

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 31 » октября 2016 г.

N 72

**Об утверждении Правил назначения,
перерасчета и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Пристенского района Курской области**

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», статьей 39 Устава муниципального района «Пристенский район» Курской области Представительное Собрание Пристенского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области.

2. Администрации Пристенского района Курской области давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Правил назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы-управляющего делами администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.

4. Считать утратившим силу решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 10.06.2008г. №16 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области.

**Председатель Представительного Собрания
Пристенского района Курской области**

В.К.Чепурин

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

« 31 » октября 2016г.



УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного
Собрания Пристенского района
Курской области
от 31 октября 2016г. №72

**ПРАВИЛА
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЛИЦАМ ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области.

I. Общие положения

1. Действие настоящих Правил распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, утвержденным Представительным Собранием Пристенского района Курской области при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3. Гражданин Российской Федерации, ранее замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Пристенского района Курской области с приложением необходимых документов (далее – Глава района).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия трудовой книжки;
- в) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- г) копия военного билета;
- д) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе: подлинник решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

Заявление подается муниципальным служащим лично, через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) либо направляется посредством почтовой связи.

При личном обращении подпись муниципального служащего или представителя удостоверяется специалистом по кадрам Администрации Пристенского района Курской области (далее – Администрация района). В случае направления заявления посредством почтовой связи подпись муниципального служащего или представителя удостоверяется в нотариальном порядке.

При подаче заявления через представителя к нему прилагаются копии паспорта представителя и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются специалистом по кадрам Администрации района, принимающим документы.

4. В случае реорганизации Администрации района заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу муниципального органа, которому Представительным Собранием Пристенского района Курской области переданы функции реорганизованного муниципального органа.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом по кадрам Администрации района.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист по кадрам Администрации района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) специалист по кадрам Администрации района в течение 3 дней со дня регистрации заявления направляет муниципальному служащему информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) в течение 10 дней со дня поступления указанной информации из Администрации района.

Администрация района в месячный срок со дня регистрации заявления или со дня поступления недостающих документов и (или) устранения указанных недостатков принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии либо отказывает в ее установлении, о чем сообщает в письменной форме муниципальному служащему с указанием причин отказа и возвращает ему документы.

В случае непредставления муниципальным служащим недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в установленный срок Администрация района возвращает заявление и указанные документы без рассмотрения муниципальному служащему.

7. Специалист по кадрам Администрации района при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением N 2 к настоящим Правилам, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением N 3 к настоящим Правилам.

8. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются должности муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской

Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, иные периоды в соответствии со статьей 6.1 Закона Курской области от 18.06.2003 N 32-ЗКО "О периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и пенсии за выслугу лет" (далее № 32-ЗКО).

Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных статьей 6.1 Закона Курской области № 32-ЗКО осуществляется по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет, на основании распоряжения Администрации района, по представлению комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих". В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет.

При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды.

Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет могут быть включены периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой

должности муниципальной службы (далее - иные периоды), на основании решения Администрации района. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

Заявление о включении иных периодов подается при обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, подсчитываются и подтверждаются в соответствии с порядком подсчета и подтверждения указанного стажа на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

9. Специалист по кадрам Администрации района в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет направляет в Комитет социального обеспечения Курской области запрос о размере пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соответствующей должности муниципальной службы.

10. Специалист по кадрам Администрации района в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, подготавливает расчет размера пенсии за выслугу лет, оформляет представление (приложение № 4) о назначении пенсии за выслугу лет и проект распоряжения Администрации района о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 5 к настоящим Правилам или об отказе (приложение № 6).

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню его прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях";

в) справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, в том числе сумма валоризации;

д) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия распоряжения Администрации района о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

и) справку Комитета социального обеспечения Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности муниципальной службы;

к) проект распоряжения Администрации района о назначении пенсии за выслугу лет, (приложение N 5 к настоящим Правилам) или об отказе (приложение № 6).

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

11. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа муниципальной службы, сверх 15 лет, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

12. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

а) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области (далее - должностной оклад);

б) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин);

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

ж) ежемесячное денежное поощрение;

з) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

и) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего, исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в п.12 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, предшествующих дню его прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

14. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

15. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем

деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в п. 12 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах "ж" и "з" пункта 12 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

16. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных должностях исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 13 - 15 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 12 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Пристенского района Курской области.

17. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением, установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

18. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему органов местного самоуправления Пристенского района Курской области исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Курской области.

19. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов, и деления полученной суммы на 12.

20. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил.

21. Пенсия за выслугу лет назначается Администрацией района, в отношении муниципальных служащих проходивших службу в органах

местного самоуправления Пристенского района Курской области, с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее (дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности)).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами Администрацией района, в отношении муниципальных служащих замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

22. Распоряжение Администрации района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

23. Пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией района, в отношении муниципальных служащих проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Пристенского района Курской области или уполномоченным Главой Пристенского района Курской области органом.

Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

24. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета. Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

25. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на

условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию района.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Администрации района по форме, предусмотренной приложением N 7 к настоящим Правилам, по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящим Правилам, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы.

