежи и туризму Курской области.

13. Сопровождающий группу в оздоровительное учреждение должен иметь следующие документы:

- приказ комитета по делам молодежи и туризму Курской области;
- список детей, утвержденный председателем комитета по делам молодежи и туризму Курской области, в 3-х экземплярах;
- проездные документы на группу детей;
- медицинские справки установленного образца или заполненные санаторно-курортные карты с отметкой СЭС на каждого;
- свидетельства о рождении или паспорт при достижении 14-летнего возраста; в случае выезда ребенка за пределы РФ необходимо иметь вкладыш о российском гражданстве и нотариально заверенное согласие родителей (лиц их заменяющих);
- медицинский полис.

14. Сопровождающий группу детей из оздоровительного учреждения к их постоянному месту жительства должен иметь при себе: список детей, заверенный председателем Комитета по делам молодежи и туризму Курской области; обратные проездные документы на группу детей.

15. Ответственность в оздоровительных учреждениях за жизнь и здоровье детей наступает с момента передачи детей по акту от сопровождающих сотрудникам оздоровительного учреждения.

16. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в оздоровительное учреждение, имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в оздоровительном учреждении и с требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- обращаться в администрацию оздоровительного учреждения с предложениями по совершенствованию его деятельности;
- направлять в адрес специалистов оздоровительного учреждения индивидуальные рекомендации по работе с детьми.

17. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в оздоровительные учреждения, обязаны:

- предоставить в межведомственную комиссию Пристенского района Курской области паспорт (при достижении ребенка 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; медицинскую справку установленного образца или санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;
- обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в оздоровительном учреждении;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользования постельными принадлежностями и т.д.);
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в оздоровительном учреждении необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) – соответствующими учебниками;
- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в оздоровительном учреждении) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения;

- в случае принятия решения администрацией оздоровительного учреждения о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения порядка проживания в оздоровительном учреждении и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения

18. Дети в период пребывания в оздоровительном учреждении имеют право:

- получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалификационной медицинской помощи;
- обращение в администрацию оздоровительного учреждения за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

Дети в период пребывания в оздоровительном учреждении обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ;
- выполнять распорядок, установленный на каждый день;
- не покидать территорию оздоровительного учреждения без разрешения лиц, ответственных за пребывание ребенка в данном учреждении;
- принимать участие в самообслуживающем труде;
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу оздоровительного учреждения;
- в случае недомогания немедленно известить медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Председатель районной
межведомственной комиссии
по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи

А.В.Гамазин

Секретарь районной
межведомственной комиссии
по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи



Н.Н.Гольцов

Утверждаю:
Глава Пристенского района
Курской области

В.В.Петров

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

1. Список оздоровительных учреждений (Санаториев), даты заездов доводятся до глав муниципальных образований и директоров общеобразовательных учреждений района.
2. Для выделения путевки необходимо:
 - заявление родителя Председателю межведомственной комиссии Пристенского района Курской области по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи на получение путевки;
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка на Директора ОБУ «Областной центр туризма»;
 - доверенность родителя (законного представителя) на получение путевки материально-ответственным лицом муниципального образования;
 - медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенная педиатром и руководителем детского лечебного учреждения, выдавшего справку;
 - справка для получения путевки, заверенная педиатром и руководителем детского лечебного учреждения, выдавшего справку;
 - наличие сельской прописки или обучения ребенка в сельском общеобразовательном учреждении;
 - районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей: рассматривает заявления, принимает решение о выделении путевки, формирует и утверждает списки детей, направляемых на отдых и оздоровление, письменно оформляет протоколы заседаний комиссий;
 - за дополнительной информацией обращаться в отдел по делам культуры, молодежи и спорту администрации Пристенского района Курской области: Красная, 40, тел. 4-27-35.
3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в оздоровительные учреждения, обязаны:
 - предоставить в межведомственную комиссию Пристенского района Курской области паспорт (при достижении ребенка 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; медицинскую справку установленного образца или санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;
 - обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки;
 - проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в оздоровительном учреждении;
 - обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользования постельными принадлежностями и т.д.);
 - обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
 - обеспечить ребенка для поездки и пребывания в оздоровительном учреждении необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
 - для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) – соответствующими учебниками;

- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в оздоровительном учреждении) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения;
- в случае принятия решения администрацией оздоровительного учреждения о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения порядка проживания в оздоровительном учреждении и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения.

Председатель районной
межведомственной комиссии
по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи

А.В.Гамазин

Секретарь районной
межведомственной комиссии
по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей,
подростков и молодежи



Н.Н.Гольцов