26. При последующем освобождении от муниципальной (государственной) должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящим Правилам и направленному в Администрацию района с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящими Правилами.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением N 7 к настоящим Правилам.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

27. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением N8 к настоящим Правилам, в Администрацию района с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации района по форме, предусмотренной приложением N 9 к

настоящим Правилам. При этом Администрация района до подписания распоряжения Администрации района приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается Администрацией района с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

28. В случае обнаружения Администрацией района, осуществляющей пенсионное обеспечение, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Курской области и данным положением. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

29. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

30. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";

б) при централизованном повышении денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

31. В связи с индексацией страховой пенсии по старости (инвалидности) перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется на основании данных, предоставляемых по запросу Администрации района в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе, с даты, изменения размера страховой пенсии.

32. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания лицу, замещавшему муниципальную должность, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на соответствующие индексы, и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

33. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих – на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов

муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Администрацией района.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Администрацией района на основании распоряжения, оформленного по форме, предусмотренной приложением N 10 к настоящим Правилам.

35. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией района на основании заявления муниципального служащего района о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

36. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к Порядку обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Курской области» и иным действующим нормативным правовым актам.

37. Положения настоящих Правил распространяются на граждан, получающих пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

Приложение N 1
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

Главе Пристенского района
Курской области

_____ (инициалы и фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на

_____ день увольнения, наименование
муниципального органа, из которого он
уволился)

Домашний адрес _____,

телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области
"О муниципальной службе Курской области" прошу назначить мне,
замещавшему должность _____
(наименование должности, из которой

_____ рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности).

При замещении муниципальных (государственных) должностей
муниципальной (государственной) службы обязуюсь в 5-дневный срок
сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу
лет.

При повышении размера страховой пенсии по старости (инвалидности)
обязуюсь в течении 10 дней после повышения трудовой пенсии представлять в
Администрацию района справку о размере страховой пенсии из органа,
осуществляющего пенсионное обеспечение.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России,
коммерческий банк и др.)

N _____ на мой текущий счет N _____ (выплачивать через
отделение связи N _____).

К заявлению приложены:

- 1) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых
включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет;
- 2) справка о размере среднемесячного заработка

муниципального служащего района за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы района;

- 3) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы области для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
 - а) копия военного билета;
 - б) копия акта главы администрации..... района о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
 - 6) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы области;
 - 7) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации района Курской области, на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), на период получения пенсии за выслугу лет.

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано _____ г.

Место для печати муниципального
органа, в котором муниципальной
служащий замещал должность
перед увольнением _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника муниципального органа,
уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление
зарегистрировано _____ г.

Приложение N 2
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности, орган местного самоуправления)
за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное содержание			
II. Средний заработок:			
1) должностной оклад			
2) оклад за классный чин			
3) надбавки к должностному окладу:			
За выслугу лет			
За особые условия муниципальной службы			
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;			
4) ежемесячное денежное поощрение			
5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
7) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством			

III. Итого			
IV. Среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
V. максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соотношению должностей			
VI. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

К справке прилагаются:

- 1) расчет годовой суммы денежного содержания муниципального служащего
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

Приложение N 4
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

_____ /
(бланк местного органа)

Администрация
Пристенского района Курской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____/,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____

_____ /
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы района)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ руб. _____ коп.

(наименование должности)

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии (инвалидности) составляет _____ %.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы сельсовета;
- 4) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:

- а) копия военного билета;
- б) копия акта Администрации района о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение N 5
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. N ____

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" установить с _____ 20.. г. пенсию за выслугу лет гр. _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности, орган местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по _____
(вид пенсии)

на _____
(дата установления пенсии за выслугу лет) _____ (сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Глава администрации

И.О. Фамилия

Примечание: на экземпляре распоряжения Администрации района, поступившем в финансовую службу Администрации района (или органа, уполномоченного по выплате пенсии за выслугу лет, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

М.П.

Приложение N 6
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. N ____

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г.
 № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" отказать в назначении
 пенсии за выслугу лет гр. _____,
 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

 _____,
 (наименование должности, орган местного самоуправления)

по следующему основанию _____.
 (причина отказа)

Глава администрации _____
 (инициалы, фамилия)

Приложение N 7
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20_ г. N ____

О приостановлении (возобновлении)
выплаты пенсии за выслугу лет

Приостановить (возобновить) с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение _____
(муниципального органа о поступлении на
муниципальную (государственную) службу, об
освобождении от должности муниципальной
(государственную) службы)

Глава администрации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение N 8
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

Главе Администрации Пристенского района
Курской области

(инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального, областного, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

(копия решения федерального, областного, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного

материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано _____ г.

Место для печати _____

(подпись, инициалы, фамилия и
должность работника администрации,
уполномоченного регистрировать
заявления)

**Приложение N 9
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. N ____

О прекращении
выплаты пенсии за выслугу лет

Прекратить с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____.
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Распоряжение _____

(о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

Глава района

И.О. Фамилия

Примечание: на экземпляре распоряжения Администрации района, поступившем в Администрацию района, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

Приложение N 10
к Правилам назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Пристенского района
Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 200_ г. N ____

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с _____,
 (указывается причина изменения размера пенсии за выслугу лет: нормативный акт администрации района об индексации пенсии за выслугу лет либо изменение размера страховой пенсии по старости (инвалидности))
 с _____ 20... г. выплачивать _____
 (число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет _____ (общий размер) за
 вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности),
 фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений
 фиксированной выплаты к страховой пенсии, определенной в
 соответствии со статьей 8 Закона Курской области от
 13.06.2007г. года N 60-ЗКО, _____ (размер) в сумме _____
 руб. _____ коп.

Глава администрации _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

